

**ORDIN nr. 747 din 13 decembrie 1999**

pentru aprobarea Normelor privind încasarea, evidenta și modul de utilizare a sumelor provenite din comisionul încasat de inspectoratele teritoriale de munca și de direcțiile generale de munca și protecție socială, potrivit [art. 12 din Legea nr. 130/1999](#), cu modificările și completările ulterioare, a Procedurii de înregistrare a contractelor individuale de munca și a modului de ținere a evidenței muncii prestate de salariații angajatorilor prevăzuți la [art. 8 din Legea nr. 130/1999](#), cu modificările și completările ulterioare, precum și de înregistrare și evidenta a convențiilor civile de prestări de servicii

**EMITENT:** MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

**PUBLICAT ÎN:** MONITORUL OFICIAL nr. 653 din 31 decembrie 1999

Ministrul muncii și protecției sociale,

în temeiul prevederilor [art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 935/1999](#) privind stabilirea condițiilor în care pot presta munca persoanele care nu încheie contracte individuale de munca și modul de utilizare a sumelor reprezentând comisionul perceput de inspectoratele teritoriale de munca, respectiv de direcțiile generale de munca și protecție socială, ale art. 3 pct. V lit. d) și ale [art. 7 alin. \(3\) din Hotărârea Guvernului nr. 188/1999](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, cu modificările și completările ulterioare,  
emite următorul ordin:

**ART. 1**

Se aproba:

1. Normele privind încasarea, evidenta și modul de utilizare a sumelor provenite din comisionul încasat de inspectoratele teritoriale de munca și de direcțiile generale de munca și protecție socială, potrivit [art. 12 din Legea nr. 130/1999](#), cu modificările și completările ulterioare, prevăzute în anexa nr. 1;

2. Procedura de înregistrare a contractelor individuale de munca și modul de ținere a evidenței muncii prestate de salariații angajatorilor prevăzuți la [art. 8 din Legea nr. 130/1999](#), cu modificările și completările ulterioare, precum și de înregistrare și evidenta a convențiilor civile de prestări de servicii, prevăzută în anexa nr. 2.

**ART. 2**

Inspectoratele teritoriale de munca, direcțiile generale de munca și protecție socială județene și a municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**ART. 3**

Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

**ART. 4**

Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul muncii  
și protecției sociale,  
Alexandru Athanasiu

**ANEXA 1**

NORME

privind încasarea, evidenta și modul de utilizare a sumelor  
provenite din comisionul încasat de inspectoratele  
teritoriale de munca și de direcțiile  
generale de munca și protecție socială, potrivit art. 12 din  
[Legea nr. 130/1999](#), cu modificările și completările ulterioare

- A. Inspecția Muncii
- I. Încasarea comisionului

1. În baza prevederilor [art. 12 alin. \(1\) din Legea nr. 130/1999](#), cu modificările și completările ulterioare, pentru păstrarea și completarea carnetelor de munca, pentru verificarea și certificarea legalității înregistrărilor efectuate se percepe un comision de inspectoratele teritoriale de munca, astfel:

a) 0,75% din fondul lunar de salarii angajatorilor cărora le păstrează și le completează carnetele de munca;

b) 0,25% din fondul lunar de salarii angajatorilor cărora le prestează serviciile constând în verificarea și certificarea legalității înregistrărilor efectuate de către aceștia în carnetele de munca ale salariaților.

2. Plata comisionului se va efectua până la sfârșitul lunii următoare celei pentru care este datorat, în contul inspectoratelor teritoriale de munca.

3. Sumele reprezentând comisionul se gestionează de Inspekția Muncii în regim extrabugetar și se utilizează pentru cheltuieli curente și de capital, iar soldul rămas la finele anului se reportează în anul următor cu aceeași destinație.

4. Sumele încasate din comisionul prevăzut la pct. 1 se administrează de Inspekția Muncii în regim extrabugetar, potrivit art. 70 alin. (1) lit. b) și [art. 73 alin. \(2\) din Legea finanțelor publice nr. 72/1996](#).

5. Sumele reprezentând comisionul se păstrează la trezoreria statului și sunt purtătoare de dobândă. Cu dobândă încasată de la trezoreria statului se majorează în mod corespunzător veniturile.

II. Evidența și modul de utilizare a sumelor provenite din comision

6. Veniturile și cheltuielile aferente activității de păstrare și completare a carnetelor de munca, de verificare și certificare a legalității înregistrărilor efectuate în condițiile stabilite de [Legea nr. 130/1999](#), cu modificările și completările ulterioare, se evidențiază și se contabilizează împreună cu veniturile și cheltuielile realizate conform [Legii nr. 108/1999](#) pentru înființarea și organizarea Inspekției Muncii, modificată și completată prin [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 137/1999](#), potrivit prevederilor legale, de către Inspekția Muncii.

7. Veniturile prevăzute de legile menționate la pct. 6 se înscriu în bugetul de venituri și cheltuieli la capitolul 23.03, subcapitolul 91 "Venituri din activitatea de păstrare și completare a carnetelor de munca și din alte prestații".

8. Cheltuielile din mijloace extrabugetare se angajează și se utilizează în condițiile prevederilor [Legii nr. 72/1996](#) de către persoanele care îndeplinesc atribuții de ordonator de credite, pe baza bugetelor aprobate.

9. Cheltuielile vor fi cuprinse la capitolul 72.15 "Cheltuieli pentru păstrarea și completarea carnetelor de munca, precum și pentru alte prestații".

Încadrarea cheltuielilor pe articole și pe alineate se va face pe baza clasificatiei bugetare aprobate prin ordin al ministrului finanțelor.

10. Veniturile reprezentând activitățile prestate în condițiile [Legii nr. 130/1999](#), cu modificările și completările ulterioare, se încasează de la beneficiari prin virare cu ordin de plata în conturile inspectoratelor teritoriale de munca sau, în numerar, prin casieriele proprii ale acestora.

11. Operațiunile de încasări și plăți privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli din mijloace extrabugetare se efectuează prin contul general al trezoreriei statului. În acest scop inspectoratele teritoriale de munca vor deschide la trezoreriile statului, la nivelul fiecărui județ, contul 50.03 "Disponibil din mijloace extrabugetare ale ministerelor și unităților subordonate", iar pentru județul Ilfov se va deschide la Banca Comercială Romana - S.A. sectorul 4 contul 64.51 "Disponibil din mijloace extrabugetare ale ministerelor și unităților subordonate".

12. Sumele încasate de inspectoratele teritoriale de munca, reprezentând comisionul prevăzut de [Legea nr. 130/1999](#), cu modificările și completările ulterioare, se virează în primele 3 zile lucrătoare ale lunii curente pentru luna expirată în contul 50.03 "Disponibil din mijloace extrabugetare ale ministerelor și unităților subordonate", deschis la trezoreria statului pe seama Inspekției Muncii.

13. Inspecția Muncii alimentează cu ordin de plata conturile inspectoratelor teritoriale de munca, iar acestea efectuează cheltuieli în limita bugetului aprobat.

14. Angajarea cheltuielilor se dispune de către ordonatorul de credite, în limita prevederilor aprobate în bugetele de venituri și cheltuieli, în condițiile legii.

### III. Evidenta contabila

Evidenta contabila a operațiunilor extrabugetare se va face prin aplicarea planului de conturi pentru instituțiile publice, partea referitoare la activitățile extrabugetare.

#### B. Direcții generale de munca și protecție socială teritoriale

##### I. Încasarea comisionului

1. În baza prevederilor [art. 12 alin. \(2\) din Legea nr. 130/1999](#), cu modificările și completările ulterioare, direcțiile generale de munca și protecție socială teritoriale percep un comision de 0,75%, calculat la venitul asigurat prevăzut în contractul de asigurări sociale, pentru păstrarea și completarea carnetelor de munca ale persoanelor care au încheiat contracte de asigurare.

2. Plata comisionului se va efectua până la sfârșitul lunii următoare celei pentru care este datorat, în conturile direcțiilor generale de munca și protecție socială teritoriale.

3. Sumele reprezentând comisionul se gestionează de Ministerul Muncii și Protecției Sociale prin direcția de specialitate, în regim extrabugetar, și se utilizează pentru cheltuieli curente și de capital, iar soldul rămas la finele anului se reportează în anul următor cu aceeași destinație.

4. Sumele încasate din comisionul prevăzut la pct. 1 se administrează de direcțiile generale de munca și protecție socială teritoriale, prin compartimentele de specialitate, în regim extrabugetar.

5. Sumele reprezentând comisionul se păstrează la trezoreria statului și sunt purtătoare de dobândă. Cu dobândă încasată de la trezoreria statului se majorează în mod corespunzător veniturile.

II. Evidenta și modul de utilizare a sumelor provenite din comisionul prevăzut de [Legea nr. 130/1999](#), cu modificările și completările ulterioare

6. Veniturile și cheltuielile aferente acestei activități în condițiile stabilite de [Legea nr. 130/1999](#), cu modificările și completările ulterioare, se evidențiază și se contabilizează, potrivit prevederilor legale, de către direcțiile generale de munca și protecție socială teritoriale, prin compartimentele de specialitate.

7. Veniturile se înscriu în bugetul de venituri și cheltuieli la capitolul 23.03, subcapitolul 91 "Venituri din activitatea de păstrare și completare a carnetelor de munca și din alte prestații".

8. Cheltuielile din mijloace extrabugetare se angajează și se utilizează, în condițiile prevederilor [Legii nr. 72/1996](#), de către persoanele care îndeplinesc atribuții de ordonator de credite, pe baza bugetelor aprobate.

9. Cheltuielile vor fi cuprinse la capitolul 72.15 "Cheltuieli pentru păstrarea și completarea carnetelor de munca, precum și pentru alte prestații".

Încadrarea cheltuielilor pe articole și alineate se va face pe baza clasificatiei bugetare aprobate prin ordin al ministrului finanțelor.

10. Veniturile reprezentând activitățile prestate în condițiile [Legii nr. 130/1999](#), cu modificările și completările ulterioare, se încasează de la beneficiari prin virare cu ordin de plata în conturile direcțiilor generale de munca și protecție socială teritoriale sau în numerar prin casieriiile proprii ale acestora.

11. Operațiunile de încasări și plăți privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli din mijloace extrabugetare se efectuează prin contul general al trezoreriei statului. În acest scop direcțiile generale de munca și protecție socială teritoriale vor deschide la trezoreriile statului contul 50.03 "Disponibil din mijloace extrabugetare ale ministerelor și unităților subordonate", iar pentru Direcția generală de munca și protecție socială Ilfov se va deschide la Banca Comercială Română - S.A. sectorul 4 contul 64.51

"Disponibil din mijloace extrabugetare ale ministerelor și unităților subordonate".

12. Angajarea cheltuielilor se dispune de către ordonatorul de credite, în limita prevederilor aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli, cu viza de control financiar preventiv a persoanei din cadrul direcțiilor generale de munca și protecție socială teritoriale, împuternicită în acest sens prin decizie a ordonatorului de credite.

13. Sumele rămase necheltuite la data de 31 decembrie a fiecărui an se raportează în anul următor cu aceeași destinație.

### III. Evidenta contabilă

Evidenta contabilă a operațiunilor extrabugetare se va face prin aplicarea planului de conturi pentru instituțiile publice, partea referitoare la activitățile extrabugetare.

## ANEXA 2

### PROCEDURA

de înregistrare a contractelor individuale de munca și modul de ținere a evidenței muncii prestate de salariații angajatorilor prevăzuți la [art. 8 din Legea nr. 130/1999](#), cu modificările și completările ulterioare, precum și de înregistrare și evidența a convențiilor civile de prestări de servicii

1. În aplicarea prevederilor [art. 8 din Legea nr. 130/1999](#), cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a înregistra contractele individuale de munca încheiate cu salariații proprii, următoarele categorii de angajatori:

a) persoanele fizice autorizate potrivit legii să desfășoare o activitate independentă; persoanele fizice care utilizează personal casnic sau alte persoane fizice pentru efectuarea unor servicii sau lucrări;

b) societățile comerciale cu capital integral privat;

c) asociațiile cooperatiste;

d) asociațiile familiale;

e) asociațiile, fundațiile, organizațiile sindicale și patronale;

f) orice alte organizații care sunt constituite și funcționează potrivit legislației române.

2. Contractul individual de munca produce efecte de la data încheierii sale. Dacă nu există dovezi scrise, data începerii prestării activității se considera data încheierii contractului individual de munca.

3. Dovada executării contractului individual de munca se face prin prezentarea de către angajator a documentelor de plată a salariilor.

4. Încheierea, modificarea, suspendarea și încetarea contractelor individuale de munca pentru salariații angajatorilor prevăzuți la pct. 1 se fac cu respectarea legislației muncii.

5. Inspectoratele teritoriale de munca vor lua toate măsurile corespunzătoare pentru a asigura ținerea evidenței muncii prestate de toți angajații încadrați pe baza de contract individual de munca și, respectiv, pe baza de convenție civilă de prestări de servicii la persoanele fizice și juridice prevăzute la pct. 1.

6. Comisionul prevăzut la [art. 12 din Legea nr. 130/1999](#), cu modificările și completările ulterioare, nu se percepe angajatorului pentru personalul angajat pe baza de convenție civilă de prestări de servicii.

7. Angajatorii sunt obligați să depună la inspectoratul teritorial de munca, în termen de 5 zile, actele privind executarea, modificarea și încetarea contractului individual de munca, iar actele privind încheierea contractelor individuale de munca urmează să fie depuse în termen de 20 de zile de la data încheierii lor.

8. Înregistrarea contractelor individuale de munca ale salariaților care prestează munca la angajatorii prevăzuți la pct. 1 se face la inspectoratul teritorial de munca, numai după verificarea înscrierilor din carnetele de munca, efectuate ca urmare a încetării contractului individual de munca.

Contractele de asigurări sociale încheiate de persoanele care prestează munca în baza unei convenții civile de prestări de servicii se înregistrează la direcția generală de munca și protecție socială teritorială, potrivit legii.

9. Convențiile civile de prestări de servicii, încheiate potrivit [art. 4 alin. \(1\) din Legea nr. 130/1999](#), cu modificările și completările ulterioare, vor fi înregistrate de persoanele juridice într-un registru special al cărui model este prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta procedura și care se va păstra la sediul persoanei juridice.

10. Contractele individuale de munca și convențiile civile de prestări de servicii se încheie în forma scrisă și vor conține cel puțin elementele și clauzele prevăzute în anexele nr. 2 și 3 la prezenta procedura.

11. Carnetele de munca ale angajaților cu contract individual de munca se păstrează și se completează de inspectoratele teritoriale de munca, prin serviciul de specialitate al acestora, iar înscrierile efectuate în carnetele de munca vor fi verificate și certificate de persoana desemnată în acest scop prin decizia inspectorului-șef al inspectoratului teritorial de munca.

12. Aprobarea ca operațiunile de păstrare și completare a carnetelor de munca să fie efectuate de angajatorii prevăzuți la pct. 1 se da cu titlu de excepție de inspectoratele teritoriale de munca, după o prealabilă verificare, din care să rezulte că aceștia îndeplinesc condițiile prevăzute de dispozițiile legale privind ținerea corectă a evidenței muncii prestate de angajații cu contract individual de munca.

Aprobarea se da pentru fiecare an calendaristic și va fi însoțită de angajamentul scris al angajatorului de a respecta prevederile [Decretului nr. 92/1976](#) privind carnetul de munca.

Personalul angajatorului, care prestează activitatea de întocmire, completare, păstrare și evidența a carnetelor de munca, va fi testat și confirmat de inspectoratul teritorial de munca.

13. Procedura întocmirii, completării și păstrării carnetelor de munca este cea prevăzută de [Decretul nr. 92/1976](#) privind carnetul de munca și de [Ordinul ministrului muncii nr. 136/1976](#) pentru aprobarea metodologiei de întocmire, completare, păstrare și evidența a carnetului de munca.

14. Dacă înregistrările efectuate în carnetele de munca nu concorda cu actele care au stat la baza acestora, carnetele de munca vor fi restituite angajatorilor în vederea efectuării rectificărilor, în condițiile prevăzute de [Decretul nr. 92/1976](#).

15. Angajatorii care au primit aprobarea inspectoratului teritorial de munca de a păstra și completa carnetele de munca ale salariaților pot opta ca operațiunile privind înscrierile în carnetele de munca să fie efectuate de societăți comerciale specializate și acreditate de Inspectia Muncii, în condițiile legii.

16. Pot fi înregistrate ca vechime în munca sau, după caz, ca perioada de contribuție la fondul de asigurări sociale, numai perioadele pentru care există state de plată a salariilor, principala dovadă de executare a contractului individual de munca și, respectiv, numai perioadele de plată a cotizațiilor la fondul de asigurări sociale, pe baza contractului de asigurări sociale.

17. Persoanele angajate în baza unei convenții civile de prestări de servicii, în temeiul [art. 3 din Legea nr. 130/1999](#), cu modificările și completările ulterioare, pot încheia cu direcția generală de munca și protecție socială teritorială contracte de asigurări sociale în condițiile prevăzute la art. 5 din aceeași lege.

Drepturile și obligațiile de asigurări sociale ale persoanelor care încheie contracte de asigurări sociale sunt aceleași cu cele prevăzute de lege pentru persoanele care sunt încadrate cu contract individual de munca.

Baza de calcul a drepturilor și obligațiilor de asigurări sociale o constituie venitul lunar declarat pentru care se încheie contractul de asigurări sociale, care nu poate fi mai mic decât salariul minim brut pe țară.

18. Prin încheierea contractelor de asigurări sociale persoanele asigurate se obligă la plata lunară a contribuției la Fondul de asigurări sociale de stat și a contribuției la Fondul pentru pensia suplimentară, potrivit [Decretului nr.](#)

[389/1972](#), modificat și completat prin [Legea nr. 42/1992](#) și [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 2/1999](#), [Legii nr. 3/1977](#), cu modificările și completările ulterioare, și [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 31/1998](#), aprobată prin [Legea nr. 128/1999](#).

19. Contractele de asigurări sociale se încheie în forma scrisă, se înregistrează la serviciul specializat din cadrul direcțiilor generale de munca și protecție socială teritoriale și vor cuprinde cel puțin clauzele prevăzute în anexa nr. 4 la prezenta procedura.

20. Contribuția la Fondul pentru pensia suplimentară se achită lunar și integral de către persoana asigurată prin contractul de asigurări sociale, care prestează munca în baza unei convenții civile de prestări de servicii, în cota stabilită în [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 31/1998](#), aprobată prin [Legea nr. 128/1999](#), iar plata acesteia să se facă o dată cu achitarea contribuțiilor de asigurări sociale de stat, prin ordin de plată în contul asigurărilor sociale, deschis la trezoreria statului.

21. La calculul contribuției datorate de către angajatori la Fondul pentru plata ajutorului de șomaj, din fondul de salarii se deduc sumele reprezentând drepturile bănești acordate persoanelor pentru munca prestată în baza unor convenții civile de prestări de servicii.

22. Obligația angajatorilor, prevăzută la [art. 5 alin. \(3\) din Legea nr. 130/1999](#), cu modificările și completările ulterioare, de a suporta în total sau în parte contribuția de asigurări sociale se stabilește printr-un act adițional la convenția civilă de prestări de servicii, întocmit în scris, și se atașează la contractul de asigurări sociale.

Nevirarea contribuției de asigurări sociale de către angajator nu exonerează asiguratul de obligațiile de plată asumate prin contractul de asigurări sociale.

23. Posibilitatea de a încheia contracte de asigurări sociale, în condițiile prevăzute la [art. 5 alin. \(1\) din Legea nr. 130/1999](#), cu modificările și completările ulterioare, se referă la persoanele care nu sunt cuprinse într-o alta formă de asigurări sociale.

24. Drepturile de asigurări sociale convenite persoanelor care desfășoară activitate pe baza de convenție civilă de prestări de servicii și care încheie contract de asigurări sociale se calculează și se plătesc de către direcțiile generale de munca și protecție socială teritoriale.

25. Pentru persoanele angajate în baza unei convenții civile de prestări de servicii, dar care nu au încheiat contracte de asigurări sociale potrivit [Legii nr. 130/1999](#), cu modificările și completările ulterioare, angajatorii nu au obligația de a calcula și de a vira la bugetul asigurărilor sociale de stat contribuția pentru asigurări sociale și contribuția pentru pensia suplimentară.

26. Munca prestată în baza unei convenții civile de prestări de servicii, încheiată în baza [art. 3 din Legea nr. 130/1999](#), cu modificările și completările ulterioare, se poate desfășura atât pentru activități ce se derulează cu regularitate, pe durata determinată sau nedeterminată, care nu depășesc în medie 3 ore pe zi, în raport cu programul lunar de lucru, cât și pentru prestarea unor lucrări sau activități determinate în folosul asociațiilor de proprietari sau de locatari, independent de volumul de activitate necesar.

27. Activitatea de baza la care face referire [art. 1 alin. \(1\) lit. a\) din Hotărârea Guvernului nr. 935/1999](#) reprezintă acea activitate care rezulta din actul constitutiv al unității angajatoare (statut, contract de societate etc.), care stabilește obiectul principal de activitate, respectiv activitatea care conferă profilul esențial al activității angajatorului.

28. Pentru activitățile de baza ale angajatorilor nu se pot încheia convenții civile de prestări de servicii, ci contracte individuale de munca, dacă volumul muncii ce urmează să fie prestată reprezintă cel puțin jumătate din norma întreaga de munca. De asemenea, nu se pot încheia convenții civile de prestări de servicii prin fractionarea volumului de munca aferent unui post cu norma întreaga.

29. Prevederile [art. 1 alin.\(1\) lit. a\) din Hotărârea Guvernului nr. 935/1999](#), referitoare la prestarea unor activități care fac parte din domeniul activității de baza, nu se aplica celor care lucrează în funcții care nu fac parte din profilul activității angajatorului și care au durata timpului de munca prevăzut la [art. 3 lit. a\) din Legea nr. 130/1999](#), cu modificările și completările ulterioare.

30. Dispozițiile [Hotărârii Guvernului nr. 935/1999](#) nu se aplica serviciilor prestate de persoanele prevăzute la [art. 2 lit. b\) din Legea nr. 130/1999](#), cu modificările și completările ulterioare, în temeiul unor legi speciale (cum este cazul membrilor consiliilor de administrație, cenzorilor, consilierilor locali și județeni, experților, arbitrilor, mediatorilor și altor persoane care desfășoară activități în baza unor legi speciale), precum și persoanelor prevăzute la art. 2 lit. c) din aceeași lege, care executa lucrări pentru care primesc drepturi de autor.

\*T\*

[ANEXA 1](#)

-----

la procedura

-----

Înregistrat la inspectoratul teritorial de munca...../.....

REGISTRU SPECIAL  
 pentru evidenta personalului angajat pe  
 baza de convenție civilă de prestări de servicii  
 la angajatori persoane juridice

Nr. crt.	Nume- și prenu- mele	Domici- liul	Buletin de identitate/ Carte de identi- tate seria/nr. Codul numeric personal	Data angajării	Durata conven- ției civile de pres- tari de servicii	Progra- mul de lucru	Numărul și data inregis- trării convenției civile de prestări de ser- vicii la inspecto- ratul teritorial de munca	O b s e r v a t i i

\*ST\*

[ANEXA 2](#)

-----

la procedura

-----

Angajator (persoana juridică sau persoana fizică) .....  
 Sediul .....  
 Înregistrat la registrul comerțului din județul .....  
 sub nr. ....  
 Codul fiscal .....  
 Telefon .....

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCA

încheiat și înregistrat sub nr. .... la registrul inspectoratului teritorial de munca din ..... la data de .....

A. Subsemnatul ....., reprezentant legal al persoanei juridice ....., și salariatul/salariata ....., domiciliat/domiciliata în localitatea ....., str. .... nr. ...., județul ....., posesor al actului de identitate seria ....., nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., am încheiat prezentul contract de munca în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

I. Durata contractului:

a) nedeterminată, salariatul/salariata ..... urmând să înceapă activitatea la data de .....

b) determinată, de ....., pe perioada cuprinsă între data de ....., și data de .....

II. Felul muncii

Funcția  
(meseria)

Salariatul/salariata va presta următoarele activități:

Activitatea prestată se desfășoară în condiții deosebite de munca ....., grupa de munca ..... timpul lucrat în aceste condiții .....

Angajatorul poate schimba, pe durata determinată, felul muncii, în condițiile legii, cu menținerea salariului stabilit sau cu acordarea unui salariu mai mare, convenit de comun acord cu salariatul.

III. Condiții de angajare: o norma întreaga, o fracțiune de norma de ..... Durata timpului de lucru este de ..... ore/zi.

IV. Salariul lunar este de ..... lei, din care salariul de baza de ..... lei și următoarele sporuri ..... Orele suplimentare prestate în afară programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se plătesc cu sporuri prevăzute în Codul muncii sau în contractele colective de munca. Salariatul ..... beneficiază în plus și de următoarele drepturi bănești .....

Data la care se plătește salariul este .....

V. În situația în care salariatul/salariata ..... este trimis/trimisa în delegație, beneficiază de următoarele drepturi:

- a) transport .....
- b) cazare .....
- c) diurna .....

VI. Durata concediului anual de odihnă este de ..... zile, în raport cu vechimea în munca a salariatului, de ..... ani.

VII. Drepturi specifice legate de protecția muncii:

- a) echipament de protecție .....
- b) echipament de lucru .....
- c) antidoturi .....
- d) alimentație de protecție .....



e) alte drepturi și obligații privind protecția muncii

.....

VIII. Alte clauze:

.....

IX. Obligații generale ale părților:

Angajatorul are obligația:

a) sa plătească salariatului drepturile salariale convenite pentru munca prestată și sa îi acorde celelalte drepturi prevăzute de lege și de contractele colective de munca;

b) sa îi asigure salariatului condiții corespunzătoare de munca, cu respectarea măsurilor de protecție a muncii;

c) sa retina și sa vireze la timp contribuțiile salariatului pentru asigurările sociale, pensie suplimentară, pentru constituirea Fondului pentru plata ajutorului de șomaj și celelalte contribuții prevăzute de dispozițiile legale;

d) în cazul încetării contractului sa îi plătească drepturile la zi.

Salariatul are obligația:

a) sa realizeze norma de munca și celelalte sarcini ce decurg din funcția sau postul deținut și sa răspundă de îndeplinirea lor fata de angajator;

b) sa respecte regulile stabilite prin regulamentul de ordine interioară al unității și normele de protecție a muncii, păstrarea secretului de stat și de serviciu.

X. Prezentul contract s-a încheiat în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte, iar cel de-al treilea s-a predat și s-a înregistrat la inspectoratul teritorial de munca.

\*T\*

Angajator,  
.....

Salariat,  
.....

Reprezentant legal,  
.....

Date privind modificarea contractului individual de munca:

		Semnatura	
Nr. crt.	Data contractului	Elementul contractual asupra căruia s-a convenit modificarea	Funcționar al inspectoratului teritorial de munca
		Angajator	Salariat

Avizat

-----

Funcționarul inspectoratului teritorial de munca

Numele și prenumele .....

Semnatura .....

L.S.

\*ST\*

ANEXA 3

-----

la procedura

-----

Societatea Comercială .....

Sediul .....  
Codul fiscal .....  
Telefon .....

## CONVENȚIE CIVILĂ DE PRESTĂRI DE SERVICII

### I. Părțile contractante

1. ...., cu sediul în ....., str. .... nr. ...., telefon ..... cont de virament nr. ...., deschis la ....., reprezentată prin ....., în calitate de ....., numita în prezentul contract angajator (beneficiar), și

2. ...., domiciliat în ....., str. .... nr. .... județul ....., născut în localitatea ....., la data de ....., posesor al actului de identitate seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., codul numeric personal ....., în calitate de prestator de servicii (executant), am încheiat prezenta convenție civilă în următoarele condiții stabilite de comun acord:

### II. Obiectul convenției civile

- activitatea/lucrarea care urmează să fie prestată .....
- remunerația brută stabilită pentru prestație .....
- data efectuării plății remunerației .....

### III. Drepturile și obligațiile părților

#### 1. Angajatorul se obliga:

- să-l remunereze pe prestator pentru rezultatul muncii sale;
- să creeze prestatorului condiții corespunzătoare de muncă, cu respectarea normelor de protecția muncii;
- să retina și să vireze impozitul prevăzut de lege pentru venitul realizat de prestator.

#### 2. Prestatorul se obliga:

- să presteze activitatea sau să predea lucrarea la termenul convenit, în condițiile și de calitate cerute de beneficiar;
- să respecte secretul lucrărilor și regulile disciplinare stabilite de beneficiar pentru salariații săi;
- să respecte normele de protecție a muncii specifice activității.

### IV. Durata convenției civile

- Durata nedeterminată/determinată ....., timpul de lucru .... ore pe zi [pentru activitate cu caracter de regularitate, conform [art. 3 lit. a\) din Legea nr. 130/1999](#)].
- Durata executării lucrării ....., [pentru activități prestate la asociațiile de locatari sau de proprietari, conform [art. 3 lit. b\) din Legea nr. 130/1999](#)].

### V. Modificarea convenției civile

Modificarea oricărei clauze a convenției civile se poate face numai prin înțelegere între părți, convenită în scris, prin act adițional.

### VI. Încetarea convenției civile

Prezenta convenție civilă încetează:

1. prin acordul scris al părților;
2. din inițiativa temeinic motivată a uneia dintre părți, cu un preaviz de 15 zile lucrătoare.

### VII. Răspunderea părților

Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezenta convenție civilă atrage răspunderea părții în culpa, în afară de cazurile de exonerare prevăzute de lege.

Litigiile ivite în derularea prezentei convenții civile se soluționează pe cale amiabila sau de către judecătoria, în cazul în care nu s-au soluționat pe cale amiabila.

Prezenta convenție civilă a fost încheiată în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte, iar al treilea exemplar pentru inspectoratul teritorial de munca .....

\*T\*

Angajator (Beneficiar) .....  
L.S.

Prestator (Executant) .....

Avizat,  
-----

Funcționarul inspectoratului teritorial de munca  
Numele și prenumele .....  
Semnatura .....  
L.S.

\*ST\*

ANEXA 4  
-----  
la procedura  
-----

CONTRACT DE ASIGURĂRI SOCIALE

încheiat în baza [art. 5 din Legea nr. 130/1999](#), cu modificările și completările ulterioare, începând cu data de

..... și înregistrat la nr. ....  
..... din data de ..... la Direcția generală de munca și protecție socială a județului ...../municipiului București, între ....., posesor al actului de identitate seria .... nr. ...., codul numeric personal ....., născut la data de ..... în localitatea ....., județul ....., domiciliat în localitatea ....., str. .... nr. ...., județul ....., în calitate de persoana asigurată, care prestează munca pe baza de convenție civilă de prestări de servicii la ....., și Direcția generală de munca și protecție socială a județului ...../municipiului București, reprezentată prin director general ....., în următoarele condiții:

1. Venitul lunar asigurat care reprezintă baza de calcul a drepturilor și obligațiilor de asigurări sociale și care nu poate fi mai mic decât salariul minim brut pe țara, convenit prin prezentul contract de asigurări sociale, este de ... (în cifre și litere) ... lei.

2. Subsemnatul(a) ....., în calitate de asigurat, ma oblig sa depun lunar contribuția de ..... %, aferentă grupei a III-a de munca, din venitul lunar asigurat în cuantum de ..... lei, pana la sfârșitul lunii pentru luna în curs, în contul de disponibilitati nr. .... al Direcției generale de munca și protecție socială a județului ....., deschis la trezoreria .....

3. Contribuția lunară de 5% din venitul lunar asigurat, pentru pensia suplimentară, în cuantum de ..... lei, o voi depune lunar, pana la sfârșitul lunii pentru luna în curs, în contul nr. .... deschis la trezoreria .....

4. Comisionul de 0,75% din venitul lunar asigurat, pe care îl datorez pentru păstrarea și completarea carnetului de munca, de ..... lei, îl voi depune lunar, pana la sfârșitul lunii următoare celei pentru care plata este datorată, în contul ....., deschis la Trezoreria .....

5. Direcția generală de munca și protecție socială a județului ..... /municipiului București, în calitate de asigurator, se obliga sa achite asiguratului ..... drepturile prevăzute de legislația de asigurări sociale în vigoare.

6. Perioada în care s-au achitat contribuțiile prevăzute mai sus constituie perioada de contribuție pentru stabilirea drepturilor de asigurări sociale prevăzute de lege, în cazul în care contribuțiile s-au calculat și s-au virat la venitul lunar asigurat, stabilit prin contract.

7. Modificarea clauzelor prezentului contract se poate face numai cu acordul ambelor părți contractante, realizat în forma scrisă. Când una dintre părți nu este de acord cu modificarea cerută de cealaltă parte, contractul se derulează în condițiile anterioare, cu excepția situației în care se solicita rezilierea lui.

8. Modificarea venitului asigurat, în sensul creșterii acestuia, la o data la care unul dintre riscurile asigurate s-a produs sau exista certitudinea producerii lui în termen de cel mult 6 luni de la acea data, este lovită de nulitate. Calculul și plata prestațiilor în aceste situații se efectuează la venitul asigurat anterior modificării intervenite în contractul de asigurări sociale.

9. Contractul de asigurări sociale poate fi reziliat la cererea oricăreia dintre părți.

10. În cazul rezilierii contractului de asigurări sociale, contribuțiile achitate nu se restituie, iar perioada de contribuție se valorifica la stabilirea drepturilor la pensie.

11. Contractul de asigurări sociale încheiat la o data la care unul dintre riscurile asigurate, cu excepția limitei de varsta, s-a produs sau exista certitudinea producerii lui în termen de cel mult 6 luni de la acea data este lovit de nulitate.

În aceste cazuri contribuția de asigurări sociale achitată se restituie.

12. Neplata în termen a contribuției de asigurări sociale, a contribuției la pensia suplimentară și a comisionului atrage plata majorărilor prevăzute de lege.

13. Prezentul contract s-a încheiat în doua exemplare, dintre care un exemplar rămâne la Direcția generală de munca și protecție socială teritorială, iar altul la asigurat.

14. Anexa prevăzută la prezentul contract face parte integrantă din acesta.

\*T\*

Asigurator,

Asigurat,

.....

.....

\*ST\*

NOTA:

1. Asiguratul se obliga:

- sa prezinte convenția de prestări de servicii la încheierea și modificarea prezentului contract;

- sa solicite modificarea venitului lunar asigurat anterior datei de la care acesta produce efecte între părți.

2. Asiguratul va achită contribuția de asigurări sociale la

.....

3. Persoana care încheie contract de asigurări sociale nu beneficiază de grupa superioară de munca.

4. :

- am primit carnetul de munca cu seria ..... nr.

..... (semnatura și parafa Direcției generale de munca și protecție socială a județului/municipiului București)

.....

- am predat carnetul de munca ..... (semnatura asiguratului).....

- declar pe propria răspundere ca nu am și nu am avut carnet de munca ..(semnatura)...
- declar pe propria răspundere ca desfasor/nu desfasor activități pe baza de contract de munca.

\*T\*

Anexa 1

-----

la contractul de asigurări sociale

-----

MODIFICĂRI

privind venitul asigurat la care se calculează contribuția de asigurări sociale și contribuția pentru pensia suplimentară

Nr. crt.	Data inregistrării de modificare	Data la care se modifică venitul asigurat	Noul venit lunar asigurat	Cuquantumul contribuției de asigurări sociale	Cuquantumul pensiei suplimentare	Cuquantumul comisio- nului	Asigura- tor	Asigu- rat

\*ST\*

-----