

ORDIN nr. 100 din 10 februarie 2006

pentru aprobarea Declarației fiscale privind stabilirea comisionului datorat de angajatori

EMITENT: MINISTERUL MUNCII, SOLIDARITĂȚII SOCIALE ȘI FAMILIEI

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 184 din 27 februarie 2006

Având în vedere art. 12 alin. (3) din Legea nr. 130/1999 privind unele măsuri de protecție a persoanelor încadrate în munca, cu modificările și completările ulterioare,

în baza art. 16 din Hotărârea Guvernului nr. 412/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul muncii, solidarității sociale și familiei emite următorul ordin:

ART. 1

Se aproba modelul Declarației fiscale privind stabilirea comisionului datorat de angajatori potrivit art. 12 alin. (1) din Legea nr. 130/1999 privind unele măsuri de protecție a persoanelor încadrate în munca, cu modificările și completările ulterioare, menționat în anexa nr. 1.

ART. 2

Pentru luna ianuarie 2006, Declarația fiscală privind stabilirea comisionului datorat de angajatori se completează avându-se în vedere modelul menționat în anexa nr. 2 și se depune la inspectoratul teritorial de munca până la data de 25 martie 2006.

ART. 3

Instrucțiunile pentru completarea și depunerea Declarației fiscale privind stabilirea comisionului datorat de angajatori sunt menționate în anexa nr. 3.

ART. 4

Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 5

Inspekția Muncii și inspectoratele teritoriale de munca vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

ART. 6

Prezentul ordin intra în vigoare de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul muncii,
solidarității sociale și familiei,
Gheorghe Barbu

București, 10 februarie 2006.
Nr. 100.

ANEXA 1

T

..... (denumire angajator) Nr. /data

Inspectoratul Teritorial de Munca Nr. data

Inițială [] / Rectificativa []

DECLARAȚIE
fiscală privind stabilirea comisionului
luna anul

A. Date de identificare ale angajatorului

Cod de identificare fiscală							
Denumire/ Nume și Prenume							
Județ		Localitate		Sector			
Strada		Nr.	Bl.	Sc.	Ap.		
Cod poștal		Tel.	E-mail				
Banca		Cont IBAN					

Stare de faliment: [DA]/[NU]
Denumire lichidator Județ Localitatea
Sector Str. Nr. .. Bl. .. Sc. .. Ap. Tel.,
e-mail C.N.P./C.F.
Data intrării în procedura de lichidare: (zz/ll/aaaa.)

B. Date privind comisionul datorat;

Procent comision	0,75%	[]	0,25%	[]
------------------	-------	-----	-------	-----

- lei (RON) -

Nr. salariați*	Fond lunar de salarii realizat**	Comision	
1	2	3	
		a. Datorat	
		b. Din care achitat	
		c. Diferența de plata/de recuperat de către angajator, (a-b)	

* se completează cu numărul de salariați ai angajatorului ale căror contracte individuale de munca sunt în vigoare în ultima zi a lunii pentru care se depune declarația fiscală. Numărul de salariați va cuprinde și salariații ale căror contracte individuale de munca sunt suspendate în ultima zi a lunii pentru care se depune declarația fiscală.

** se completează cu suma reprezentând cheltuiala cu salariile din luna pentru care se depune declarația, inclusiv concediile medicale plătite din fondul de salarii al angajatorului, astfel cum rezulta din statul de plata al acestuia.

Prezenta declarație constituie titlu de creanță și înștiințare de plată de la data depunerii/transmiterii la inspectoratul teritorial de munca, în condițiile legii.

Prezenta declarație devine titlu executoriu în condițiile legii.

Sub sancțiunile aplicate falsului în declarații declar ca am examinat aceasta declarație și în conformitate cu informațiile furnizate, o declar corectă și completă.

Numele Prenumele Data

Funcția/Calitatea Semnatura și ștampila
ST

ANEXA 2

T

..... (denumire angajator) Nr. / data
--

Inspectoratul Teritorial de Munca Nr. data

Inițială [] / Rectificativa []

DECLARAȚIE
fiscală privind stabilirea comisionului
luna ianuarie anul 2006
.....

A. Date de identificare ale angajatorului

Cod de identificare fiscală							
Denumire/ Nume și Prenume							
Județ		Localitate		Sector			
Strada		Nr.	Bl.	Sc.	Ap.		
Cod poștal		Tel.	E-mail				
Banca		Cont IBAN					

B. Date privind comisionul datorat;

Procent comision	0,75%	[]	0,25%	[]
------------------	-------	-----	-------	-----

- lei (RON) -

Ianuarie 2006			
Nr. salariați*	Fond lunar de salarii realizat**	Comision	
1	2	3	
		a. Datorat	
		b. Din care achitat	
		c. Diferența de plata/de recuperat de către angajator, (a-b)	

* se completează cu numărul de salariați ai angajatorului ale căror contracte individuale de munca sunt în vigoare în ultima zi a lunii pentru care se depune declarația fiscală. Numărul de salariați va cuprinde și

salariații ale căror contracte individuale de munca sunt suspendate în ultima zi a lunii pentru care se depune declarația fiscală.

** se completează cu suma reprezentând cheltuiala cu salariile din luna pentru care se depune declarația, inclusiv concediile medicale plătite din fondul de salarii al angajatorului, astfel cum rezulta din statul de plata al acestuia.

- lei (RON) -

Decembrie 2005	
Comision datorat	din care achitat în luna decembrie***)
4	5

***) se completează numai în situația în care angajatorul a achitat în cursul lunii decembrie 2005, total sau parțial, comisionul datorat pentru luna decembrie 2005.

Prezenta declarație constituie titlu de creanță și înștiințare de plată de la data depunerii/transmiterii la inspectoratul teritorial de munca, în condițiile legii.

Prezenta declarație devine titlu executoriu în condițiile legii.

Sub sancțiunile aplicate falsului în declarații declar ca am examinat aceasta declarație și în conformitate cu informațiile furnizate, o declar corectă și completă.

Numele Prenumele Data
Funcția/Calitatea Semnatura și ștampila

ST

ANEXA 3

INSTRUCȚIUNI

privind completarea și depunerea Declarației fiscale
privind stabilirea comisionului datorat de angajatori

A. Mențiuni cu privire la obligația de depunere a Declarației fiscale privind stabilirea comisionului datorat de angajatori

1. Au obligația de a completa și depune Declarația fiscală privind comisionul datorat, denumită în continuare declarație fiscală, angajatorii prevăzuți la [art. 8 din Legea nr. 130/1999](#) privind unele măsuri de protecție a persoanelor încadrate în munca, cu modificările și completările ulterioare.

2. Declarația fiscală se depune lunar la inspectoratul teritorial de munca în a cărei rază teritorială își are sediul/domiciliul angajatorul, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare celei pentru care este datorat comisionul.

3. Declarația fiscală se completează și se depune la inspectoratul teritorial de munca începând cu luna ianuarie 2006.

4. Declarația fiscală aferentă lunii ianuarie 2006 se completează și se depune avându-se în vedere modelul prezentat în anexa nr. 2. Termenul limită pentru depunerea la inspectoratul teritorial de munca a declarației fiscale pentru luna ianuarie 2006 este 25 martie 2006.

5. Începând cu luna februarie 2006, se completează și se depune declarația fiscală conform modelului prezentat în anexa nr. 1.

6. În cazul în care angajatorii au înființat sucursale, puncte de lucru sau alte asemenea entități fără personalitate juridică, stabilirea comisionului prin

declarația fiscală se va face avându-se în vedere și activitatea desfășurată de sucursalele, punctele de lucru sau entitățile fără personalitate juridică.

7. Sumele reprezentând comisionul datorat împreună cu dobânzile/majorările de întârziere și penalitățile de întârziere se achită în același cont în care se achită comisionul.

8. Termenul de plată a comisionului lunar este până la data de 25 inclusiv a lunii următoare celei pentru care este datorat.

B. Mențiuni cu privire la completarea Declarației fiscale privind stabilirea comisionului datorat de angajatori

1. Datele de identificare ale angajatorului se completează după cum urmează:

a) în cazul angajatorilor persoane juridice: codul de înregistrare fiscală, denumirea angajatorului, precum și a sediului social al persoanei juridice. În cazul codului de identificare fiscală se completează numai numerele care intra în compunerea acestuia;

b) în cazul angajatorilor persoane fizice: codul numeric personal, numele și prenumele angajatorului, precum și domiciliul sau reședința permanentă ale persoanei fizice.

2. Rubricile "Procent comision" se bifează de către angajatori după cum urmează:

a) rubrica corespunzătoare procentului de 0,75%, în cazul în care carnetele de muncă sunt păstrate și completate de inspectoratul teritorial de muncă, potrivit [art. 9 din Legea nr. 130/1999](#), cu modificările și completările ulterioare;

b) rubrica corespunzătoare procentului de 0,25%, în cazul în care inspectoratul teritorial de muncă verifică și certifică înscrierile efectuate în carnetele de muncă, potrivit [art. 10 din Legea nr. 130/1999](#), cu modificările și completările ulterioare.

3. Coloana 1 "Nr. salariați" se completează cu numărul de salariați ai angajatorului, ale căror contracte individuale de muncă sunt în vigoare în ultima zi a lunii pentru care se depune declarația fiscală. Numărul de salariați va cuprinde și salariații ale căror contracte individuale de muncă sunt suspendate în ultima zi a lunii pentru care se depune declarația fiscală.

4. Coloana 2 "Fond lunar de salarii realizat" se completează cu suma reprezentând cheltuielile cu salariile din luna pentru care se depune declarația, inclusiv concediile medicale plătite din fondul de salarii al angajatorului, astfel cum rezulta din statul de plată al acestuia.

5. Coloana 3 "Comision" se completează după cum urmează:

a) pentru lit. a) "Datorat", cu suma aferentă comisionului datorat inspectoratului teritorial de muncă, corespunzător lunii pentru care se depune declarația fiscală;

b) pentru lit. b) "Din care achitat", cu suma achitată de angajator cu titlu de comision aferent lunii pentru care se depune declarația fiscală;

c) pentru lit. c) "Diferența de plată/de recuperat de către angajator", cu diferența dintre suma reprezentând comisionul datorat și suma achitată de angajator cu titlu de comision aferent lunii pentru care se depune declarația fiscală.

6. Coloana 4 "Comision datorat", cuprinsă în modelul declarației fiscale pentru luna ianuarie 2006 din anexa nr. 2, se completează cu suma aferentă comisionului datorat inspectoratului teritorial de muncă, corespunzător lunii decembrie 2005.

7. Coloana 5 "din care achitat în luna decembrie", cuprinsă în modelul declarației fiscale pentru luna ianuarie 2006 din anexa nr. 2, se completează numai în situația în care angajatorul a achitat în cursul lunii decembrie 2005, total sau parțial, comisionul datorat, aferent lunii decembrie 2005. Valoarea înscrisă în aceasta coloană reprezintă suma achitată în cursul lunii decembrie 2005 cu titlu de comision aferent acestei luni.

8. Sumele introduse în tabelul corespunzător comisionului datorat se rotunjesc matematic la leu.

9. Declarația fiscală se completează și se semnează de persoane autorizate sa angajeze răspunderea angajatorului.

10. Rubrica "Data" se completează cu data completării declarației fiscale.

11. Angajatorii care își întrerup temporar activitatea vor comunica în scris inspectoratului teritorial de munca perioada pentru care se întrerupe aceasta. În perioada în care activitatea angajatorilor este întreruptă, aceștia nu au obligația de a depune declarația fiscală.

C. Mențiuni cu privire la depunerea declarației fiscale

1. Declarația fiscală se depune pe suport hârtie la inspectoratul teritorial de munca, pe un formular editat de angajator prin utilizarea următoarelor proceduri:

a) folosirea programului de asistenta elaborat de Inspekția Muncii și pus la dispoziție angajatorilor gratuit. Acesta poate fi obținut de la sediul inspectoratelor teritoriale de munca sau poate fi descărcat de pe pagina de web a Inspekției Muncii www.inspectiamuncii.ro; sau

b) folosirea procedurii on-line de completare și listare a declarației fiscale, după obținerea de către angajatori a contului de acces (utilizator și parola) de la inspectoratul teritorial de munca.

2. Formularul declarației fiscale editat potrivit pct. 1, semnat și stampilat, va fi depus la inspectoratul teritorial de munca, personal sau prin utilizarea serviciilor poștale cu confirmare de primire.

3. Declarația fiscală completată potrivit pct. 1a) va fi depusa la inspectoratul teritorial de munca însoțită de formatul electronic al acesteia, respectiv pe CD, discheta de 3 1/2 inch, 1.440 MB sau medii de stocare USB cu sistem de fisiere FAT/FAT32. Specificațiile tehnice ale declarației fiscale în format electronic pot fi obținute de la sediul inspectoratelor teritoriale de munca sau pot fi descărcate de pe pagina de web a Inspekției Muncii www.inspectiamuncii.ro.

4. În situația în care declarația fiscală a fost completată eronat, respectiv conține date inexacte, incomplete sau care nu corespund realității, angajatorul are obligația sa completeze o noua declarație fiscală, menționându-se acest aspect prin bifarea rubricii "rectificativa".
