

HOTĂRÂRE nr. 1.425 din 11 octombrie 2006

pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în munca nr. 319/2006

EMITENT: GUVERNUL

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 882 din 30 octombrie 2006

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 51 alin. (1) lit. a) din Legea securității și sănătății în munca nr. 319/2006,

Guvernul României adopta prezenta hotărâre.

ARTICOL UNIC

Se aproba Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în munca nr. 319/2006, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
CALIN POPESCU-TARICEANU

Contrasemnează:

Ministrul muncii,
solidarității sociale
și familiei,
Gheorghe Barbu

Ministrul sănătății publice,
Gheorghe Eugen Nicolaescu

Ministrul integrării europene,
Anca Daniela Boagiu

București, 11 octombrie 2006.
Nr. 1.425.

ANEXA

NORME METODOLOGICE

de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în munca nr. 319/2006

CAP. I
Dispoziții generale

ART. 1

Prezentele norme metodologice stabilesc modul de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în munca nr. 319/2006, denumita în continuare lege.

ART. 2

În înțelesul prezentelor norme metodologice, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

1. autorizare a funcționarii din punct de vedere al securității și sănătății în munca - asumarea de către angajator a responsabilității privind legalitatea desfășurării activității din punct de vedere al securității și sănătății în munca;

2. serviciu intern de prevenire și protecție - totalitatea resurselor materiale și umane alocate pentru efectuarea activităților de prevenire și protecție în întreprindere și/sau unitate;

3. comitet de securitate și sănătate în munca - organul paritar constituit la nivelul angajatorului, în vederea participării și consultării periodice în domeniul securității și sănătății în munca, în conformitate cu art. 18 alin. (1)-(3) din lege;

4. zone cu risc ridicat și specific - acele zone din cadrul întreprinderii și/sau unității în care au fost identificate riscuri ce pot genera accidente sau boli profesionale cu consecințe grave, ireversibile, respectiv deces sau invaliditate;

5. accident care produce incapacitate temporară de munca (ITM) - accident care produce incapacitate temporară de munca de cel puțin 3 zile calendaristice consecutive, confirmată prin certificat medical;

6. accident care produce invaliditate (INV) - accident care produce invaliditate confirmată prin decizie de încadrare într-un grad de invaliditate, emisă de organele medicale în drept;

7. accident mortal (D) - accident în urma căruia se produce decesul accidentatului, confirmat imediat sau după un interval de timp, în baza unui act medico-legal;

8. accident colectiv - accidentul în care au fost accidentate cel puțin 3 persoane, în același timp și din aceleași cauze, în cadrul aceluiași eveniment;

9. accident de munca de circulație - accident survenit în timpul circulației pe drumurile publice sau generat de traficul rutier, dacă persoana vătămată se afla în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu;

10. accident de munca de traseu:

a) accident survenit în timpul și pe traseul normal al deplasării de la locul de munca la domiciliu și invers și care a antrenat vătămarea sau decesul;

b) accident survenit pe perioada pauzei reglementare de masa în locuri organizate de angajator, pe traseul normal al deplasării de la locul de munca la locul unde ia masa și invers, și care a antrenat vătămarea sau decesul;

c) accident survenit pe traseul normal al deplasării de la locul de munca la locul unde își încasează salariul și invers și care a antrenat vătămarea sau decesul;

11. accident în afară muncii - accident care nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 5 lit. g) și la art. 30 din lege;

12. invaliditate - pierdere parțială sau totală a capacității de munca, confirmată prin decizie de încadrare într-un grad de invaliditate, emisă de organele medicale în drept;

13. invaliditate evidenta - pierdere a capacității de munca datorată unor vătămări evidente, cum ar fi un braț smuls din umar, produse în urma unui eveniment, pana la emiterea deciziei de încadrare într-un grad de invaliditate de către organele medicale în drept;

14. intoxicatie acuta profesională - stare patologica aparuta brusc, ca urmare a expunerii organismului la noxe existente la locul de munca;

15. îndatoriri de serviciu - sarcini profesionale stabilite în: contractul individual de munca, regulamentul intern sau regulamentul de organizare și funcționare, fișa postului, deciziile scrise, dispozițiile scrise ori verbale ale conducătorului direct sau ale sefilor ierarhici ai acestuia;

16. comunicare - procedura prin care angajatorul comunica producerea unui eveniment, de îndată, autorităților prevăzute la art. 27 alin. (1) din lege;

17. evidenta - mijloacele și modalitățile de păstrare a informațiilor referitoare la evenimentele produse;

18. cercetare a bolilor profesionale - procedura efectuată în mod sistematic, cu scopul de a stabili caracterul de profesionalitate a bolii semnalate;

19. semnalare a bolilor profesionale - procedura prin care se indica pentru prima oara faptul ca o boala ar putea fi profesională;

20. raportare a bolilor profesionale - procedura prin care se transmit informații referitoare la bolile profesionale declarate potrivit legii la Centrul național de coordonare metodologică și informare privind bolile profesionale și la Centrul Național pentru Organizarea și Asigurarea Sistemului Informațional și Informatic în Domeniul Sănătății București.

CAP. II

Autorizarea functionarii din punct de vedere al securității și sănătății în munca

ART. 3

În vederea asigurării condițiilor de securitate și sănătate în munca și pentru prevenirea accidentelor și a bolilor profesionale, angajatorii au obligația sa obțină autorizația de funcționare din punct de vedere al securității și sănătății în munca, înainte de începerea oricărei activități.

ART. 4

Nu se autorizeaza, potrivit prevederilor prezentelor norme metodologice, persoanele fizice, asociațiile familiale și persoanele juridice pentru care autorizarea functionarii, inclusiv din punct de vedere al securității și sănătății în munca, se efectuează în temeiul [Legii nr. 359/2004](#) privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea functionarii persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 5

Asumarea de către angajator a responsabilității privind legalitatea desfășurării activității din punct de vedere al securității și sănătății în munca se face pentru activitățile care se desfășoară la sediul social, la sediile secundare sau în afară acestora.

ART. 6

(1) În vederea autorizării din punct de vedere al securității și sănătății în munca, angajatorul are obligația sa depună la inspectoratul teritorial de munca pe raza căruia își desfășoară activitatea o cerere, completată în două exemplare semnate în original de către angajator, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.

(2) Cererea prevăzută la alin. (1) va fi însoțită de următoarele acte:

a) copii de pe actele de înființare;
b) declarația pe propria răspundere, conform modelului prezentat în anexa nr. 2, din care rezulta ca pentru activitățile declarate sunt îndeplinite condițiile de funcționare prevăzute de legislația specifică în domeniul securității și sănătății în munca.

(3) Pentru actele depuse în susținerea cererii se va completa opisul prezentat în anexa nr. 1.

ART. 7

În vederea autorizării din punct de vedere al securității și sănătății în munca, inspectoratele teritoriale de munca procedează după cum urmează:

a) înregistrează cererile de autorizare a funcționarii din punct de vedere al securității și sănătății în munca;
b) verifica actele depuse în susținerea acestora, precum și declarația pe propria răspundere prevăzută la art. 6;
c) completează și emit certificatul constatator, conform modelului prezentat în anexa nr. 3;
d) asigura evidența certificatelor constatatoare eliberate, conform modelului prezentat în anexa nr. 4;
e) asigura arhivarea documentației în baza căreia s-au emis certificatele constatatoare.

ART. 8

Termenul de eliberare a certificatului constatator este de 5 zile lucrătoare, calculat de la data înregistrării cererii.

ART. 9

Certificatul constatator, emis în baza declarației pe propria răspundere, da dreptul angajatorilor să desfășoare activitățile pentru care au obținut certificatul.

ART. 10

(1) În cazul în care în cadrul controalelor se constată abateri de la respectarea prevederilor legale din domeniul securității și sănătății în munca, inspectorul de munca sistea activitatea și propune inspectoratului teritorial de munca înscrierea mențiunii în certificatul constatator.

(2) Inspectoratul teritorial de munca menționează sistarea activității prevăzute la alin. (1) în certificatul constatator.

ART. 11

(1) În situația prevăzută la art. 10, angajatorul poate relua activitatea numai după ce demonstrează că a remediat deficiențele care au condus la sistarea activității și a obținut autorizarea conform art. 6.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), cererea va fi însoțită de certificatul constatator eliberat inițial, în original.

(3) Inspectoratul teritorial de munca va menționa în certificatul constatator data reluării activității.

CAP. III

Servicii de prevenire și protecție

SECȚIUNEA 1

Prevederi generale

ART. 12

Prezentul capitol stabilește cerințele minime pentru activitățile de prevenire a riscurilor profesionale din întreprindere și/sau unitate și protecția lucrătorilor la locul de muncă, cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în munca, organizarea activităților de prevenire și protecție în cadrul întreprinderii și/sau unității, a serviciilor externe de prevenire și protecție, stabilirea criteriilor de evaluare și a procedurii de abilitare a serviciilor externe, precum și reglementarea statutului de reprezentant al lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în munca.

ART. 13

Angajatorul trebuie să asigure planificarea, organizarea și mijloacele necesare activității de prevenire și protecție în unitatea și/sau întreprinderea sa.

SECȚIUNEA a 2-a

Organizarea activităților de prevenire și protecție

ART. 14

Organizarea activităților de prevenire și protecție este realizată de către angajator, în următoarele moduri:

a) prin asumarea de către angajator, în condițiile art. 9 alin. (4) din lege, a atribuțiilor pentru realizarea măsurilor prevăzute de lege;

b) prin desemnarea unuia sau mai multor lucrători pentru a se ocupa de activitățile de prevenire și protecție;

c) prin înființarea unui serviciu intern de prevenire și protecție;

d) prin apelarea la servicii externe de prevenire și protecție.

ART. 15

(1) Activitățile de prevenire și protecție desfășurate prin modalitățile prevăzute la art. 14 în cadrul întreprinderii și/sau al unității sunt următoarele:

1. identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru fiecare componenta a sistemului de munca, respectiv executant, sarcina de munca, mijloace de munca/ echipamente de munca și mediul de munca pe locuri de munca/posturi de lucru;

2. elaborarea și actualizarea planului de prevenire și protecție;

3. elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în munca, ținând seama de particularitățile activităților și ale unității/întreprinderii, precum și ale locurilor de munca/posturilor de lucru;

4. propunerea atribuțiilor și răspunderilor în domeniul securității și sănătății în munca, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea angajatorului;

5. verificarea cunoașterii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în munca, stabilite prin fișa postului;

6. întocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în munca;

7. elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea periodicității adecvate pentru fiecare loc de munca, asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în munca și verificarea cunoașterii și aplicării de către lucrători a informațiilor primite;

8. elaborarea programului de instruire-testare la nivelul întreprinderii și/sau unității;

9. asigurarea întocmirii planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent, conform prevederilor art. 101-107, și asigurarea ca toți lucrătorii să fie instruiți pentru aplicarea lui;

10. evidenta zonelor cu risc ridicat și specific prevăzute la art. 101-107;

11. stabilirea zonelor care necesita semnalizare de securitate și sănătate în munca, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasarea conform prevederilor [Hotărârii Guvernului nr. 971/2006](#) privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de munca;

12. evidenta meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;

13. evidenta posturilor de lucru care necesita examene medicale suplimentare;

14. evidenta posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesita testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic;

15. monitorizarea funcționării sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de ventilare sau a altor instalații pentru controlul noxelor în mediul de muncă;

16. verificarea stării de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță;

17. informarea angajatorului, în scris, asupra deficiențelor constatate în timpul controalelor efectuate la locul de muncă și propunerea de măsuri de prevenire și protecție;

18. întocmirea rapoartelor și/sau a listelor prevăzute de hotărârile Guvernului emise în temeiul art. 51 alin. (1) lit. b) din lege, inclusiv cele referitoare la azbest, vibrații, zgomot și șantiere temporare și mobile;

19. evidența echipamentelor de muncă și urmărirea ca verificările periodice și, dacă este cazul, încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate de persoane competente, conform prevederilor din [Hotărârea Guvernului nr. 1.146/2006](#) privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în munca de către lucrători a echipamentelor de muncă;

20. identificarea echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din întreprindere și întocmirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție, conform prevederilor [Hotărârii Guvernului nr. 1.048/2006](#) privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;

21. urmărirea întreținerii, manipulării și depozitării adecvate a echipamentelor individuale de protecție și a înlocuirii lor la termenele stabilite, precum și în celelalte situații prevăzute de [Hotărârea Guvernului nr. 1.048/2006](#);

22. participarea la cercetarea evenimentelor conform competențelor prevăzute la art. 108-177;

23. întocmirea evidentelor conform competențelor prevăzute la art. 108-177;

24. elaborarea rapoartelor privind accidentele de muncă suferite de lucrătorii din întreprindere și/sau unitate, în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (1) lit. d) din lege;

25. urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;

26. colaborarea cu lucrătorii și/sau reprezentanții lucrătorilor, serviciile externe de prevenire și protecție, medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție;

27. colaborarea cu lucrătorii desemnați/serviciile interne/serviciile externe ai/ale altor angajatori, în situația în care mai mulți angajatori își desfășoară activitatea în același loc de muncă;

28. urmărirea actualizării planului de avertizare, a planului de protecție și prevenire și a planului de evacuare;

29. propunerea de sancțiuni și stimulente pentru lucrători, pe criteriul îndeplinirii atribuțiilor în domeniul securității și sănătății în munca;

30. propunerea de clauze privind securitatea și sănătatea în munca la încheierea contractelor de prestări de servicii cu alți angajatori, inclusiv la cele încheiate cu angajatori străini;

31. întocmirea unui necesar de mijloace materiale pentru desfășurarea acestor activități.

(2) Activitățile legate de supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor se vor efectua în conformitate cu prevederile art. 24 și 25 din lege.

ART. 16

(1) În cazul întreprinderilor cu până la 9 lucrători inclusiv angajatorul poate efectua activitățile din domeniul securității și sănătății în munca, dacă se îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) activitățile desfășurate în cadrul întreprinderii nu sunt dintre cele prevăzute în anexa nr. 5

b) angajatorul își desfășoară activitatea profesională în mod efectiv și cu regularitate în întreprindere și/sau unitate;

c) angajatorul îndeplinește cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în munca, corespunzătoare cel puțin nivelului de baza, conform prevederilor art. 47-51.

(2) În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1), angajatorul trebuie să desemneze unul sau mai mulți lucrători, conform prevederilor art. 20-22, sau poate organiza serviciul intern de prevenire și protecție, conform prevederilor art. 23-27, și/sau să apeleze la servicii externe.

(3) În situația în care sunt îndeplinite condițiile de la alin. (1), dar angajatorul nu realizează în totalitate activitățile de prevenire și protecție, pentru activitățile pe care nu le realizează angajatorul trebuie să apeleze la servicii externe.

ART. 17

(1) În cazul întreprinderilor care au între 10 și 49 de lucrători inclusiv, angajatorul poate efectua activitățile din domeniul securității și sănătății în munca, dacă se îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) activitățile desfășurate în cadrul întreprinderii nu sunt dintre cele prevăzute în anexa nr. 5;

b) riscurile identificate nu pot genera accidente sau boli profesionale cu consecințe grave, ireversibile, respectiv deces sau invaliditate;

c) angajatorul își desfășoară activitatea profesională în mod efectiv și cu regularitate în întreprindere și/sau unitate;

d) angajatorul îndeplinește cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în munca corespunzătoare cel puțin nivelului de baza, conform prevederilor art. 47-51.

(2) În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1), angajatorul trebuie să desemneze unul sau mai mulți lucrători, conform prevederilor art. 20-22, sau poate

organiza serviciul intern de prevenire și protecție, conform prevederilor art. 23-27, și/sau sa apeleze la servicii externe.

(3) În situația în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1) și (2), dar angajatorul, lucrătorii desemnați sau serviciul intern nu realizează în totalitate activitățile de prevenire și protecție prevăzute la art. 15, angajatorul trebuie sa apeleze la servicii externe.

ART. 18

(1) În cazul întreprinderilor și/sau unităților între 50 și 149 de lucrători, angajatorul trebuie sa desemneze unul sau mai mulți lucrători sau sa organizeze serviciu intern de prevenire și protecție pentru a se ocupa de activitățile de prevenire și protecție din cadrul întreprinderii.

(2) În cazul întreprinderilor și/sau unităților prevăzute la alin. (1), care desfășoară activități dintre cele prevăzute în anexa nr. 5, angajatorul trebuie sa organizeze serviciu intern de prevenire și protecție.

(3) În cazul în care lucrătorii desemnați/serviciul intern de prevenire și protecție nu au capacitatile și aptitudinile necesare pentru efectuarea tuturor activităților de prevenire și protecție prevăzute la art. 15, angajatorul trebuie sa apeleze la unul sau mai multe servicii externe.

ART. 19

(1) În cazul întreprinderilor și/sau unităților care au peste 150 de lucrători, angajatorul trebuie sa organizeze serviciul intern de prevenire și protecție.

(2) În cazul în care serviciul intern de prevenire și protecție nu are capacitatile și aptitudinile necesare pentru efectuarea tuturor activităților de prevenire și protecție prevăzute la art. 15, angajatorul trebuie sa apeleze la unul sau mai multe servicii externe.

SECȚIUNEA a 3-a

Lucrători desemnați

ART. 20

(1) Desemnarea nominală a lucrătorului/ lucrătorilor pentru a se ocupa de activitățile de prevenire și protecție se face prin decizie a angajatorului.

(2) Angajatorul va consemna în fișa postului activitățile de prevenire și protecție pe care lucrătorul desemnat are capacitatea, timpul necesar și mijloacele adecvate sa le efectueze.

ART. 21

Pentru a putea sa desfășoare activitățile de prevenire și protecție, lucrătorul desemnat trebuie sa îndeplinească cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în munca corespunzătoare cel puțin nivelului mediu, conform prevederilor art. 47-51.

ART. 22

(1) Angajatorul va stabili numărul de lucrători desemnați în funcție de mărimea întreprinderii și/sau unității și/sau

riscurile la care sunt expusi lucrătorii, precum și de distribuția acestora în cadrul întreprinderii și/sau unității.

(2) Angajatorul trebuie să asigure mijloacele adecvate și timpul necesar pentru ca lucrătorii desemnați să poată desfășura activitățile de prevenire și protecție conform fisei postului.

SECȚIUNEA a 4-a

Serviciile interne de prevenire și protecție

ART. 23

(1) Serviciul intern de prevenire și protecție trebuie să fie format din lucrători care îndeplinesc cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în munca corespunzătoare nivelului mediu și/sau superior, conform prevederilor art. 47-51, și, după caz, alți lucrători care pot desfășura activități auxiliare.

(2) Conducătorul serviciului de prevenire și protecție trebuie să îndeplinească cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în munca corespunzătoare nivelului superior, conform prevederilor art. 47-51.

ART. 24

(1) Serviciul intern de prevenire și protecție se organizează în subordinea directă a angajatorului ca o structură distinctă.

(2) Lucrătorii din cadrul serviciului intern de prevenire și protecție trebuie să desfășoare numai activități de prevenire și protecție și cel mult activități complementare cum ar fi: prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului.

(3) Angajatorul va desemna în regulamentul intern sau în regulamentul de organizare și funcționare activitățile de prevenire și protecție pentru efectuarea cărora serviciul intern de prevenire și protecție are capacitate și mijloace adecvate.

ART. 25

Serviciul intern de prevenire și protecție trebuie să aibă la dispoziție resursele materiale și umane necesare pentru îndeplinirea activităților de prevenire și protecție desfășurate în întreprindere.

ART. 26

(1) Angajatorul va stabili structura serviciului intern de prevenire și protecție în funcție de mărimea întreprinderii și/sau unității și/sau riscurile la care sunt expusi lucrătorii, precum și de distribuția acestora în cadrul întreprinderii și/sau unității.

(2) Angajatorul trebuie să asigure mijloacele adecvate pentru ca serviciul intern de prevenire și protecție să poată desfășura activitățile specifice.

(3) Când angajatorul își desfășoară activitatea în mai multe puncte de lucru, serviciul de prevenire și protecție trebuie să fie organizat astfel încât să se asigure în mod corespunzător desfășurarea activităților specifice.

(4) În situația în care activitatea de prevenire și protecție este asigurată prin mai multe servicii interne, acestea vor acționa coordonat pentru asigurarea eficienței activității.

ART. 27

Serviciul intern de prevenire și protecție poate să asigure și supravegherea medicală, dacă dispune de personal cu capacitate profesională și de mijloace materiale adecvate.

SECȚIUNEA a 5-a

Servicii externe de prevenire și protecție

ART. 28

Serviciul extern de prevenire și protecție asigură, pe baza de contract, activitățile de prevenire și protecție în domeniu.

ART. 29

Angajatorul apelează la serviciile externe, cu respectarea prevederilor art. 18 alin. (3) lit. d) din lege.

ART. 30

Serviciul extern trebuie să aibă acces la toate informațiile necesare desfășurării activității de prevenire și protecție.

ART. 31

Serviciul extern de prevenire și protecție trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

a) să dispună de personal cu capacitate profesională adecvată și de mijloacele materiale necesare pentru a-și desfășura activitatea;

b) să fie abilitat de Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în munca, în conformitate cu procedura stabilită la art. 35-45.

ART. 32

(1) Serviciul extern de prevenire și protecție trebuie să fie format din lucrători care îndeplinesc cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în munca corespunzătoare nivelului mediu și/sau superior, conform prevederilor art. 47-51, și, după caz, alți lucrători care pot desfășura activități auxiliare.

(2) Conducătorul serviciului extern de prevenire și protecție trebuie să îndeplinească cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în munca corespunzătoare nivelului superior, conform prevederilor art. 47-51.

(3) În cazul în care serviciul extern de prevenire și protecție este format dintr-o singură persoană, aceasta trebuie să îndeplinească cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în munca corespunzătoare nivelului superior, conform prevederilor art. 47-51.

ART. 33

Contractul încheiat între angajator și serviciul extern de prevenire și protecție trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:

a) activitățile de prevenire și protecție care vor fi desfășurate de către serviciul extern de prevenire și protecție;

b) modul de colaborare cu lucrătorii desemnați/serviciul intern de prevenire și protecție și/sau cu alte servicii externe de prevenire și protecție;

c) clauze privind soluționarea litigiilor apărute între părți.

ART. 34

(1) Serviciul extern are obligația sa transmită inspectoratului teritorial de munca pe raza căruia își are sediul, domiciliul sau reședința o copie de pe certificatul de abilitare, în termen de 10 zile de la data primirii acestuia.

(2) Serviciul extern trebuie să întocmească, în două exemplare, un raport de activitate semestrial, conform modelului prevăzut în anexa nr. 10.

(3) Rapoartele vor fi înaintate inspectoratului teritorial de munca pe raza căruia își are sediul, domiciliul sau reședința serviciul extern.

(4) Inspectoratul va analiza rapoartele de activitate și va restitui un exemplar serviciului extern, iar un exemplar îl va arhiva.

SECȚIUNEA a 6-a

Abilitarea serviciilor externe de prevenire și protecție

ART. 35

Abilitarea serviciilor externe de prevenire și protecție se efectuează conform procedurii prevăzute de prezenta secțiune, elaborată cu respectarea prevederilor art. 9 alin. (1) lit. b) și alin. (5), precum și prevederilor art. 45 alin. (2) lit. e) din lege.

ART. 36

(1) Serviciile externe de prevenire și protecție pot să își desfășoare activitatea numai după obținerea certificatului de abilitare pentru servicii externe de prevenire și protecție, denumit în continuare certificat de abilitare, emis de direcțiile de munca, solidaritate socială și familie teritoriale, respectiv a municipiului București, pe raza cărora își au sediul, domiciliul sau reședința.

(2) După data aderării României la Uniunea Europeană, prin excepție de la prevederile alin. (1), persoanele fizice și juridice având cetățenia, respectiv naționalitatea unui stat membru al Uniunii Europene sau aparținând Spațiului Economic European, care au fost supuse procedurii de abilitare sau unei proceduri similare în unul dintre aceste state, în vederea furnizării de servicii de prevenire și protecție, nu trebuie să obțină certificatul de abilitare prevăzut de prezentele norme metodologice.

(3) În cadrul direcțiilor de munca, solidaritate socială și familie teritoriale, respectiv a municipiului București, se constituie, prin ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei, Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în munca, denumită în continuare Comisia de abilitare și avizare.

(4) Membrii comisiei prevăzute la alin. (3) sunt:

- a) directorul executiv al direcției de munca, solidaritate socială și familie;
- b) inspectorul șef adjunct cu atribuții de securitate și sănătate în munca al inspectoratului teritorial de munca;
- c) conducătorul structurii asiguratorului pentru accidente de munca și boli profesionale de la nivel teritorial;
- d) reprezentantul desemnat de comisia de autorizare județeană înființată de Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților, după o procedura proprie stabilită de Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților.

(5) Președintele Comisiei de abilitare și avizare este directorul executiv al direcției de munca, solidaritate socială și familie teritoriale.

(6) Secretariatul Comisiei de abilitare și avizare este asigurat de direcția de munca, solidaritate socială și familie teritorială, respectiv a municipiului București.

ART. 37

În vederea abilitării pentru activitățile de prevenire și protecție prevăzute la art. 15, solicitantii vor transmite un dosar care va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de abilitare pentru servicii externe de prevenire și protecție, conform modelului prezentat în anexa nr. 8;
- b) copie de pe certificatul de înregistrare la registrul comerțului și, după caz, copie de pe actul constitutiv;
- c) copii de pe documentele care atesta pregătirea profesională și nivelul de pregătire în domeniul securității și sănătății în munca, conform prevederilor art. 31 și 32;
- d) curriculum vitae pentru personalul care va desfășura activitățile de prevenire și protecție;
- e) documente care atesta experiența de cel puțin 5 ani în domeniul securității și sănătății în munca pentru personalul care va desfășura activitățile de prevenire și protecție;
- f) memoriu de prezentare din care să rezulte mijloacele materiale și resursele umane de care dispune;
- g) copii de pe decizia de numire și contractul individual de munca pe perioada nedeterminată pentru conducătorul serviciului extern;
- h) copii de pe contractele individuale de munca ale personalului de execuție din serviciul extern;
- i) declarații ale personalului serviciului extern privind păstrarea confidențialității, în timpul și după încetarea desfășurării activităților de prevenire și protecție, asupra informațiilor la care are acces.

ART. 38

Solicitantul trebuie să transmită prin posta dosarul prevăzut la art. 37, cu cel puțin 10 zile înainte de data întrunirii Comisiei de abilitare și avizare.

ART. 39

Comisia de abilitare și avizare are următoarele obligații:

- a) să afișeze data întrunirii la sediul direcției de munca, solidaritate socială și familie teritoriale, respectiv a municipiului București, și să o facă publică și prin alte

mijloace, cum ar fi internet sau presa locală, cu cel puțin o luna înainte;

b) sa se întrunească, cel puțin o data pe trimestru, în funcție de numărul de dosare primite;

c) sa analizeze dosarele solicitanților cu conținutul prevăzut la art. 37;

d) sa elibereze certificatele de abilitare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 9, pentru solicitantii care îndeplinesc condițiile pentru servicii externe de prevenire și protecție prevăzute de prezentele norme metodologice;

e) sa restituie solicitanților, prin posta, dosarele care nu conțin toate documentele prevăzute la art. 37 și motivarea acestei decizii;

f) sa transmită titularilor, prin posta, cu confirmare de primire, în termen de 10 zile de la data întrunirii Comisiei de abilitare și avizare, certificatele de abilitare emise;

g) sa țină evidenta certificatelor de abilitare emise și sa arhiveze dosarele în baza cărora s-au emis;

h) sa facă publica lista actualizată a serviciilor externe de prevenire și protecție abilitate.

ART. 40

(1) Solicitantul căruia i s-a restituit dosarul are dreptul, în termen de 30 de zile de la data primirii, sa facă contestație la Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei.

(2) Răspunsul la contestație va fi transmis prin posta în termen de 30 de zile.

ART. 41

Valabilitatea certificatului de abilitare este de 3 ani.

ART. 42

(1) Reînnoirea certificatului de abilitare se face la expirarea termenului de valabilitate sau la modificarea condițiilor în baza cărora s-a emis.

(2) Pentru reînnoirea certificatului de abilitare, solicitantul va prezenta următoarele documente:

a) dosarul prevăzut la art. 37;

b) rapoartele semestriale înregistrate la inspectoratul teritorial de munca;

c) copii de pe documentele care atesta absolvirea cursurilor de pregătire în domeniul securității și sănătății în munca, în cazul în care au fost efectuate.

ART. 43

(1) Modificarea oricărei condiții în baza căreia s-a emis certificatul de abilitare, fără comunicarea și transmiterea documentelor doveditoare Comisiei de abilitare și avizare în termen de maximum 5 zile lucrătoare, conduce la încetarea valabilității acestuia.

(2) După analizarea noilor condiții prevăzute la alin. (1), Comisia de abilitare și avizare va decide dacă certificatul de abilitare isi menține sau isi pierde valabilitatea și va comunica în scris titularului de certificat aceasta decizie.

ART. 44

(1) Inspectoratele teritoriale de munca verifica respectarea de către serviciile externe a condițiilor în baza cărora a fost emis certificatul de abilitare și propun, în scris, Comisiei de abilitare și avizare, dacă este cazul, anularea certificatului.

(2) Comisia de abilitare și avizare analizează argumentele aduse în susținerea propunerii de anulare a certificatului de abilitare și, pe baza acestora, poate emite decizia de anulare.

(3) Decizia de anulare a certificatului de abilitare și motivația acesteia se transmit titularului, în termen de 10 zile de la data emiterii.

(4) Titularul certificatului de abilitare anulat poate face contestație la Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, în termen de 30 de zile de la data primirii deciziei de anulare.

(5) Răspunsul la contestație va fi transmis prin posta, cu confirmare de primire, în termen de 30 de zile.

ART. 45

Persoanele fizice și juridice abilitate pentru a presta servicii în domeniul protecției muncii, în temeiul [Legii protecției muncii nr. 90/1996](#), trebuie să își reînnoiască certificatul în termen de 12 luni de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice.

SECȚIUNEA a 7-a

Planul de prevenire și protecție

ART. 46

(1) Conform prevederilor art. 13 lit. b) din lege angajatorul trebuie să întocmească un plan de prevenire și protecție care va fi revizuit ori de câte ori intervin modificări ale condițiilor de munca, respectiv apariția unor riscuri noi.

(2) În urma evaluării riscurilor pentru fiecare loc de munca/post de lucru se stabilesc măsuri de prevenire și protecție, de natura tehnică, organizatorică, igienico-sanitară și de altă natură, necesare pentru asigurarea securității și sănătății lucrătorilor.

(3) În urma analizei măsurilor prevăzute la alin. (2) se stabilesc resursele umane și materiale necesare realizării lor.

(4) Planul de prevenire și protecție va cuprinde cel puțin informațiile prevăzute în anexa nr. 7.

(5) Planul de prevenire și protecție se supune analizei lucrătorilor și/sau reprezentanților lor sau comitetului de securitate și sănătate în munca, după caz, și trebuie să fie semnat de angajator.

SECȚIUNEA a 8-a

Cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în munca

ART. 47

Nivelurile de pregătire în domeniul securității și sănătății în munca, necesare pentru dobândirea capacităților și

aptitudinilor corespunzătoare efectuării activităților de prevenire și protecție, sunt următoarele:

- a) nivel de baza;
- b) nivel mediu;
- c) nivel superior.

ART. 48

(1) Cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în munca corespunzătoare nivelului de baza sunt:

- a) studii în învățământul liceal filiera teoretică în profil real sau filiera tehnologică în profil tehnic;
- b) curs în domeniul securității și sănătății în munca, cu conținut minim conform celui prevăzut în anexa nr. 6 lit. A, cu o durată de cel puțin 40 de ore.

(2) Nivelul de baza prevăzut la alin. (1) se atesta prin diploma de studii și certificatul de absolvire a cursului prevăzut la alin. (1) lit. b).

ART. 49

(1) Cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în munca corespunzătoare nivelului mediu sunt:

- a) studii în învățământul postliceal în profil tehnic;
- b) curs în domeniul securității și sănătății în munca, cu conținut minim conform celui prevăzut în anexa nr. 6 lit. B, cu o durată de cel puțin 80 de ore.

(2) Nivelul mediu prevăzut la alin. (1) se atesta prin diploma de studii și certificatul de absolvire a cursului prevăzut la alin. (1) lit. b).

ART. 50

(1) Cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în munca corespunzătoare nivelului superior sunt:

- a) studii superioare tehnice;
- b) curs în domeniul securității și sănătății în munca, cu conținut minim conform celui prevăzut în anexa nr. 6 lit. B, cu o durată de cel puțin 80 de ore;
- c) curs postuniversitar de evaluare a riscurilor cu o durată de cel puțin 180 de ore.

(2) Nivelul superior prevăzut la alin. (1) se atesta prin diploma de studii și certificatele de absolvire a cursurilor prevăzute la alin. (1) lit. b) și c).

(3) Cerința minimă prevăzută la alin. (1) lit. b) este considerată îndeplinită și în situația în care persoana a absolvit o formă de învățământ postuniversitar în domeniul securității și sănătății în munca.

ART. 51

Cursurile în domeniul securității și sănătății în munca, prevăzute la art. 48 alin. (1) lit. b), art. 49 alin. (1) lit. b) și la art. 50 alin. (1) lit. b), se efectuează de către furnizori de formare profesională autorizați conform prevederilor [art. 18-27 din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000](#) privind formarea profesională a adulților, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 375/2002](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA a 9-a

Reprezentanții lucrătorilor cu raspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în munca

ART. 52

Reprezentanții lucrătorilor cu raspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în munca, definiți conform art. 5 lit. d) din lege, sunt aleși de către și dintre lucrătorii din întreprindere și/sau unitate, conform celor stabilite prin contractul colectiv de munca, regulamentul intern sau regulamentul de organizare și funcționare.

ART. 53

Numărul de reprezentanți ai lucrătorilor cu raspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în munca, care se aleg, va fi stabilit prin contractul colectiv de munca, regulamentul intern sau regulamentul de organizare și funcționare, în funcție de numărul total al lucrătorilor din întreprindere și/sau unitate, cel puțin conform cerințelor prevăzute la art. 60.

ART. 54

Lucrătorii comunica în scris angajatorului numărul și numele reprezentanților lucrătorilor cu raspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în munca.

ART. 55

Reprezentanții lucrătorilor cu raspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în munca trebuie să îndeplinească cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în munca, corespunzătoare cel puțin nivelului de baza, conform prevederilor art. 47-51.

ART. 56

Reprezentanții lucrătorilor cu raspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în munca sunt consultați și participa, în conformitate cu art. 18 din lege, și pot desfășura următoarele activități:

- a) colaborează cu angajatorul pentru îmbunătățirea condițiilor de securitate și sănătate în munca;
- b) însoțesc echipa/persoana care efectuează evaluarea riscurilor;
- c) ajută lucrătorii să constientizeze necesitatea aplicării măsurilor de securitate și sănătate în munca;
- d) aduc la cunostința angajatorului sau comitetului de securitate și sănătate în munca propunerile lucrătorilor referitoare la îmbunătățirea condițiilor de munca;
- e) urmăresc realizarea măsurilor din planul de prevenire și protecție;
- f) informează autoritățile competente asupra nerespectării prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în munca.

CAP. IV

Organizarea și funcționarea comitetului de securitate și sănătate în munca

SECȚIUNEA 1

Organizarea comitetului de securitate și sănătate în munca

ART. 57

(1) Comitetul de securitate și sănătate în munca se constituie în unitățile care au un număr de cel puțin 50 de lucrători, inclusiv cu capital străin, care desfășoară activități pe teritoriul României.

(2) Inspectorul de munca poate impune constituirea comitetului de securitate și sănătate în munca în unitățile cu un număr mai mic de 50 de lucrători în funcție de natura activității și de riscurile identificate.

(3) În cazul în care activitatea se desfășoară în unități dispersate teritorial, se pot infiinta mai multe comitete de securitate și sănătate în munca; numărul acestora se stabilește prin contractul colectiv de munca aplicabil sau prin regulamentul intern ori regulamentul de organizare și funcționare.

(4) Comitetul de securitate și sănătate în munca se constituie și în cazul activităților care se desfășoară temporar, respectiv cu o durată mai mare de 3 luni.

(5) În unitățile care au mai puțin de 50 de lucrători, atribuțiile comitetului de securitate și sănătate în munca revin reprezentanților lucrătorilor, cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor.

ART. 58

(1) Comitetul de securitate și sănătate în munca este constituit din reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor, pe de o parte, și angajator sau reprezentantul sau legal și/sau reprezentanții săi în număr egal cu cel al reprezentanților lucrătorilor și medicul de medicina muncii, pe de alta parte.

(2) Lucrătorul desemnat sau reprezentantul serviciului intern de prevenire și protecție este secretarul comitetului de securitate și sănătate în munca.

ART. 59

(1) Reprezentanții lucrătorilor în comitetul de securitate și sănătate în munca vor fi aleși pe o perioadă de 2 ani.

(2) În cazul în care unul sau mai mulți reprezentanți ai lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor se retrag din comitetul de securitate și sănătate în munca, aceștia vor fi înlocuiți imediat prin alți reprezentanți aleși.

ART. 60

(1) Modalitatea de desemnare a reprezentanților lucrătorilor în comitetele de securitate și sănătate în munca va fi stabilită prin contractul colectiv de munca, regulamentul intern sau regulamentul de organizare și funcționare.

(2) Reprezentanții lucrătorilor în comitetele de securitate și sănătate în munca vor fi desemnați de către lucrători dintre reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor, după cum urmează:

- a) de la 50 la 100 de lucrători - 2 reprezentanți;
- b) de la 101 la 500 de lucrători - 3 reprezentanți;
- c) de la 501 la 1.000 de lucrători - 4 reprezentanți;
- d) de la 1.001 la 2.000 de lucrători - 5 reprezentanți;
- e) de la 2.001 la 3.000 de lucrători - 6 reprezentanți;
- f) de la 3.001 la 4.000 de lucrători - 7 reprezentanți;
- g) peste 4.000 de lucrători - 8 reprezentanți.

ART. 61

(1) Angajatorul are obligația sa acorde fiecărui reprezentant al lucrătorilor în comitetele de securitate și sănătate în munca timpul necesar exercitării atribuțiilor specifice.

(2) Timpul alocat acestei activități va fi considerat timp de munca și va fi de cel puțin:

- a) 2 ore pe luna în unitățile având un efectiv de pana la 99 de lucrători;
- b) 5 ore pe luna în unitățile având un efectiv între 100 și 299 de lucrători;
- c) 10 ore pe luna în unitățile având un efectiv între 300 și 499 de lucrători;
- d) 15 ore pe luna în unitățile având un efectiv între 500 și 1.499 de lucrători;
- e) 20 de ore pe luna în unitățile având un efectiv de 1.500 de lucrători și peste.

(3) Instruirea necesară exercitării rolului de membru în comitetul de securitate și sănătate în munca trebuie sa se realizeze în timpul programului de lucru și pe cheltuiala unității.

ART. 62

Angajatorul sau reprezentantul sau legal este președintele comitetului de securitate și sănătate în munca.

ART. 63

Membrii comitetului de securitate și sănătate în munca se nominalizeaza prin decizie scrisă a președintelui acestuia, iar componenta comitetului va fi adusă la cunostinta tuturor lucrătorilor.

ART. 64

(1) La întrunirile comitetului de securitate și sănătate în munca vor fi convocați sa participe lucrătorii desemnați, reprezentanții serviciului intern de prevenire și protecție și, în cazul în care angajatorul a contractat unul sau mai multe servicii externe de prevenire și protecție, reprezentanții acestora.

(2) La întrunirile comitetului de securitate și sănătate în munca pot fi invitați sa participe inspectorii de munca.

SECȚIUNEA a 2-a

Funcționarea comitetului de securitate și sănătate în munca

ART. 65

Comitetul de securitate și sănătate în munca funcționează în baza regulamentului de funcționare propriu.

ART. 66

(1) Angajatorul are obligația sa asigure întrunirea comitetului de securitate și sănătate în munca cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este necesar.

(2) Ordinea de zi a fiecărei întruniri este stabilită de către președinte și secretar, cu consultarea reprezentanților lucrătorilor, și este transmisă membrilor comitetului de securitate și sănătate în munca, inspectoratului teritorial de munca și, dacă este cazul, serviciului extern de protecție și prevenire, cu cel puțin 5 zile înaintea datei stabilite pentru întrunirea comitetului.

(3) Secretarul comitetului de securitate și sănătate în munca convoacă în scris membrii comitetului cu cel puțin 5 zile înainte de data întrunirii, indicând locul, data și ora stabilite.

(4) La fiecare întrunire secretarul comitetului de securitate și sănătate în munca încheie un proces-verbal care va fi semnat de către toți membrii comitetului.

(5) Comitetul de securitate și sănătate în munca este legal întrunit dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi.

(6) Comitetul de securitate și sănătate în munca convine cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți.

(7) Secretarul comitetului de securitate și sănătate în munca va afișa la loc vizibil copii ale procesului-verbal încheiat.

(8) Secretarul comitetului de securitate și sănătate în munca transmite inspectoratului teritorial de munca, în termen de 10 zile de la data întrunirii, o copie a procesului-verbal încheiat.

SECȚIUNEA a 3-a

Atribuțiile comitetului de securitate și sănătate în munca

ART. 67

Pentru realizarea informării, consultării și participării lucrătorilor, în conformitate cu art. 16, 17 și 18 din lege, comitetul de securitate și sănătate în munca are cel puțin următoarele atribuții:

a) analizează și face propuneri privind politica de securitate și sănătate în munca și planul de prevenire și protecție, conform regulamentului intern sau regulamentului de organizare și funcționare;

b) urmărește realizarea planului de prevenire și protecție, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui și eficiența acestora din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de munca;

c) analizează introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentelor, luând în considerare consecințele asupra securității și sănătății, lucrătorilor, și face propuneri în situația constatării anumitor deficiențe;

d) analizează alegerea, cumpărarea, întreținerea și utilizarea echipamentelor de munca, a echipamentelor de protecție colectivă și individuală;

- e) analizează modul de îndeplinire a atribuțiilor ce revin serviciului extern de prevenire și protecție, precum și menținerea sau, dacă este cazul, înlocuirea acestuia;
- f) propune măsuri de amenajare a locurilor de munca, ținând seama de prezenta grupurilor sensibile la riscuri specifice;
- g) analizează cererile formulate de lucrători privind condițiile de munca și modul în care își îndeplinesc atribuțiile persoanele desemnate și/sau serviciul extern;
- h) urmărește modul în care se aplica și se respecta reglementările legale privind securitatea și sănătatea în munca, măsurile dispuse de inspectorul de munca și inspectorii sanitari;
- i) analizează propunerile lucrătorilor privind prevenirea accidentelor de munca și a îmbolnavirilor profesionale, precum și pentru îmbunătățirea condițiilor de munca și propune introducerea acestora în planul de prevenire și protecție;
- j) analizează cauzele producerii accidentelor de munca, îmbolnavirilor profesionale și evenimentelor produse și poate propune măsuri tehnice în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării;
- k) efectuează verificări proprii privind aplicarea instrucțiunilor proprii și a celor de lucru și face un raport scris privind constatările făcute;
- l) dezbate raportul scris, prezentat comitetului de securitate și sănătate în munca de către conducătorul unității cel puțin o dată pe an, cu privire la situația securității și sănătății în munca, la acțiunile care au fost întreprinse și la eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se va realiza în anul următor.

SECȚIUNEA a 4-a

Obligațiile angajatorului referitoare la comitetul de securitate și sănătate în munca

ART. 68

Angajatorul trebuie să furnizeze comitetului de securitate și sănătate în munca toate informațiile necesare, pentru ca membrii acestuia să își poată da avizul în cunoștința de cauză.

ART. 69

(1) Angajatorul trebuie să prezinte, cel puțin o dată pe an, comitetului de securitate și sănătate în munca un raport scris care va cuprinde situația securității și sănătății în munca, acțiunile care au fost întreprinse și eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se vor realiza în anul următor.

(2) Angajatorul trebuie să transmită raportul prevăzut la alin. (1), avizat de membrii comitetului de securitate și sănătate în munca, în termen de 10 zile, inspectoratului teritorial de munca.

ART. 70

Angajatorul trebuie să supună analizei comitetului de securitate și sănătate în munca documentația referitoare la

caracteristicile echipamentelor de munca, ale echipamentelor de protecție colectivă și individuală, în vederea selecționării echipamentelor optime.

ART. 71

Angajatorul trebuie să informeze comitetul de securitate și sănătate în munca cu privire la evaluarea riscurilor pentru securitate și sănătate, măsurile de prevenire și protecție atât la nivel de unitate, cât și la nivel de loc de munca și tipuri de posturi de lucru, măsurile de prim ajutor, de prevenire și stingere a incendiilor și evacuare a lucrătorilor.

ART. 72

Angajatorul comunică comitetului de securitate și sănătate în munca punctul sau de vedere sau, dacă este cazul, al medicului de medicina muncii, serviciului intern sau extern de prevenire și protecție, asupra plangerilor lucrătorilor privind condițiile de munca și modul în care serviciul intern sau extern de prevenire și protecție își îndeplinește atribuțiile.

ART. 73

În cazul în care angajatorul nu ia în considerare propunerile comitetului de securitate și sănătate în munca, conform atribuțiilor prevăzute la art. 67, trebuie să motiveze decizia sa în fața comitetului; motivația va fi consemnată în procesul-verbal.

CAP. V

Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în munca

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

ART. 74

Prezentul capitol stabilește procedura instruirii lucrătorilor din punct de vedere al securității și sănătății în munca, în conformitate cu art. 20 din lege.

ART. 75

Instruirea în domeniul securității și sănătății în munca are ca scop însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor de securitate și sănătate în munca.

ART. 76

(1) Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în munca la nivelul întreprinderii și/sau al unității se efectuează în timpul programului de lucru.

(2) Perioada în care se desfășoară instruirea prevăzută la alin. (1) este considerată timp de munca.

ART. 77

Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în munca cuprinde 3 faze:

- a) instruirea introductiv-generală;
- b) instruirea la locul de munca;
- c) instruirea periodică.

ART. 78

La instruirea personalului în domeniul securității și sănătății în munca vor fi folosite mijloace, metode și tehnici de instruire, cum ar fi: expunerea, demonstratia, studiul de caz, vizionari de filme, diapozitive, proiectii, instruire asistată de calculator.

ART. 79

Fiecare angajator are obligația sa asigure baza materială corespunzătoare unei instruirii adecvate.

ART. 80

Angajatorul trebuie sa dispună de un program de instruire - testare, pe meserii sau activități.

ART. 81

(1) Rezultatul instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în munca se consemnează în mod obligatoriu în fișa de instruire individuală, conform modelului prezentat în anexa nr. 11, cu indicarea materialului predat, a duratei și datei instruirii.

(2) Completarea fisei de instruire individuală se va face cu pix cu pasta sau cu stilou, imediat după verificarea instruirii.

(3) După efectuarea instruirii, fișa de instruire individuală se semnează de către lucrătorul instruit și de către persoanele care au efectuat și au verificat instruirea.

(4) Fișa de instruire individuală va fi pastrată de către conducătorul locului de munca și va fi însoțită de o copie a fisei de aptitudini, completată de către medicul de medicina muncii în urma examenului medical la angajare.

ART. 82

(1) Pentru persoanele aflate în întreprindere și/sau unitate cu permisiunea angajatorului, angajatorul stabilește, prin regulamentul intern sau prin regulamentul de organizare și funcționare, reguli privind instruirea și însoțirea acestora în întreprindere și/sau unitate.

(2) Pentru lucrătorii din întreprinderi și/sau unități din exterior, care desfășoară activități pe baza de contract de prestări de servicii în întreprinderea și/sau unitatea unui alt angajator, angajatorul beneficiar al serviciilor va asigura instruirea lucrătorilor privind activitățile specifice întreprinderii și/sau unității respective, riscurile pentru securitate și sănătate în munca, precum și măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul întreprinderilor și/sau unității, în general.

(3) Instruirea prevăzută la alin. (1) și (2) se consemnează în fișa de instruire colectivă, conform modelului prezentat în anexa nr. 12.

(4) Fișa de instruire colectivă se întocmește în doua exemplare, din care un exemplar se va păstra de către angajator/lucrator desemnat/serviciu intern de prevenire și protecție care a efectuat instruirea și un exemplar se păstrează de către angajatorul lucrătorilor instruiți sau, în cazul vizitatorilor, de către conducătorul grupului.

(5) Reprezentanții autorităților competente în ceea ce privește controlul aplicării legislației referitoare la

securitate și sănătate în munca vor fi însoțiti de către un reprezentant desemnat de către angajator, fără a se întocmi fișa de instructaj.

SECȚIUNEA a 2-a
Instruirea introductiv-generală

ART. 83

Instruirea introductiv-generală se face:

- a) la angajarea lucrătorilor definiți conform art. 5 lit. a) din lege;
- b) lucrătorilor detașați de la o întreprindere și/sau unitate la alta;
- c) lucrătorilor delegați de la o întreprindere și/sau unitate la alta;
- d) lucrătorului pus la dispoziție de către un agent de munca temporar.

ART. 84

Scopul instruirii introductiv-generale este de a informa despre activitățile specifice întreprinderii și/sau unității respective, riscurile pentru securitate și sănătate în munca, precum și măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul întreprinderii și/sau unității, în general.

ART. 85

Instruirea introductiv-generală se face de către:

- a) angajatorul care și-a asumat atribuțiile din domeniul securității și sănătății în munca; sau
- b) lucrătorul desemnat; sau
- c) un lucrător al serviciului intern de prevenire și protecție; sau
- d) serviciul extern de prevenire și protecție.

ART. 86

Instruirea introductiv-generală se face individual sau în grupuri de cel mult 20 de persoane.

ART. 87

(1) Durata instruirii introductiv-generale depinde de specificul activității și de riscurile pentru securitate și sănătate în munca, precum și de măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul întreprinderii și/sau al unității, în general.

(2) Angajatorul stabilește prin instrucțiuni proprii durata instruirii introductiv-generale; aceasta nu va fi mai mică de 8 ore.

(3) Sunt exceptate de la prevederile alin. (2) persoanele prevăzute la art. 82, cărora li se vor prezenta succint activitățile, riscurile și măsurile de prevenire și protecție din întreprindere și/sau unitate.

ART. 88

(1) În cadrul instruirii introductiv-generale se vor expune, în principal, următoarele probleme:

- a) legislația de securitate și sănătate în munca;

b) consecințele posibile ale necunoasterii și nerespectării legislației de securitate și sănătate în munca;

c) riscurile de accidentare și îmbolnavire profesională specifice unității;

d) măsuri la nivelul întreprinderii și/sau unității privind acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea lucrătorilor.

(2) Conținutul instruirii introductiv-generale trebuie să fie în conformitate cu tematica aprobată de către angajator.

ART. 89

(1) Instruirea introductiv-generală se va finaliza cu verificarea însușirii cunoștințelor pe baza de teste.

(2) Rezultatul verificării va fi consemnat în fișa de instruire.

(3) Lucrătorii prevăzuți la art. 83 lit. a) și d) nu vor putea fi angajați dacă nu și-au însușit cunoștințele prezentate în instruirea introductiv-generală.

SECȚIUNEA a 3-a

Instruirea la locul de munca

ART. 90

(1) Instruirea la locul de munca se face după instruirea introductiv-generală și are ca scop prezentarea riscurilor pentru securitate și sănătate în munca, precum și măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul fiecărui loc de munca, post de lucru și/sau fiecărei funcții exercitate.

(2) Instruirea la locul de munca se face tuturor lucrătorilor prevăzuți la art. 83, inclusiv la schimbarea locului de munca în cadrul întreprinderii și/sau al unității.

ART. 91

(1) Instruirea la locul de munca se face de către conducătorul direct al locului de munca, în grupe de maximum 20 de persoane.

(2) Fișa de instruire se păstrează de către conducătorul locului de munca.

ART. 92

(1) Durata instruirii la locul de munca depinde de riscurile pentru securitate și sănătate în munca, precum și de măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul fiecărui loc de munca, post de lucru și/sau fiecărei funcții exercitate.

(2) Durata instruirii la locul de munca nu va fi mai mica de 8 ore și se stabilește prin instrucțiuni proprii de către conducătorul locului de munca respectiv, împreună cu:

a) angajatorul care și-a asumat atribuțiile din domeniul securității și sănătății în munca; sau

b) lucrătorul desemnat; sau

c) un lucrător al serviciului intern de prevenire și protecție; sau

d) serviciul extern de prevenire și protecție.

ART. 93

(1) Instruirea la locul de munca se va efectua pe baza tematicilor întocmite de către angajatorul care și-a asumat atribuțiile din domeniul securității și sănătății în munca/lucrătorul desemnat/serviciul intern de prevenire și protecție/serviciul extern de prevenire și protecție și aprobate de către angajator, care vor fi păstrate la persoana care efectuează instruirea.

(2) Instruirea la locul de munca va cuprinde:

a) informații privind riscurile de accidentare și îmbolnavire profesională specifice locului de munca și/sau postului de lucru;

b) prevederile instrucțiunilor proprii elaborate pentru locul de munca și/sau postul de lucru;

c) măsuri la nivelul locului de munca și/sau postului de lucru privind acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea lucrătorilor;

d) prevederi ale reglementărilor de securitate și sănătate în munca privind activități specifice ale locului de munca și/sau postului de lucru;

e) instruirea la locul de munca va include în mod obligatoriu demonstrații practice privind activitatea pe care persoana respectiva o va desfășura și exerciții practice privind utilizarea echipamentului individual de protecție, a mijloacelor de alarmare, intervenție, evacuare și de prim ajutor.

ART. 94

Începerea efectivă a activității la postul de lucru de către lucrătorul instruit se face numai după verificarea cunoștințelor de către șeful ierarhic superior celui care a făcut instruirea și se consemnează în fișa de instruire individuală.

SECȚIUNEA a 4-a

Instruirea periodică

ART. 95

Instruirea periodică se face tuturor lucrătorilor prevăzuți la art. 83 și are drept scop reîmprospătarea și actualizarea cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în munca.

ART. 96

(1) Instruirea periodică se efectuează de către conducătorul locului de munca.

(2) Intervalul dintre doua instruirii periodice va fi stabilit prin instrucțiuni proprii, în funcție de condițiile locului de munca și/sau postului de lucru, și nu va fi mai mare de 6 luni.

(3) Pentru personalul tehnico-administrativ intervalul dintre doua instruirii periodice va fi de cel mult 12 luni.

(4) Verificarea instruirii periodice se face de către șeful ierarhic al celui care efectuează instruirea și prin sondaj de către angajator/lucrătorul desemnat/serviciul intern de prevenire și protecție/serviciile externe de prevenire și protecție, care vor semna fișele de instruire ale lucrătorilor, confirmând astfel ca instruirea a fost făcută corespunzător.

(5) Instruirea periodică se va completa în mod obligatoriu și cu demonstrații practice.

ART. 97

Instruirea periodică se va efectua pe baza tematicilor întocmite de către angajatorul care și-a asumat atribuțiile din domeniul securității și sănătății în munca/lucrătorul desemnat/serviciul intern de de prevenire și protecție/serviciul extern de prevenire și protecție și aprobate de către angajator, care vor fi păstrate la persoana care efectuează instruirea.

ART. 98

Instruirea periodică se face suplimentar celei programate în următoarele cazuri:

- a) când un lucrator a lipsit peste 30 de zile lucrătoare;
- b) când au apărut modificări ale prevederilor de securitate și sănătate în munca privind activități specifice ale locului de munca și/sau postului de lucru sau ale instrucțiunilor proprii, inclusiv datorită evoluției riscurilor sau apariției de noi riscuri în unitate;
- c) la reluarea activității după accident de munca;
- d) la executarea unor lucrări speciale;
- e) la introducerea unui echipament de munca sau a unor modificări ale echipamentului existent;
- f) la modificarea tehnologiilor existente sau procedurilor de lucru;
- g) la introducerea oricărei noi tehnologii sau a unor proceduri de lucru.

ART. 99

Durata instruirii periodice prevăzute la art. 98 nu va fi mai mica de 8 ore și se stabilește în instrucțiuni proprii de către conducătorul locului de munca respectiv, împreună cu:

- a) angajatorul care și-a asumat atribuțiile din domeniul securității și sănătății în munca; sau
- b) lucrătorul desemnat; sau
- c) un lucrator al serviciului intern de protecție și prevenire; sau
- d) serviciul extern de protecție și prevenire.

ART. 100

Instruirea periodică prevăzută la art. 98 se va efectua pe baza tematicilor întocmite de către angajatorul care și-a asumat atribuțiile din domeniul securității și sănătății în munca/lucrătorul desemnat/serviciul intern de prevenire și protecție/serviciul extern de prevenire și protecție și aprobate de către angajator, care vor fi păstrate la persoana care efectuează instruirea.

CAP. VI

Pericol grav și iminent și zone cu risc ridicat și specific

SECȚIUNEA 1

Pericol grav și iminent de accidentare

ART. 101

Starea de pericol grav și iminent de accidentare, astfel cum este el definit la art. 5 lit. 1) din lege, poate fi constatată

de către orice lucrator din întreprindere și/sau unitate, lucrator al serviciului extern de prevenire și protecție cu care întreprinderea și/sau unitatea a încheiat contract, precum și de către inspectorii de munca.

ART. 102

La constatarea stării de pericol grav și iminent de accidentare se vor lua imediat următoarele măsuri de securitate:

- a) oprirea echipamentului de munca și/sau activității;
- b) evacuarea personalului din zona periculoasă;
- c) anunțarea serviciilor specializate;
- d) anunțarea conducătorilor ierarhici;
- e) eliminarea cauzelor care au condus la apariția stării de pericol grav și iminent.

ART. 103

(1) În vederea realizării măsurilor prevăzute la art. 102 lit. a), în prealabil angajatorul va desemna lucrătorii care trebuie să oprească echipamentele de munca și să asigure instruirea acestora.

(2) În vederea realizării măsurilor precizate la art. 102 lit. b), în prealabil angajatorul trebuie:

- a) să întocmească planul de evacuare a lucrătorilor;
- b) să afișeze planul de evacuare la loc vizibil;
- c) să instruiască lucrătorii în vederea aplicării planului de evacuare și să verifice modul în care și-au însușit cunoștințele.

(3) În vederea realizării măsurilor precizate la art. 102 lit. c), în prealabil angajatorul trebuie:

- a) să desemneze lucrătorii care trebuie să contacteze serviciile specializate și să îi instruiască în acest sens;
- b) să asigure mijloacele de comunicare necesare contactării serviciilor specializate.

(4) În vederea realizării măsurilor precizate la art. 102 lit. d), în prealabil angajatorul trebuie să stabilească modul operativ de anunțare la nivel ierarhic superior.

(5) În vederea realizării măsurilor precizate la art. 102 lit. e), în prealabil angajatorul trebuie:

- a) să desemneze lucrătorii care au capacitatea necesară să elimine starea de pericol grav și iminent, să asigure instruirea și dotarea lor cu mijloace tehnice necesare intervenției;
- b) să stabilească serviciile specializate care pot interveni.

ART. 104

Angajatorul trebuie să stabilească măsurile de securitate prevăzute la art. 102, ținând seama de natura activităților, numărul de lucrători, organizarea teritorială a activității și de prezenta altor persoane în afară celor implicate direct în procesul muncii.

SECȚIUNEA a 2-a

Zone cu risc ridicat și specific

ART. 105

Evidența zonelor cu risc ridicat și specific prevăzută la art. 13 lit. k) din lege trebuie să conțină nominalizarea și

localizarea acestor zone în cadrul întreprinderii și/sau unității și măsurile stabilite în urma evaluării riscurilor pentru aceste zone.

ART. 106

Angajatorul trebuie să aducă la cunoștința conducătorilor locurilor de muncă și lucrătorilor care își desfășoară activitatea în zonele cu risc ridicat și specific măsurile stabilite în urma evaluării riscurilor.

ART. 107

Acțiunile pentru realizarea măsurilor stabilite în urma evaluării riscurilor pentru zonele cu risc ridicat și specific constituie o prioritate în cadrul planului de protecție și prevenire.

CAP. VII

Comunicarea și cercetarea evenimentelor, înregistrarea și evidența accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase, semnalarea, cercetarea, declararea și raportarea bolilor profesionale

SECȚIUNEA 1

Comunicarea evenimentelor

ART. 108

(1) Orice eveniment va fi comunicat conform prevederilor art. 26 și art. 27 alin. (1) din lege.

(2) Dacă printre victimele evenimentului se afla și lucrători ai altor angajatori, evenimentul va fi comunicat și angajatorilor acestora de către angajatorul la care s-a produs evenimentul.

(3) Evenimentul produs în condițiile prevăzute la art. 30 alin. (1) lit. d) și e) din lege, dacă a avut loc în afară întreprinderii și/sau unității și nu a avut nicio legatură cu aceasta, va fi comunicat inspectoratului teritorial de muncă pe raza căruia s-a produs, de către orice persoană care are cunoștința despre producerea evenimentului.

ART. 109

Comunicarea evenimentelor va cuprinde cel puțin următoarele informații, conform modelului prevăzut în anexa nr. 13:

a) denumirea/numele angajatorului la care s-a produs accidentul și, dacă este cazul, denumirea/numele angajatorului la care este/a fost angajat accidentatul;

b) sediul/adresa și numărul de telefon ale angajatorului;

c) locul unde s-a produs evenimentul;

d) data și ora la care s-a produs evenimentul/data și ora la care a decedat accidentatul;

e) numele și prenumele victimei;

f) datele personale ale victimei: vârsta, starea civilă, copii în întreținere, alte persoane în întreținere, ocupația, vechimea în ocupație și la locul de muncă;

g) împrejurările care se cunosc și cauzele prezumtive;

h) consecințele accidentului;

i) numele și funcția persoanei care comunica evenimentul;

j) data comunicării;
k) unitatea sanitară cu paturi la care a fost internat accidentatul.

ART. 110

În cazul accidentelor de circulație produse pe drumurile publice, soldate cu decesul victimelor, în care printre victime sunt și persoane aflate în îndeplinirea unor îndatoriri de serviciu, serviciile poliției rutiere vor comunica evenimentul la inspectoratul teritorial de munca din județul pe raza căruia s-a produs.

ART. 111

(1) Angajatorul va lua măsurile necesare pentru a nu se modifica starea de fapt rezultată din producerea evenimentului, pana la primirea acordului din partea organelor care efectuează cercetarea, cu excepția cazurilor în care menținerea acestei stări ar genera producerea altor evenimente, ar agrava starea accidentatilor sau ar pune în pericol viața lucrătorilor și a celorlalți participanți la procesul muncii.

(2) În situația în care este necesar sa se modifice starea de fapt rezultată din producerea evenimentului, se vor face, după posibilități, schițe sau fotografii ale locului unde s-a produs, se vor identifica și se vor ridica orice obiecte care conțin sau poarta o urma a evenimentului; obiectele vor fi predate organelor care efectuează cercetarea și vor constitui probe în cercetarea evenimentului.

(3) Pentru orice modificare a stării de fapt rezultată din producerea evenimentului, angajatorul sau reprezentantul sau legal va consemna pe propria răspundere, într-un proces-verbal, toate modificările efectuate după producerea evenimentului.

ART. 112

(1) Inspectoratul teritorial de munca pe raza căruia a avut loc evenimentul va comunica Inspecției Muncii:

- a) incidentul periculos;
- b) evenimentul care a avut ca urmare un deces;
- c) evenimentul care a avut ca urmare un accident colectiv;
- d) evenimentul care a avut ca urmare un accident urmat de invaliditate evidenta;
- e) evenimentul care a avut ca urmare un accident urmat de invaliditate.

(2) Accidentul prevăzut la alin. (1) lit. e) se va comunica după primirea deciziei de încadrare într-un grad de invaliditate.

(3) Comunicarea către Inspecția Muncii va cuprinde informațiile prevăzute la art. 109.

ART. 113

(1) La solicitarea organelor care efectuează cercetarea evenimentului, unitatea sanitară care acorda asistenta medicală de urgenta se va pronunța în scris cu privire la diagnosticul provizoriu, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

(2) Unitatea sanitară prevăzută la alin. (1) va lua măsuri pentru recoltarea imediata a probelor de laborator, în vederea determinării alcoolemiei sau a stării de influența a produselor

ori substanțelor stupefiante sau a medicamentelor cu efecte similare acestora, precum și pentru recoltarea altor probe specifice solicitate de inspectoratul teritorial de munca, urmând să comunice rezultatul determinărilor specifice în termen de 5 zile lucrătoare de la obținerea acestora.

(3) În caz de deces al persoanei accidentate, inspectoratul teritorial de munca va solicita în scris unității medico-legale competente un raport preliminar din care să reiasă faptul că decesul a fost sau nu urmarea unei vătămări violente, în conformitate cu prevederile [Ordonanței Guvernului nr. 1/2000](#) privind organizarea activității și funcționarea instituțiilor de medicină legală, aprobată cu modificări prin [Legea nr. 459/2001](#), republicată, și legislației subsecvente.

(4) Unitatea medico-legală va transmite raportul preliminar inspectoratului teritorial de munca în conformitate cu prevederile [Ordonanței Guvernului nr. 1/2000](#), aprobată cu modificări prin [Legea nr. 459/2001](#), republicată, și ale legislației subsecvente.

(5) Unitatea medico-legală va transmite raportul de constatare medico-legală în termenul prevăzut la art. 29 alin.

(3) din lege.

(6) În cazul accidentului urmat de invaliditate, unitatea de expertiză medicală și recuperare a capacității de munca, care a emis decizia de încadrare într-un grad de invaliditate, va trimite o copie de pe decizie, în termen de 3 zile lucrătoare de la data eliberării acesteia, la inspectoratul teritorial de munca pe raza căruia s-a produs accidentul.

SECȚIUNEA a 2-a Cercetarea evenimentelor

ART. 114

Cercetarea evenimentelor are ca scop stabilirea împrejurărilor și a cauzelor care au condus la producerea acestora, a reglementărilor legale încălcate, a răspunderilor și a măsurilor ce se impun a fi luate pentru prevenirea producerii altor cazuri similare și, respectiv, pentru determinarea caracterului accidentului.

ART. 115

Cercetarea se face imediat după comunicare, în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (1) din lege.

ART. 116

(1) Cercetarea evenimentelor care produc incapacitate temporară de munca se efectuează de către angajatorul la care s-a produs evenimentul.

(2) Angajatorul are obligația să numească de îndată, prin decizie scrisă, comisia de cercetare a evenimentului.

(3) Comisia de cercetare a evenimentului va fi compusă din cel puțin 3 persoane; una dintre acestea trebuie să fie lucrător desemnat, reprezentant al serviciului intern sau reprezentant al serviciului extern, cu pregătire de nivel superior.

(4) Persoanele numite de către angajator în comisia de cercetare a evenimentului trebuie să aibă pregătire tehnică corespunzătoare și să nu fie implicate în organizarea și conducerea locului de muncă unde a avut loc evenimentul și să nu fi avut o responsabilitate în producerea evenimentului.

(5) Angajatorul care și-a asumat atribuțiile în domeniul securității și sănătății în munca nu poate face parte din comisia de cercetare a evenimentului, în acest caz urmând să apeleze la servicii externe.

(6) Dacă în eveniment sunt implicate victime cu angajatori diferiți, în comisia de cercetare numită de angajatorul la care s-a produs evenimentul vor fi nominalizate și persoane numite prin decizie scrisă de către ceilalți angajatori.

(7) Angajatorul care a organizat transportul răspunde pentru cercetarea accidentului de circulație produs pe drumurile publice, urmat de incapacitate temporară de muncă, cu respectarea, atunci când este cazul, a prevederilor alin. (6).

(8) Cercetarea evenimentului prevăzut la art. 30 alin. (1) lit. d) și e) din lege, dacă acesta a avut loc în afară întreprinderii și/sau unității angajatorului și nu a avut nicio legatură cu aceasta, se efectuează în condițiile legii.

(9) Angajatorul care nu dispune de personal competent în conformitate cu alin. (4) sau nu are personal suficient trebuie să asigure cercetarea apelând la servicii externe de prevenire și protecție.

ART. 117

(1) În cazul accidentelor de circulație pe drumurile publice în care sunt implicate persoane aflate în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu, serviciile poliției rutiere vor transmite organelor împuternicite să efectueze cercetarea, la cererea acestora, în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitare, un exemplar din procesul-verbal de cercetare la fata locului și orice alte documente existente, necesare cercetării: copii de pe declarații, foaia de parcurs, ordin de deplasare, schite.

(2) În baza acestor acte și a altor documente din care să rezulte ca victima se afla în îndeplinirea unor îndatoriri de serviciu, organele împuternicite potrivit legii vor efectua cercetarea evenimentului.

ART. 118

(1) Persoanele împuternicite, potrivit legii, să efectueze cercetarea evenimentelor au dreptul să ia declarații scrise, să preleveze sau să solicite prelevarea de probe necesare cercetării, să solicite sau să consulte orice acte ori documente ale angajatorului, iar acesta este obligat să le pună la dispoziție în condițiile legii.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), cheltuielile necesare prelevării și analizării probelor în vederea cercetării vor fi suportate de angajatorul la care a avut loc evenimentul.

ART. 119

(1) Pentru cercetarea evenimentelor se pot solicita experți sau specialiști cum ar fi cei din cadrul unor operatori economici

cu competente potrivit legii sa efectueze expertize tehnice, iar aceștia trebuie sa răspundă solicitării.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), specialiștii și experții întocmesc expertize tehnice care vor face parte integrantă din dosarul de cercetare a evenimentului.

(3) Cheltuielile aferente efectuării expertizelor se suportă de către angajatorul la care a avut loc evenimentul sau care se face răspunzător de organizarea activității în urma căreia s-a produs evenimentul.

ART. 120

(1) Cercetarea evenimentului urmat de incapacitate temporară de munca se va încheia în cel mult 5 zile lucrătoare de la data producerii.

(2) Fac excepție de la prevederile alin. (1) situații cum ar fi cele în care este necesară prelevarea de probe ori efectuarea de expertize, pentru care se poate solicita în scris, argumentat și în termen, la inspectoratul teritorial de munca pe raza căruia s-a produs evenimentul, prelungirea termenului de cercetare.

(3) Cercetarea evenimentelor care au antrenat deces, invaliditate evidenta, accident colectiv sau situație de persoana data disparuta, precum și cercetarea incidentelor periculoase se vor încheia în cel mult 10 zile lucrătoare de la data producerii acestora.

(4) Fac excepție de la prevederile alin. (3) situații cum ar fi cele în care este necesară eliberarea certificatului medico-legal, prelevarea de probe sau efectuarea de expertize, pentru care inspectoratul teritorial de munca care cercetează evenimentele poate solicita în scris, argumentat și în termen, la Inspekția Muncii, prelungirea termenului de cercetare.

ART. 121

(1) În cazul accidentului cu incapacitate temporară de munca, în urma căruia a intervenit invaliditate confirmată prin decizie sau decesul victimei, inspectoratul teritorial de munca va completa dosarul de cercetare întocmit la data producerii evenimentului și va întocmi un nou proces-verbal de cercetare bazat pe dosarul astfel completat.

(2) Întocmirea noului proces-verbal de cercetare a accidentului, prevăzut la alin. (1), se face în cel mult 5 zile lucrătoare de la data primirii de către inspectoratul teritorial de munca a deciziei de încadrare într-un grad de invaliditate sau a certificatului de constatare medico-legal.

(3) În cazul evenimentului a cărui consecință este invaliditate evidenta, evenimentul va fi cercetat de inspectoratul teritorial de munca ca eveniment care a produs incapacitate temporară de munca și, în funcție de consecințele ulterioare ale evenimentului, se va proceda conform prevederilor alin. (1) și (2).

ART. 122

(1) Cercetarea evenimentelor se va finaliza cu întocmirea unui dosar, care va cuprinde:

- a) opisul actelor aflate în dosar;
- b) procesul-verbal de cercetare;

c) nota de constatare la fata locului, încheiată imediat după producerea evenimentului de către inspectorul de munca, în cazul evenimentelor care se cercetează de către inspectoratul teritorial de munca/Inspekția Muncii, conform competențelor, sau de către lucrătorul desemnat/serviciile de prevenire și protecție, în cazul evenimentelor a căror cercetare intra în competența angajatorului, și semnată de către angajator/reprezentantul sau legal, care va cuprinde precizări cum ar fi poziția victimei, existența sau inexistența echipamentului individual de protecție, starea echipamentelor de munca, modul în care functionau dispozitivele de protecție, închiderea fisei individuale de instructaj prin barare și semnatura, ridicarea de documente sau prelevarea de probe;

d) schițe și fotografii referitoare la eveniment;

e) declarațiile accidentatilor, în cazul evenimentului urmat de incapacitate temporară de munca sau de invaliditate;

f) declarațiile martorilor și ale oricăror persoane care pot contribui la elucidarea împrejurărilor și a cauzelor reale ale producerii evenimentului;

g) copii ale actelor și documentelor necesare pentru elucidarea împrejurărilor și a cauzelor reale ale evenimentului;

h) copii ale certificatului constatator sau oricăror alte autorizații în baza cărora angajatorul își desfășoară activitatea;

i) copii ale fisei de expunere la riscuri profesionale și ale fisei de aptitudine, întocmite conform legii;

j) copii ale contractelor individuale de munca ale victimelor;

k) copii ale fișelor de instruire individuală în domeniul securității și sănătății în munca ale victimelor; în caz de deces aceste fișe se vor anexa în original;

l) concluziile raportului de constatare medico-legală, în cazul accidentului mortal;

m) copie a hotărârii judecătorești prin care se declara decesul, în cazul persoanelor date dispărute;

n) copie a certificatelor de concediu medical, în cazul accidentului urmat de incapacitate temporară de munca;

o) copie a deciziei de încadrare într-un grad de invaliditate, în cazul accidentului urmat de invaliditate;

p) actul emis de unitatea sanitară care a acordat asistența medicală de urgență, din care să rezulte data, ora când accidentatul s-a prezentat pentru consultatie și diagnosticul, în cazul accidentelor de traseu;

q) copie a procesului-verbal de cercetare la fata locului, încheiat de serviciile poliției rutiere, în cazul accidentelor de circulație pe drumurile publice.

(2) Dosarul va mai cuprinde, după caz, orice alte acte și documente necesare pentru a determina caracterul accidentului, cum ar fi:

a) copie a autorizației, în cazul în care victima desfășura o activitate care necesita autorizare;

- b) copie a diplomei, adevăritei sau certificatului de calificare a victimei;
- c) acte de expertiza tehnică, întocmite cu ocazia cercetării evenimentului;
- d) acte doveditoare, emise de organe autorizate, din care să se poată stabili locul, data și ora producerii evenimentului sau să se poată justifica prezenta victimei la locul, ora și data producerii evenimentului;
- e) documente din care să rezulte că accidentatul îndeplinea îndatoriri de serviciu;
- f) corespondența cu alte instituții/unități în vederea obținerii actelor solicitate;
- g) adresele de prelungire a termenelor de cercetare, în conformitate cu art. 120 alin. (2) și (4);
- h) actul medical emis de unitatea sanitară care a acordat asistența medicală de urgență, din care să rezulte diagnosticul la internare și/sau externare;
- i) procesul-verbal încheiat după producerea evenimentului, în condițiile prevăzute la art. 111;
- j) formularul pentru înregistrarea accidentului de muncă, denumit în continuare FIAM, aprobat prin ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei.

ART. 123

Dosarul de cercetare a evenimentului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) filele dosarului să fie numerotate, semnate de inspectorul care a efectuat cercetarea sau de membrii comisiei de cercetare, numita de angajator, și stampilate cu ștampila inspectoratului sau a angajatorului;
- b) numărul total de file conținut de dosarul de cercetare și numărul de file pentru fiecare document anexat la dosar să fie menționate în opis;
- c) fiecare document, cu excepția procesului-verbal de cercetare, să fie identificat în dosarul de cercetare ca anexa;
- d) paginile și spațiile albe să fie barate;
- e) schițele referitoare la eveniment, anexate la dosar, să fie însoțite de explicații;
- f) fotografiile referitoare la eveniment să fie clare și însoțite de explicații;
- g) formularul pentru declarație să fie conform modelului prevăzut în anexa nr. 14;
- h) declarațiile aflate la dosar să fie tehnoredactate, pentru a se evita eventualele confuzii datorate scrisului ilizibil, certificate ca fiind conforme cu originalul și semnate de către inspectorul care a efectuat cercetarea sau de către unul dintre membrii comisiei de cercetare.

ART. 124

(1) Dosarul de cercetare a evenimentelor se va întocmi astfel:

- a) într-un exemplar, pentru evenimentele care au produs incapacitate temporară de muncă; dosarul se păstrează în arhiva angajatorului care înregistrează accidentul;

b) într-un exemplar, pentru incidentele periculoase; dosarul se păstrează la inspectoratul teritorial de munca care a efectuat cercetarea;

c) în doua exemplare, pentru evenimentele care au produs invaliditate confirmată prin decizie, deces, accidente colective; originalul se înaintează organelor de urmărire penală și un exemplar se păstrează la inspectoratul teritorial de munca care a efectuat cercetarea;

d) în doua exemplare, pentru evenimentele care au antrenat invaliditate evidentă; originalul se păstrează la inspectoratul teritorial de munca care a efectuat cercetarea și un exemplar se transmite angajatorului care înregistrează accidentul;

e) în trei exemplare, pentru evenimentele cercetate de Inspekția Muncii; originalul se înaintează organelor de urmărire penală, un exemplar se păstrează la Inspekția Muncii și un exemplar la inspectoratul teritorial de munca pe raza căruia s-a produs evenimentul;

f) în mai multe exemplare, pentru evenimentele care au produs incapacitatea temporară de munca pentru victime cu angajatori diferiți; originalul se păstrează în arhiva angajatorului care înregistrează accidentul și celelalte exemplare se păstrează de către ceilalți angajatori.

(2) În cazul evenimentelor care au generat accidente urmate de incapacitate temporară de munca sau al incidentelor periculoase în care faptele comise pot fi considerate infracțiuni, potrivit legii, dosarul de cercetare se încheie în doua exemplare, originalul fiind înaintat organului de urmărire penală.

ART. 125

(1) Dosarul de cercetare, întocmit de comisia numita de către angajator, se înaintează pentru verificare și avizare la inspectoratul teritorial de munca pe raza căruia s-a produs evenimentul, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea cercetării.

(2) Inspectoratul teritorial de munca va analiza dosarul, va aviza și va restitui dosarul în cel mult 7 zile lucrătoare de la data primirii.

(3) Dosarul va fi însoțit de avizul inspectoratului teritorial de munca.

(4) În cazul în care inspectoratul teritorial de munca constata ca cercetarea nu a fost efectuată corespunzător, poate dispune completarea dosarului și/sau refacerea procesului-verbal de cercetare, după caz.

(5) Comisia de cercetare va completa dosarul și va întocmi procesul-verbal de cercetare în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii dosarului.

(6) Dacă evenimentul urmat de incapacitate temporară de munca s-a produs în condițiile prevăzute la art. 124 alin. (2), inspectoratul teritorial de munca va înainta originalul dosarului de cercetare la organul de urmărire penală, imediat după avizare.

ART. 126

(1) Dosarul de cercetare întocmit de inspectoratul teritorial de munca va fi înaintat în vederea avizării la Inspekția Muncii, în cel mult 5 zile lucrătoare de la finalizarea cercetării.

(2) Dosarul de cercetare pentru cazul dispariției de persoane, ca urmare a unui eveniment și în împrejurări care îndreptătesc presupunerea decesului acestora, va fi păstrat la inspectoratul teritorial de munca care a efectuat cercetarea, până la emiterea hotărârii judecătorești prin care se declară decesul persoanelor dispărute, conform prevederilor legale în vigoare; după completarea dosarului, acesta va fi înaintat în vederea avizării la Inspekția Muncii.

(3) Inspekția Muncii avizează și restituie dosarele prevăzute la alin. (1) în cel mult 10 zile lucrătoare de la data primirii.

(4) În cazul în care Inspekția Muncii constata ca cercetarea nu a fost efectuată corespunzător, poate dispune completarea dosarului și întocmirea unui nou proces-verbal de cercetare.

(5) Inspectoratul teritorial de munca va completa dosarul și va întocmi noul proces-verbal de cercetare în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii dosarului.

(6) Inspectoratul teritorial de munca transmite dosarele de cercetare prevăzute la alin. (1) organelor de urmărire penală, numai după ce au fost avizate de către Inspekția Muncii.

ART. 127

(1) Dosarul de cercetare al accidentului de munca cu invaliditate, înaintat organelor de urmărire penală, se restituie la inspectoratul teritorial de munca care a efectuat cercetarea, pentru completare și întocmirea unui nou proces-verbal de cercetare, în cazul în care se produce decesul accidentatului ca urmare a accidentului suferit, confirmat în baza unui act medico-legal.

(2) Dosarul prevăzut la alin. (1) se restituie la inspectoratul teritorial de munca în termen de 10 zile lucrătoare de la data solicitării acestuia.

(3) Completarea dosarului prevăzut la alin. (1) și întocmirea noului proces-verbal de cercetare a evenimentului se fac în cel mult 5 zile lucrătoare de la primirea dosarului la inspectoratul teritorial de munca.

(4) Dosarul completat și noul proces-verbal de cercetare vor fi înaintate în vederea avizării la Inspekția Muncii, care le va restitui inspectoratului teritorial de munca în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii.

(5) După avizarea de către Inspekția Muncii în condițiile prevăzute la art. 126, dosarul va fi înaintat organelor de urmărire penală de către inspectoratul teritorial de munca.

ART. 128

Procesul-verbal de cercetare a evenimentului trebuie să conțină următoarele capitole:

- a) data încheierii procesului-verbal;
- b) numele persoanelor și în ce calitate efectuează cercetarea evenimentului;
- c) perioada de timp și locul în care s-a efectuat cercetarea;
- d) obiectul cercetării;

- e) data și ora producerii evenimentului;
- f) locul producerii evenimentului;
- g) datele de identificare a angajatorului la care s-a produs evenimentul, numele reprezentantului sau legal;
- h) datele de identificare a accidentatului/accidentatilor;
- i) descrierea detaliată a locului, echipamentului de munca, a împrejurărilor și modului în care s-a produs evenimentul;
- j) urmările evenimentului și/sau urmările suferite de persoanele accidentate;
- k) cauza producerii evenimentului;
- l) alte cauze care au concurat la producerea evenimentului;
- m) alte constatări făcute cu ocazia cercetării evenimentului;
- n) persoanele răspunzătoare de încălcarea reglementărilor legale, din capitolele de la lit. k), l) și m);
- o) sancțiunile contravenționale aplicate;
- p) propuneri pentru cercetare penală;
- q) caracterul accidentului;
- r) angajatorul care înregistrează accidentul de munca sau incidentul periculos;
- s) măsuri dispuse pentru prevenirea altor evenimente similare și persoanele responsabile pentru realizarea acestora;
- t) termenul de raportare la inspectoratul teritorial de munca privind realizarea măsurilor prevăzute la lit. s);
- u) numărul de exemplare în care s-a încheiat procesul-verbal de cercetare și repartizarea acestora;
- v) numele și semnatura persoanei/persoanelor care a/au efectuat cercetarea;
- w) avizul inspectorului-șef adjunct securitate și sănătate în munca;
- x) viza inspectorului-șef/inspectorului general de stat.

ART. 129

(1) În capitolul prevăzut la art. 128 lit. b) se vor indica, de asemenea, prevederile legale potrivit cărora persoanele sunt îndreptățite să efectueze cercetarea, precum și numele angajatorului și ale persoanelor care au participat din partea organelor competente la primele cercetări.

(2) În capitolul prevăzut la art. 128 lit. c) se vor indica, de asemenea, motivele pentru care s-a solicitat prelungirea termenului de cercetare.

(3) În capitolul prevăzut la art. 128 lit. e) se va indica, de asemenea, data decesului, pentru cazul în care s-a produs un eveniment și ulterior a survenit decesul victimelor implicate în acest eveniment.

(4) În capitolul prevăzut la art. 128 lit. g) se vor indica, de asemenea, datele de identificare ale angajatorilor la care sunt/au fost angajate victimele, numele reprezentanților legali ai angajatorilor, numărul documentului prin care s-a certificat autorizarea de funcționare din punct de vedere al securității și sănătății în munca, adresa punctului de lucru.

(5) În capitolul prevăzut la art. 128 lit. h) se vor indica, de asemenea, următoarele: numele, prenumele, cetățenia, vârsta, starea civilă, numărul de copii minori, domiciliul, locul de

munca la care este încadrat, profesia de baza, ocupația în momentul accidentării, vechimea în munca, în funcție sau în meserie și la locul de munca, data efectuării ultimului instructaj în domeniul securității și sănătății în munca, iar pentru persoanele care, în momentul accidentării, desfasurau o activitate pentru care este necesară autorizare, se va face referire și la aceasta.

(6) Capitolul prevăzut la art. 128 lit. i) va conține următoarele subcapitole:

- a) descrierea detaliată a locului producerii evenimentului;
- b) descrierea detaliată a echipamentului de munca;
- c) descrierea detaliată a împrejurărilor;
- d) descrierea detaliată a modului în care s-a produs evenimentul.

(7) În capitolele prevăzute la art. 128 lit. k)-m) se va face trimitere la reglementările legale în vigoare încălcate, cu redarea integrală a textului acestora.

(8) Denumirea capitolului prevăzut la art. 128 lit. o) se va schimba în "Propuneri pentru sancțiuni administrative și disciplinare", în cazul accidentelor cercetate de către comisia numita de angajator.

(9) Capitolele prevăzute la art. 128 lit. w) și x) se vor regăsi în procesul-verbal de cercetare numai pentru evenimentele cercetate de către inspectoratul teritorial de munca sau Inspekția Muncii, conform competențelor.

(10) În cazul accidentelor cu ITM, procesul-verbal de cercetare se va încheia cu capitolul prevăzut la art. 128 lit. w), care va fi numit "Viza angajatorului".

ART. 130

În situațiile în care din cercetare rezulta ca accidentul nu întrunește condițiile pentru a fi încadrat ca accident de munca, se va face aceasta mențiune la capitolele procesului-verbal de cercetare prevăzute la art. 128 lit. q) și r) și se vor dispune măsurile care trebuie luate de angajator pentru prevenirea unor cazuri asemănătoare.

ART. 131

Comisia de cercetare a unui eveniment numita de angajator poate face propuneri de sancțiuni disciplinare și/sau administrative, pe care le va menționa în procesul-verbal de cercetare.

ART. 132

(1) Procesul-verbal de cercetare a unui eveniment se întocmește în:

- a) 3 exemplare, în cazul accidentului de munca urmat de incapacitate temporară de munca, pentru angajatorul care înregistrează accidentul, inspectoratul teritorial de munca care a avizat dosarul și asigurator;
- b) mai multe exemplare, în cazul accidentului de munca urmat de incapacitate temporară de munca pentru lucrători cu angajatori diferiți, pentru fiecare angajator, inspectoratul teritorial de munca care a avizat dosarul și asigurator;

c) 5 exemplare, în cazul accidentului de munca urmat de invaliditate, pentru angajatorul care înregistrează accidentul, organul de urmărire penală, inspectoratul teritorial de munca care a efectuat cercetarea, Inspekția Muncii și asigurator;

d) 5 exemplare, în cazul accidentului de munca mortal sau al celui colectiv, precum și în cazul accidentului mortal în afară muncii, pentru angajatorul care înregistrează accidentul, organul de urmărire penală, inspectoratul teritorial de munca care a efectuat cercetarea, Inspekția Muncii și asigurator;

e) 5 exemplare, în cazul incidentului periculos, pentru angajatorul care înregistrează incidentul, organele de urmărire penală, inspectoratul teritorial de munca care a efectuat cercetarea, Inspekția Muncii și asigurator.

(2) Procesul-verbal de cercetare poate fi întocmit într-un număr mai mare de exemplare, după caz.

ART. 133

(1) În cazul în care accidentul de munca s-a produs la un angajator, altul decât cel care îl înregistrează, un exemplar din procesul-verbal de cercetare va fi trimis și acestuia.

(2) În cazul în care angajatorul la care se înregistrează accidentul de munca își are sediul, domiciliul sau reședința pe teritoriul altui județ decât cel pe raza căruia s-a produs accidentul, se va trimite un exemplar din procesul-verbal de cercetare inspectoratului teritorial de munca pe raza căruia are sediul, domiciliul sau reședința angajatorul.

ART. 134

În cazul evenimentelor care nu au fost comunicate și cercetate, dar persoana vătămată prezintă un certificat medical cu cod "accident de munca", angajatorul care și-a asumat atribuțiile în domeniul securității și sănătății în munca/lucrătorul desemnat/serviciul intern de prevenire și protecție/serviciul extern de prevenire și protecție va solicita acesteia o declarație scrisă privind modul și împrejurările în care s-a produs evenimentul.

SECȚIUNEA a 3-a

Înregistrarea și evidența accidentelor de munca și a incidentelor periculoase

ART. 135

Înregistrarea accidentelor de munca și a incidentelor periculoase se face în baza procesului-verbal de cercetare.

ART. 136

(1) Accidentul de munca produs în timpul prestării unor servicii pe baza de contract, comanda sau alte forme legale încheiate în întreprinderea și/sau unitatea unui angajator, alta decât cea la care este încadrată victima, se înregistrează potrivit clauzelor prevăzute în acest sens în documentele încheiate.

(2) În situația în care documentul încheiat nu prevede clauze în acest sens, clauzele nu sunt suficient de acoperitoare pentru toate situațiile sau clauzele sunt contrare prevederilor

prezentelor norme metodologice, accidentul de munca se înregistrează de către angajatorul răspunzător de conducerea și/sau de organizarea activității care a avut ca urmare producerea accidentului.

(3) Accidentul de munca produs în timpul prestării unor servicii pe baza de comanda, la domiciliul clientului, se înregistrează de către angajatorul la care este/a fost angajata victima.

(4) Accidentul de munca suferit de o persoana aflată în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu în întreprinderea și/sau unitatea altui angajator se înregistrează de către angajatorul răspunzător de conducerea și/sau de organizarea activității care a avut ca urmare producerea accidentului.

(5) Accidentele suferite în timpul stagiului de practica profesională de către elevi, studenți, ucenici și someri în perioada de reconversie profesională se înregistrează de către angajatorul la care se efectuează practica/reconversia profesională.

(6) Accidentul de munca suferit de o persoana în cadrul activităților cultural-sportive, în timpul și din cauza îndeplinirii acestor activități, se înregistrează de către instituția sau angajatorul care a organizat acțiunea respectiva.

(7) Accidentul de munca produs ca urmare a unei acțiuni întreprinse de o persoana, din proprie inițiativa, pentru salvarea de vieți omenești sau pentru prevenirea ori înlăturarea unui pericol grav și iminent ce amenința avutul public sau privat din întreprinderea și/sau unitatea unui angajator, se înregistrează de către angajatorul la care s-a produs accidentul.

(8) În cazul accidentului produs ca urmare a unei acțiuni întreprinse de o persoana, din proprie inițiativa, pentru salvarea de vieți omenești sau pentru prevenirea ori înlăturarea unui pericol grav și iminent ce amenința avutul public sau privat, produs în afară întreprinderii și/sau unității unui angajator și care nu are nicio legatură cu acesta, înregistrarea se face conform legii.

(9) Accidentul de munca de traseu se înregistrează de către angajatorul la care este angajata victima sau, după caz, de angajatorul răspunzător de conducerea și/sau de organizarea activității care a avut ca urmare producerea accidentului, conform concluziilor cercetării.

(10) Accidentul de munca de circulație se înregistrează de către angajatorul la care este angajata victima sau, după caz, de angajatorul răspunzător de conducerea și/sau de organizarea activității care a avut ca urmare producerea accidentului, conform concluziilor cercetării.

(11) Accidentul produs în afară întreprinderii și/sau unității, ca urmare a neluării unor măsuri de securitate de către un alt angajator, se înregistrează de către angajatorul din vina căruia s-a produs accidentul.

(12) Accidentul de munca suferit de insotitorii de incarcaturi, personalul de posta de la vagoanele C.F.R., angajați ai unor angajatori care, potrivit legii, sunt obligați sa delege

însotitori pentru astfel de încarcerări, pe mijloace de transport ce nu le aparțin, se va înregistra de către angajatorul răspunzător de organizarea activității care a avut ca urmare producerea accidentului sau, după caz, în condițiile clauzelor prevăzute în documentele încheiate.

ART. 137

Pentru unele situații neprevăzute în prezentele reglementări, cu privire la înregistrarea accidentelor de munca, inspectoratul teritorial de munca sau Inspekția Muncii va stabili modul de înregistrare a accidentului în cauza.

ART. 138

(1) Dispariția unei persoane în condițiile unui accident de munca și în împrejurări care îndreptătesc presupunerea decesului acesteia se înregistrează ca accident mortal, după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești, conform prevederilor legale, prin care este declarat decesul.

(2) Data producerii accidentului de munca mortal, prevăzut la alin. (1), este data înscrisă în hotărârea judecătorească ca fiind data decesului.

(3) Angajatorul la care a fost angajată persoana dispărută va comunica, imediat, numărul și data hotărârii judecătorești la inspectoratul teritorial de munca.

ART. 139

Accidentul de munca cu invaliditate se va înregistra pe baza procesului-verbal de cercetare întocmit de inspectoratul teritorial de munca.

ART. 140

(1) În baza procesului-verbal de cercetare întocmit de persoanele împuternicite prin lege, angajatorul la care se înregistrează accidentul va completa FIAM.

(2) FIAM se completează pentru fiecare persoană accidentată în câte 4 exemplare care se înaintează spre avizare după cum urmează:

a) inspectoratului teritorial de munca care a avizat dosarul de cercetare întocmit de comisia angajatorului, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea avizului;

b) inspectoratului teritorial de munca care a efectuat cercetarea, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea procesului-verbal de cercetare.

(3) Verificarea și avizarea FIAM de către inspectoratul teritorial de munca se fac în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea formularului.

(4) Angajatorul la care se înregistrează accidentul anexează FIAM la dosarul sau la procesul-verbal de cercetare și distribuie celelalte exemplare la persoana accidentată, inspectoratul teritorial de munca și asiguratorul pe raza căruia își are sediul social, domiciliul sau reședința.

(5) În cazul în care victima unui accident de munca a fost propusă pentru pensionare odată cu emiterea deciziei de încadrare într-o grupă de invaliditate, se va completa un exemplar FIAM care se va anexa la dosarul de pensionare ce va fi înaintat

unității de expertiza medicală și recuperare a capacității de munca.

ART. 141

(1) Angajatorul va tine evidenta evenimentelor în:

- a) Registrul unic de evidenta a accidentatilor în munca, conform modelului prevăzut în anexa nr. 15;
- b) Registrul unic de evidenta a incidentelor periculoase, conform modelului prevăzut în anexa nr. 16;
- c) Registrul unic de evidenta a accidentelor ușoare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 17;
- d) Registrul unic de evidenta a accidentatilor în munca ce au ca urmare incapacitate de munca mai mare de 3 zile de lucru, conform modelului prevăzut în anexa nr. 18.

(2) În registrul prevăzut la alin. (1) lit. d) se va tine evidenta accidentatilor în munca pentru care perioada de incapacitate temporară de munca este de minimum 4 zile de lucru, fără a lua în calcul ziua producerii accidentului.

(3) Registrele de evidenta trebuie sa fie actualizate.

ART. 142

(1) În baza FIAM și a proceselor-verbale de cercetare a incidentelor periculoase, inspectoratul teritorial de munca va tine evidenta tuturor accidentelor de munca și a incidentelor periculoase înregistrate de angajatorii care au sediul, domiciliul sau resedinta pe teritoriul județului respectiv.

(2) Inspectoratul teritorial de munca va tine evidenta în:

- a) Registrul unic de evidenta a accidentatilor în munca;
- b) Registrul unic de evidenta a incidentelor periculoase;
- c) Registrul unic de evidenta a accidentatilor în munca ce au ca urmare incapacitate de munca mai mare de 3 zile de lucru.

SECȚIUNEA a 4-a

Comunicarea, cercetarea și înregistrarea evenimentelor produse în afară granițelor României, în care sunt implicați lucrători ai unor angajatori romani, aflați în îndeplinirea sarcinilor de stat, de interes public sau a îndatoririlor de serviciu

ART. 143

(1) Comunicarea evenimentelor produse în afară granițelor tarii, în care sunt implicați lucrători ai unor angajatori romani, se face conform prevederilor art. 108-113.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) angajatorul are obligația de a comunica evenimentul și misiunii diplomatice sau oficiului consular roman din țara respectiva.

(3) Orice eveniment produs pe teritoriul alte tari în care sunt implicați lucrători romani, detasati sau puși la dispoziție de către angajatori romani la angajatori străini, respectiv utilizatori străini, pentru efectuarea unor lucrări pe teritoriul altui stat, se comunica imediat de către angajatorul roman misiunii diplomatice sau oficiului consular roman din țara respectiva.

(4) Angajatorii romani care detaseaza ori pun la dispozitie lucratori la angajatori straini, respectiv utilizatori straini, au obligatia sa includa in cuprinsul conventiilor internationale si contractelor bilaterale incheiate cu partenerii straini clauze cu privire la comunicarea evenimentelor.

(5) Evenimentele in care sunt implicate persoane din cadrul misiunilor diplomatice sau al oficiilor consulare romane, precum si persoane care indeplinesc sarcini de stat sau de interes public in afara granielor tarii vor fi comunicate Ministerului Afacerilor Externe din Romania de catre misiunile diplomatice sau oficiile consulare romane. Ministerul Afacerilor Externe are obligatia de a comunica aceste evenimente Inspectiei Muncii.

ART. 144

(1) Cercetarea evenimentelor produse in afara granielor tarii in care sunt implicați lucratori ai unor angajatori romani se va face conform prevederilor art. 114-134.

(2) La cercetarea evenimentelor prevazute la alin. (1) poate participa si un delegat din partea misiunii diplomatice sau oficiului consular roman din țara respectiva.

(3) Cercetarea evenimentelor in care sunt implicate persoane din cadrul misiunilor diplomatice sau oficiilor consulare, precum si persoane care indeplinesc sarcini de stat sau de interes public in afara granielor tarii se face de catre Ministerul Afacerilor Externe.

(4) In cazul evenimentelor mentionate la alin. (1) si (3), care au produs invaliditate confirmata prin decizie, deces, accidente colective, inclusiv in cazul persoanelor dispărute si in cazul incidentului periculos, Inspectia Muncii poate delega reprezentanți care sa efectueze cercetarea la fata locului.

(5) In situatia prevazuta la alin. (4), cercetarea se va finaliza de catre Inspectia Muncii sau, dupa caz, inspectoratul teritorial de munca pe raza caruia isi are sediul, domiciliul sau resedinta angajatorul.

ART. 145

(1) De intocmirea dosarelor de cercetare a evenimentelor raspunde angajatorul care a incheiat contractul cu partenerul strain, in cazul efectuării de lucrari cu personal roman, si, respectiv, Ministerul Afacerilor Externe, in cazul accidentelor suferite de angajatii misiunilor diplomatice sau ai oficiilor consulare romane si persoanele care indeplinesc sarcini de stat sau de interes public in afara granielor Romaniei, aflati in indeplinirea indatoririlor de serviciu.

(2) Dosarul de cercetare va cuprinde actele prevazute la art. 122 si se va completa cu:

a) copii de pe originalele documentelor de cercetare, emise de organele competente din țara pe teritoriul careia s-a produs evenimentul, precum si traducerea acestora in limba romana;

b) copie de pe contractul incheiat cu partenerul strain, din care sa rezulte cine a incheiat contractul, obiectul contractului, ce fel de lucrari se executa, pe ce durata, locul unde se executa lucrarile respective, clauzele privind securitatea si sanatatea in munca, modul in care se fac

comunicarea și cercetarea evenimentelor și înregistrarea accidentelor de munca.

(3) Dosarul de cercetare a evenimentelor se va întocmi în numărul de exemplare precizat la art. 124.

(4) Imediat după finalizarea dosarului de cercetare, angajatorul roman sau Ministerul Afacerilor Externe va proceda conform prevederilor prezentului capitol.

ART. 146

Înregistrarea și evidenta accidentelor de munca și a incidentelor periculoase se fac de către angajatorul roman, conform prevederilor art. 143-145.

SECȚIUNEA a 5-a

Comunicarea și cercetarea evenimentelor produse pe teritoriul României în care sunt implicați cetățeni străini aflați în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu

ART. 147

(1) Orice eveniment produs pe teritoriul României, în care sunt implicați cetățeni străini aflați în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, va fi comunicat imediat la inspectoratul teritorial de munca pe raza căruia a avut loc, de către angajator sau de către orice alta persoana care are cunostinta despre eveniment.

(2) Inspectoratul teritorial de munca care a primit comunicarea va înștiința misiunea diplomatică sau consulatul țării din care provine persoana accidentata, prin intermediul Inspecției Muncii.

ART. 148

(1) Cercetarea unor astfel de evenimente se face de către inspectoratul teritorial de munca pe raza căruia au avut loc, împreună cu celelalte organe competente, precum și cu reprezentanți ai angajatorului străin implicat în eveniment sau de către Inspecția Muncii, conform art. 29 alin. (1) lit. c) din lege.

(2) La cercetare poate participa un reprezentant al misiunii diplomatice sau al consulatului țării respective.

(3) Termenul de cercetare este cel prevăzut la art. 120.

(4) Dosarul de cercetare va cuprinde actele prevăzute la art. 122.

(5) Dosarul de cercetare se va întocmi în numărul de exemplare precizat la art. 124 și o copie a dosarului original se va transmite misiunii diplomatice sau consulatului țării de unde provine accidentatul de către inspectoratul teritorial de munca care a efectuat cercetarea.

SECȚIUNEA a 6-a

Semnarea bolilor profesionale

ART. 149

Bolile profesionale, precum și suspiciunile de boli profesionale se vor semna obligatoriu de către toți medicii

care depisteaza astfel de îmbolnăviri, indiferent de specialitate și locul de munca, cu prilejul oricărei prestații medicale: examene medicale profilactice, consultații medicale de specialitate.

ART. 150

(1) Medicul care suspectează o boala profesională completează fișa de semnalare BP1, prevăzută în anexa nr. 19, și trimite bolnavul cu aceasta fișa la unitatea sanitară de medicina muncii, respectiv clinica de boli profesionale sau cabinetul de medicina muncii din structura spitalelor, în vederea precizării diagnosticului de boala profesională.

(2) Medicul specialist de medicina muncii examinează bolnavul, stabilește diagnosticul de profesionalitate și completează fișa de semnalare BP1 pe care o trimite oficial la autoritatea de sănătate publică județeană, respectiv a municipiului București, în termen de maximum 7 zile de la precizarea diagnosticului de profesionalitate.

SECȚIUNEA a 7-a

Cercetarea bolii profesionale

ART. 151

După primirea fisei de semnalare BP1, medicul specialist de medicina muncii din cadrul autorității de sănătate publică județene sau a municipiului București cercetează în termen de 7 zile, având în vedere ruta profesională, cauzele îmbolnăvirii profesionale.

ART. 152

Cercetarea se face în prezenta angajatorului sau a reprezentantului acestuia ori, după caz, a persoanelor fizice autorizate în cazul profesiilor liberale, conform art. 34 alin. (2) din lege.

ART. 153

Cercetarea are drept scop confirmarea sau infirmarea caracterului profesional al îmbolnăvirii respective și se finalizează cu redactarea și semnarea procesului-verbal de cercetare a cazului de boala profesională, prevăzut în anexa nr. 20.

ART. 154

Procesul-verbal de cercetare a cazului de boala profesională este semnat de toți cei care au luat parte la cercetare, conform competențelor, menționându-se în mod special cauzele îmbolnăvirii, responsabilitatea angajatorilor și măsurile tehnice și organizatorice necesare, pentru prevenirea unor boli profesionale similare.

ART. 155

(1) În situația în care angajatorul sau reprezentantul acestuia ori, după caz, persoana fizică autorizată în cazul profesiilor liberale sau inspectorul de munca ori lucrătorul sau asiguratorul nu sunt de acord cu concluziile stabilite în procesul-verbal de cercetare ori cu măsura tehnică sau organizatorică formulată, se pot adresa, în scris, în termen de

30 de zile de la data primirii procesului-verbal de cercetare a cazului de boala profesională, Comisiei de experți de medicina muncii acreditați de Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei și de Ministerul Sănătății Publice.

(2) Componenta și atribuțiile Comisiei de experți vor fi stabilite prin ordin comun al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului sănătății publice.

ART. 156

Soluțiile adoptate în aceste situații vor fi comunicate în scris celor interesați, în termen de 20 de zile de la data primirii contestației.

ART. 157

Procesul-verbal de cercetare a cazului de boala profesională se înmânează angajatorului, medicului care a semnalat îmbolnăvirea pentru evidenta îmbolnavirilor profesionale și pentru a urmări realizarea măsurilor prescrise, precum și medicului de medicina muncii din autoritatea de sănătate publică județeană sau a municipiului București.

ART. 158

Pe baza confirmării caracterului profesional al îmbolnavirii, medicul de medicina muncii care a efectuat cercetarea declara cazul de îmbolnavire profesională, completând fișa de declarare a cazului de boala profesională BP2, prevăzută în anexa nr. 21.

SECȚIUNEA a 8-a

Declararea bolilor profesionale

ART. 159

Dosarul de cercetare pentru declararea bolilor profesionale se păstrează la autoritatea de sănătate publică județeană sau a municipiului București și va cuprinde următoarele documente:

- a) opisul documentelor din dosar;
- b) istoricul de expunere profesională (documentul care certifica ruta profesională, și anume copie de pe carnetul de munca) și, după caz, nivelul măsurat al noxelor sau noxa identificată;
- c) copie de pe fișa de identificare a riscurilor profesionale de la dosarul medical de medicina muncii;
- d) istoricul stării de sănătate la locul de munca (documentul eliberat de medicul de medicina muncii care asigură asistenta de medicina muncii la unitatea respectivă);
- e) document medical care precizează diagnosticul de boala profesională (biletul de ieșire emis de clinica/secția de medicina muncii din structura spitalelor sau adeverința medicală emisă de medicul de medicina muncii care a precizat diagnosticul de boala profesională, în cazul în care bolnavul nu a fost internat) și copii ale unor investigații necesare pentru susținerea diagnosticului de profesionalitate;
- f) procesul-verbal de cercetare a cazului de boala profesională;
- g) copie de pe fișa de semnalare BP1.

ART. 160

Declararea bolilor profesionale se face de către autoritatea de sănătate publică județeană sau a municipiului București din care face parte medicul de medicina muncii care a efectuat cercetarea, pe baza documentelor precizate la art. 159 prin fișa de declarare a cazului de boala profesională BP2, denumită în continuare fișa de declarare BP2, care reprezintă formularul final de raportare a bolii profesionale nou-declarate.

ART. 161

În cazul în care unitatea la care s-a produs îmbolnăvirea a fost desființată sau nu mai există la momentul precizării diagnosticului de boala profesională, cazul respectiv se poate declara prin fișa de declarare BP2 pe baza documentelor prevăzute la art. 159, cu excepția procesului-verbal de cercetare a cazului de boala profesională.

ART. 162

Cazurile de pneumoconioze, precum și cazurile de cancer profesional se înregistrează la ultimul angajator unde a lucrat bolnavul și unde există factorii de risc ai bolii profesionale respective evidențiate prin documente oficiale de la autoritatea de sănătate publică; ele se declară și se păstrează în evidența de către autoritatea de sănătate publică județeană sau a municipiului București din județul sau din municipiul București în care se afla agentul economic respectiv.

ART. 163

Autoritatea de sănătate publică județeană, respectiv a municipiului București, este răspunzătoare pentru corectitudinea datelor înscrise în fișa de declarare BP2.

ART. 164

Bolile profesionale cu diagnosticul de pneumoconioză se confirmă numai pe baza diagnosticului precizat de către comisiile de pneumoconioze de la nivelul clinicilor de boli profesionale.

SECȚIUNEA a 9-a

Raportarea bolilor profesionale

ART. 165

(1) Bolile profesionale nou-declarate se raportează în cursul lunii în care s-a produs îmbolnăvirea, de către autoritatea de sănătate publică județeană, respectiv a municipiului București, la Centrul național de coordonare metodologică și informare privind bolile profesionale din cadrul Institutului de Sănătate Publică București, la Centrul Național pentru Organizarea și Asigurarea Sistemului Informațional și Informatic în Domeniul Sănătății București, precum și la structurile teritoriale ale asiguratorului stabilite conform legii.

(2) O copie a fișei de declarare BP2 se va înmâna lucrătorului diagnosticat cu boala profesională.

ART. 166

La nivelul Centrului național de coordonare metodologică și informare privind bolile profesionale se constituie Registrul operativ național informatizat al bolilor profesionale, care se reactualizează lunar cu datele din fișele de declarare BP2.

[ART. 167](#)

Centrul național de coordonare metodologică și informare privind bolile profesionale reprezintă forul metodologic care asigură asistența și îndrumare tehnică profesională în domeniul bolilor profesionale.

[ART. 168](#)

Centrul național de coordonare metodologică și informare privind bolile profesionale raportează semestrial datele privind morbiditatea profesională Autorității de Sănătate Publică din cadrul Ministerului Sănătății Publice.

[ART. 169](#)

Centrul național de coordonare metodologică și informare privind bolile profesionale transmite informațiile de interes public privind bolile profesionale tuturor instituțiilor implicate în activități cu impact asupra sănătății lucrătorilor.

[ART. 170](#)

Lista bolilor profesionale ale căror declarare, cercetare și evidența sunt obligatorii este prevăzută în anexa nr. 22.

[ART. 171](#)

Structurile de medicina muncii din cadrul autorităților de sănătate publică județene vor raporta cu o periodicitate anuală Centrului național de coordonare metodologică și informare privind bolile profesionale situația absenteismului medical prin boli profesionale pentru cazurile nou-declarate în anul respectiv.

[ART. 172](#)

Intoxicația acută profesională se declară, se cercetează și se înregistrează atât ca boala profesională, cât și ca accident de muncă.

SECȚIUNEA a 10-a

Bolile legate de profesie

[ART. 173](#)

Lista bolilor legate de profesie este prezentată în anexa nr. 23.

[ART. 174](#)

Bolile legate de profesie nu se declară. Acestea se dispensarizează medical și se comunică angajatorilor sub forma rapoartelor medicale nenominalizate privind sănătatea lucrătorilor, în vederea luării măsurilor tehnico-organizatorice de normalizare a condițiilor de muncă.

SECȚIUNEA a 11-a

Dispoziții finale

[ART. 175](#)

În contractele încheiate între angajatori pentru prestarea de activități și servicii vor fi prevăzute clauze privind răspunderile referitoare la comunicarea, cercetarea și înregistrarea unor eventuale accidente de muncă.

[ART. 176](#)

(1) Victimele sau familia victimelor unui eveniment urmat de incapacitate temporară de munca, invaliditate sau deces au dreptul să sesizeze sau să se informeze la inspectoratul teritorial de munca pe raza căruia a avut loc accidentul.

(2) Dacă în urma investigațiilor rezulta că sunt întrunite condițiile unui accident de munca, inspectoratul teritorial de munca va lua măsuri pentru efectuarea cercetării în conformitate cu prevederile prezentelor norme metodologice.

(3) În situațiile prevăzute la alin. (1), inspectoratul teritorial de munca va răspunde sesizărilor conform prevederilor legale sau va elibera, la cerere, o copie a procesului-verbal de cercetare a evenimentului.

ART. 177

(1) În situația în care angajatorul, lucrătorii implicați, victimele sau familiile acestora nu sunt de acord cu concluziile stabilite în procesul-verbal de cercetare a evenimentului, se pot adresa inspectoratului teritorial de munca sau, după caz, Inspecției Muncii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii acestuia.

(2) Soluțiile adoptate în cazul situațiilor prevăzute la alin. (1) vor fi comunicate celor interesați, în termen legal.

CAP. VIII

Avizarea documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în munca

SECȚIUNEA 1

Prevederi generale

ART. 178

Prezentul capitol are ca scop stabilirea tipurilor de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în munca care se supun avizării, a cerințelor care stau la baza realizării acestora, precum și a procedurii de avizare.

ART. 179

Documentațiile care se supun avizării sunt:

- a) filme sau imagini, pe pelicula sau suport magnetic, cu subiecte din domeniul securității și sănătății în munca;
- b) afișe, pliante, broșuri din domeniul securității și sănătății în munca;
- c) suporturi de curs destinate instruirii în domeniul securității și sănătății în munca, elaborate de prestatorii de servicii;
- d) diapozitive, diafilme și altele asemenea.

SECȚIUNEA a 2-a

Cerințe de realizare a documentațiilor

ART. 180

Cerințele generale pentru realizarea documentațiilor prevăzute la art. 179 sunt:

- a) conținutul sa fie în concordanța cu legislația în domeniul securității și sănătății în munca în vigoare;
- b) sa prezinte informația într-o forma accesibila, completa și ușor de asimilat;
- c) conținutul și realizarea sa fie în concordanța cu nivelul de pregătire al subiecților cărora li se adresează.

ART. 181

Cerințele specifice pentru realizarea filmelor cu subiecte din domeniul securității și sănătății în munca sunt:

- a) scenariul și regia sa asigure perceperea corectă și clara a mesajului;
- b) imagine clara și sugestivă;
- c) sonor clar și sugestiv;
- d) forme de prezentare: filmare reală sau animație;
- e) durata proiectiei: 10-20 de minute.

ART. 182

Cerințele specifice pentru realizarea afiselor și pliantelor din domeniul securității și sănătății în munca sunt:

- a) grafica simplă, fără greșeli tehnice, subliniindu-se elementele principale ale temei și eliminandu-se detaliile ne semnificative;
- b) utilizarea unor culori vii, contrastante, în concordanța cu subiectul, respectiv culori deschise pentru situații pozitive și culori închise pentru situații negative;
- c) sa nu aibă text sau textul sa fie scurt, concis și vizibil, cu dimensiunea literelor aleasă astfel încât sa permită citirea textului de la o distanță de 4-5 m;
- d) subiectul sa ocupe circa 60% din suprafața afisului, iar marginile sa fie suficient de mari pentru a-l izola de fondul pe care este aplicat;
- e) mărimea afisului va fi aleasă în funcție de scopul urmărit și locul în care va fi expus;
- f) materialele din care sunt realizate sa fie adecvate mediilor în care vor fi utilizate, respectiv sa fie rezistente la acțiunea factorilor din mediul în care sunt amplasate și/sau utilizate (umiditate, agenți chimici etc.).

ART. 183

Cerințele specifice pentru realizarea broșurilor din domeniul securității și sănătății în munca sunt:

- a) sa prezinte informațiile clar și concis;
- b) sa se axeze pe o temă concretă;
- c) sa prezinte un interes practic cat mai larg.

ART. 184

Cerințele specifice pentru elaborarea suportului de curs destinat instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în munca sunt:

- a) sa fie elaborat în baza unei documentari bibliografice la zi;
- b) sa utilizeze terminologia specifică securității și sănătății în munca;
- c) sa fie elaborat pe o tematică orientată spre grupuri-tintă de lucrători și tipul instruirii, dezvoltată efectiv pentru

înlăturarea problemelor de securitate și sănătate în munca ce rezulta din evaluarea riscurilor și adaptată evoluției riscurilor sau apariției de riscuri noi;

d) să fie redactat clar, concis, accesibil, adaptat nivelului de pregătire al grupului-tinta căruia îi este destinat;

e) informațiile să fie sistematizate într-o organizare logică a conținutului, orientate spre situații concrete de muncă;

f) să cuprindă ilustrații, desene, scheme, pictograme și tabele explicative, dacă este necesar;

g) să evidențieze consecințele neaplicării și/sau nerespectării legislației din domeniul securității și sănătății în muncă.

ART. 185

Cerințele specifice pentru realizarea diapozitivelor și diafilmelor sunt:

a) pe cât posibil să fie realizate color și să fie clare;

b) să fie însoțite de scheme explicative;

c) să fie însoțite de texte redactate clar și concis, fără a da naștere la interpretări;

d) să fie realizate într-o succesiune logică.

SECȚIUNEA a 3-a

Avizarea documentațiilor

ART. 186

(1) Documentațiile prevăzute la art. 179 pot fi difuzate sau comercializate numai dacă sunt avizate de către Comisia de abilitare și avizare prevăzută la art. 36, din județul în care își are sediul elaboratorul.

(2) În situația în care elaboratorul are cetățenia, respectiv naționalitatea unui stat membru al Uniunii Europene ori aparținând Spațiului Economic European, documentațiile se avizează de către Comisia de abilitare și avizare constituită la nivelul Direcției de muncă, solidaritate socială și familie a municipiului București.

ART. 187

Pentru avizarea documentațiilor elaboratorul va transmite prin posta Comisiei de abilitare și avizare prevăzute la art. 186 o cerere conform modelului prevăzut în anexa nr. 24, însoțită de un dosar care cuprinde:

a) copie de pe certificatul de înregistrare la registrul comerțului și, după caz, anexa la acesta; în situația prevăzută la art. 186 alin. (2), elaboratorul va depune documentul echivalent eliberat de statul de origine sau de proveniență.

b) un scurt memoriu de prezentare a documentației;

c) două exemplare din documentația supusă avizării;

d) în cazul diapozitivelor și diafilmelor se vor transmite: originalul și două copii pe suport hârtie.

ART. 188

(1) Comisia de abilitare și avizare va transmite prin posta avizul sau decizia de respingere motivată, în termen de 30 de zile de la data primirii solicitării.

(2) Avizul comisiei, prezentat în anexa nr. 25, va fi însoțit de un exemplar din documentația transmisă de elaborator, care va purta ștampila Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei.

(3) Decizia de respingere, prezentată în anexa nr. 26, va fi însoțită de cele două exemplare de documentație transmisă de elaborator, pentru a fi refăcută în sensul celor precizate în decizie.

SECȚIUNEA a 4-a Dispoziții finale

ART. 189

(1) Difuzarea sau comercializarea documentațiilor prevăzute la art. 179 va fi însoțită de o copie a avizului.

(2) Angajatorul care utilizează documentațiile prevăzute la art. 179 trebuie să dețină o copie a avizului.

ART. 190

(1) Respingerea avizării unei documentații poate face obiectul unei contestații depuse la Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei în termen de maximum 30 de zile de la data primirii deciziei de respingere.

(2) Soluțiile adoptate ca răspuns la contestație vor fi comunicate celor interesați în termen de 30 de zile de la data primirii contestației.

ART. 191

(1) Dacă în timpul controalelor efectuate de inspectorii de munca se constată diferențe între documentația avizată și cea folosită în activitatea curentă, inspectorul de munca dispune măsuri pentru retragerea documentației neconforme și comunică în scris Comisiei de abilitare și avizare teritoriale, respectiv a municipiului București, situația constatată, cu propunerea de suspendare sau de retragere a avizului.

(2) Comisia de abilitare și avizare teritorială, respectiv a municipiului București, aduce la cunoștința titularului de aviz situația constatată, pentru ca acesta să își prezinte punctul de vedere.

(3) Comisia de abilitare și avizare teritorială, respectiv a municipiului București, analizează comunicarea inspectorului de munca împreună cu punctul de vedere al titularului de aviz și emite o decizie de suspendare sau de retragere a avizului, după caz.

(4) Suspendarea se poate face pe o perioadă determinată, în funcție de timpul necesar pentru remedierea deficiențelor constatate.

(5) Decizia de retragere a avizului poate face obiectul unei contestații în condițiile prevăzute la art. 190.

ART. 192

(1) În situația în care titularul de aviz intenționează să aducă modificări unei documentații avizate, are obligația să comunice Comisiei de abilitare și avizare teritoriale, respectiv a municipiului București, conținutul acestor modificări.

(2) Comisia de abilitare și avizare teritorială, respectiv a municipiului București, analizează dacă modificările asupra documentației sunt intervenții minore sau majore și decide menținerea avizului sau necesitatea unei noi avizari.

ART. 193

Anexele nr. 1-26 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

ANEXA 1

la normele metodologice

T

I	II	III
	CERERE	
	pentru	
INSPECTORATUL TERITORIAL	autorizarea desfășurării	DE
Către:	activității din punct de	
MUNCA	vedere al securității și	
.....	sănătății în munca la:	IV
INSPECTORATUL TERITORIAL	[] sediul social	
DE MUNCA	[] sediul secundar	Nr.
.....	[] în afară sediului	Data
intrare:.....		
.....		

V.

1. Persoana juridică:.....

2. cu sediul în: localitatea str. nr., bloc

scara, etaj ... ap. ... județ/sector, cod poștal telefon ...

fax, e-mail web site

3. prin(nume, prenume) CNP(cod numeric personal)....

în calitate de conform

4. Obiectul cererii: autorizarea desfășurării activității din punct de

vedere al securității și sănătății în munca la

- sediul social
- sediul secundar
- în afară sediului

VI.

Persoana și domiciliul ales pentru comunicări:

1. Nume și prenume:

2. Adresa: localitatea, str.

nr., bloc, scara etaj ap. județ/sector

cod poștal, telefon, fax

e-mail

VII.

1. ACTIVITĂȚI PENTRU CARE SOLICIT AUTORIZAREA DE FUNCȚIONARE
DIN PUNCT DE VEDERE AL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂȚĂȚII ÎN MUNCA

1.1. > SEDIU SOCIAL

Nr.

lucrători:

Adresa:

1.3. > ÎN AFARĂ SEDIULUI SOCIAL SAU A SEDIILOR SECUNDARE

Cod CAEN Nr. lucrători	Denumirea activității

Mențiuni privind sistarea activității

Cod CAEN Nr. și data actului	Denumirea activității	Locul desfășurării activității

Măsuri luate pentru remedierea deficiențelor care au condus la sistarea activității

--	--

Pentru obținerea autorizării depun actele menționate în opisul de documente.	
Data	Semnatura

OPIS DE DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU AUTORIZAREA DE FUNCȚIONARE DIN PUNCT DE VEDERE AL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂȚĂȚII ÎN MUNCA		
Nr. data crt. actului/Emitent	Nr. Denumirea actului file	Nr. și
file:.....		Total

NOTA:
 Punctele III și IV se completează de către inspectoratul teritorial de munca.
 *) Se va completa data și legea în baza căreia s-a eliberat autorizația.
 ST

ANEXA 2
 la normele metodologice

T

I	II	III
INSPECTORATUL TERITORIAL Către: MUNCA	DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE	DE
.....		
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA		IV
..... intrare:.....		Nr.
.....		Data

V.

1. Subsemnat (ul) / a, domiciliat în
.....
str. nr., bloc scara
....., etaj ...
ap. ... județ/sector, telefon act
identitate.....,
seria nr. CNP, eliberat de la
data
în calitate de*1)

.....

2. pentru persoana
juridică:.....

3. cu sediul în: localitatea str. nr., bloc
.....
scara, etaj ... ap. ... județ/sector, cod poștal
.....,
casuta poștală telefon fax
.....
e-mail, web site

în temeiul Legii securității și sănătății în munca nr. 319/2006

4. DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE

ca, de la data prezentei, activitățile pentru care se solicita autorizație de funcționare din punct de vedere al securității și sănătății în munca, se vor desfășura în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în munca nr. 319/2006 și ale altor reglementări din domeniul securității și sănătății în munca.

Data	Samnatura
.....	

NOTA:

*) Se completează cu calitatea pe care solicitantul o deține (angajator, administrator, reprezentant).

Punctele III și IV se completează de către inspectoratul teritorial de munca.

ST

ANEXA 3

la normele metodologice

T

Seria nr.

ROMÂNIA
MINISTERUL MUNCII, SOLIDARITĂȚII SOCIALE ȘI FAMILIEI
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA

CERTIFICAT CONSTATATOR NR.

emis în temeiul art. 13 lit. c) din lege și art. 6 alin. (1) lit. b) din Legea pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii nr. 108/1999, republicată, eliberat în baza declarației pe propria

răspundere, înregistrată sub nr. din

Persoana juridică

.....

cu sediul: în localitatea str.

.....

nr., bloc, scara etaj ap.

județ/sector

Prezentul certificat constatator atesta ca s-a înregistrat
declarația
pe propria răspundere conform căreia societatea îndeplinește
condițiile
de funcționare specifice securității și sănătății în munca
pentru
activitatea/activitățile declarate:

Nr. desfășoară crt. activitatea	Denumirea activității	Cod CAEN	Adresa la care se

Inspector-șef,
.....

Data eliberării:
ziua luna anul

Semnatura						Semnatura	
inspectorului						inspectorului	
Nr.	Denumirea	Cod	Adresa la care se			șef/	
șef/							
crt.	activității	CAEN	desfășoară activitatea			Data	
sistării	Data reluării						
activității						activității	

ST

ANEXA 4

la normele metodologice

T

Font 9

INSPECȚIA MUNCII

Inspectoratul teritorial de munca.....

REGISTRUL DE EVIDENTA
a certificatelor constatatoare emise

N			Acti-			Adresa	Activi-		Nr.		
Activi-		Nr.	Data								
r.	Soci-	Adresa	vitare	Cod	Nr.	sediu	tate	Cod	de	tate	
Cod	de	emiterii									
	eta-	sediu	auto-	CAEN	de	secun-	autori-				
CAEN	lucra	autori-	CAEN	lucra-	certifi-						

c	tea		rizata		lu-	dar	zata	la		tori	zata
în		tori	catului		cra-		sediu				afară
r			la								
t.			sediu		tori		secun-				sediu
							dar				
secun-											dar

ST

ANEXA 5
la normele metodologice

Activități industriale

- 1. Activități cu risc potențial de expunere la radiații ionizante.
- 2. Activități cu risc potențial de expunere la agenți toxici și foarte toxici, în special cele cu risc de expunere la agenți cancerigeni, mutageni și alți agenți care periclitează reproducerea.
- 3. Activități în care sunt implicate substanțe periculoase, potrivit prevederilor [Hotărârii Guvernului nr. 95/2003](#) privind controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase.
- 4. Activități cu risc de expunere la grupa 3 și 4 de agenți biologici.
- 5. Activități de fabricare, manipulare și utilizare de explozivi, inclusiv articole pirotehnice și alte produse care conțin materii explozive.

6. Activități specifice exploatarilor miniere de suprafață și de subteran.
7. Activități specifice de foraj terestru și de pe platforme maritime.
8. Activități care se desfășoară sub apă.
9. Activități în construcții civile, excavații, lucrări de puțuri, terasamente subterane și tuneluri, care implica risc de surpare sau risc de cadere de la înălțime.
10. Activități în industria metalurgică și activități de construcții navale.
11. Producerea gazelor comprimate, lichefiate sau dizolvate și utilizarea masivă a acestora.
12. Activități care produc concentrații ridicate de praf de siliciu.
13. Activități care implica riscuri electrice la înaltă tensiune.
14. Activități de producere a băuturilor distilate și a substanțelor inflamabile.
15. Activități de pază și protecție.

ANEXA 6

la normele metodologice

Conținutul minim al cursurilor necesare
pregătirii
în domeniul securității și sănătății în munca

A. Nivel de bază

1. Cadrul legislativ general referitor la securitate și sănătate în munca
2. Concepte de bază referitoare la securitate și sănătate în munca
3. Noțiuni despre riscuri generale și prevenirea lor
4. Noțiuni despre riscuri specifice și prevenirea lor în sectorul corespunzător activității întreprinderi și/sau unității
5. Acordarea primului ajutor

Total: 40 ore

B. Nivel mediu

1. Cadrul legislativ general referitor la securitate și sănătate în munca
2. Criterii generale pentru evaluarea riscurilor
3. Organizarea activității de prevenire
4. Acțiuni în caz de urgență: planuri de urgență și de evacuare, prim ajutor
5. Elaborarea documentațiilor necesare desfășurării activității de prevenire și protecție

6. Evidente și raportari în domeniul securității și sănătății în munca

Total: 80 ore

ANEXA 7

la normele metodologice

Planul de prevenire și protecție

T

Font 9

Nr.	Loc de Persoana care răspunde de post de realizare lucru	Riscuri Obser- evalu- vatii ate măsurii	Măsuri teh- nice 	Măsuri orga- niza- tori- ce	Măsuri igie- nico- sani- tare	Măsuri de alta natura	Acțiuni în scopul realizării măsurii	Termen de de
0	1	2	3	4	5	6	7	8
	9	10						

Avizat

Angajator

CSSM

ST

ANEXA 8

la normele metodologice

T

Font 9

Denumirea solicitantului:

Adresa:
 Localitate:
 Județ:.....
 Cod poștal:
 Telefon/fax:
 Nr. de înregistrare în Registrul comerțului:.....
 Cod unic de înregistrare (CUI):.....

Nr./*1)

Către
 Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și
 Familiei

Direcția de munca, solidaritate socială și familie
*2)

Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire
 și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter
 tehnic
 de informare și instruire în domeniul securității și
 sănătății în munca

Prin prezenta va rugăm sa analizați dosarul anexat, în
 vederea eliberării
 certificatului de abilitare pentru servicii externe de
 prevenire și
 protecție. Avem personal cu capacitate, experiența și
 aptitudini
 corespunzătoare.

În susținerea celor de mai sus va prezentăm următoarele date
 referitoare
 la personalul care va desfășura activități în cadrul
 serviciului extern
 de prevenire și protecție:

Nr. crt.	Funcția	Numele și prenumele Experiența îndeplinită*3)	Pregătirea profesională	Cursuri în domeniul securității și sănătății în munca

Solicitant,*4)

*1) Se va completa numărul de înregistrare la solicitant

*2) Se va completa denumirea Direcției de munca, solidaritate socială și familie pe a carei raza teritorială isi are sediul solicitantul.

*3) Funcția îndeplinită în cadrul serviciului extern de prevenire și protecție (conducător al serviciului, personal de execuție).

*4) Se va specifica funcția, numele și prenumele reprezentantului legal al solicitantului și va purta semnatura și ștampila.

ST

ANEXA 9

la normele metodologice

T

România
Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei

Direcția de munca, solidaritate socială și familie

.....

Comisia

de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție

și

de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare

și instruire în domeniul securității și
sănătății în munca

CERTIFICAT DE ABILITARE

pentru
servicii externe de prevenire și protecție

Nr. din

emis în temeiul art. 45 alin. (2) lit. a) din Legea
securității și
sănătății în munca nr. 319/2006, în baza dosarului
înregistrat, la
Direcția de munca, solidaritate socială și familie, cu nr.
.....
din data

Titular:
cu sediul în localitatea, str. nr.
.....,
bloc, scara, etaj, ap., județ/sector

.....
Cod unic de înregistrare:
.....,
Nr. înregistrare în Registrul comerțului: din data:
.....

Prezentul certificat atesta ca, din analiza dosarului depus,
personalul
care desfășoară activități de prevenire și protecție în cadrul
serviciului
extern îndeplinește cerințele prevăzute la art. 28 - 45 din
Normele
metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și
sănătății
în munca nr. 319/2006.
Personalul din cadrul serviciului extern:

Nr. Funcția*1) crt.	Numele și prenumele	Cod numeric personal

Serviciile prestate vor respecta prevederile Legii securității și sănătății în munca nr. 319/2006 și ale legislației subsecvente acesteia.

Emis la data
Valabil pana la

PREȘEDINTE

*1) Funcția în cadrul serviciului extern de prevenire și protecție
(conducător al serviciului sau personal de execuție)
ST

ANEXA 10
la normele metodologice

T
Font 9

Nr. .../...*1)
Denumirea:
Sediu:
Codul poștal: Telefon: Fax:
Cod unic de înregistrare:
Nr. înregistrare în Registrul comerțului: din data
.....
Certificat de abilitare nr. ... din

RAPORT DE ACTIVITATE SEMESTRIAL

Date	Date referitoare la beneficiar
------	--------------------------------

Titularul certificatului*3)

Conducătorul serviciului extern
de prevenire și protecție*4),

SEMNIFICATIA COLOANELOR DIN TABEL ESTE URMĂTOAREA:

A = Profilul de activitate

B = Numărul total de salariați

C = Numărul de participanți la activitatea desfășurată

*1) Numărul de înregistrare la emitent

*2) Se vor completa activitățile desfășurate de finite la
art. 16
alin. 1 din prezentele norme.

*3) Se va specifica funcția, numele și prenumele
reprezentantului legal,
al titularului și va purta semnatura și ștampila.

*4) Numele și prenumele conducătorului și semnatura.
ST

ANEXA 11

la normele metodologice

T

ÎNTEPRINDEREA/UNITATEA

FIȘA DE INSTRUIRE INDIVIDUALĂ
privind securitatea și sănătatea în munca

NUMELE ȘI PRENUMELE

LEGITIMATIA, MARCA

GRUPA
SANGUINA

DOMICILIUL

Data și locul nașterii

Calificarea _____ Funcția

Locul de munca

Autorizații (ISCIR, s.a.)

Traseul de deplasare la/de la serviciu

Instruirea la angajare

1) Instruirea introductiv generală, a fost efectuată la data

_____ timp de _____ ore, de către

având funcția de

Conținutul instruirii

Semnatura celui
instruit

Semnatura celui care a
efectuat instruirea

Semnatura celui care a
verificat însușirea cunoștințelor

2) Instruirea la locul de munca, a fost efectuată la data

_____ loc de munca/post de lucru _____ timp de _____
ore,

de către _____ având funcția de

Conținutul instruirii

Semnatura celui
instruit

Semnatura celui care a
efectuat instruirea

Semnatura celui care a
verificat însușirea cunoștințelor

3) Admis la lucru

Numele și prenumele _____

Funcția (șef secție, atelier, șantier etc.)

Data și semnatura

Instruirea periodică

Semnatura celui care a instruirii verificat	Durata (h)	Ocupația Materialul predat	Instruit care a instruit

Instruirea periodică suplimentară

Semnatura celui					
Data care a efectuării verificat	Durata (h)	Ocupația	Materialul predat	Instruit care a instruit	

Rezultatele testarilor

Data Examinator	Materialul examinat	Calificativ

Accidente de munca sau îmbolnăviri profesionale suferite

Data producerii PV Nr. evenimentului a zile ITM	Diagnosticul medical	Nr. și data de cercetare evenimentului

Sanțiuni aplicate pentru nerespectarea reglementărilor de
securitate și sănătate în munca

Abaterea săvârșită	Sanțiunea administrativă	Nr. și data deciziei

CONTROL MEDICAL PERIODIC

Observații de specialitate		Observații de specialitate	
_____		_____	
_____		_____	
_____		_____	
Semnatura și	Data	Semnatura și	Data
parafa medicului	vizei	parafa medicului	vizei
de medicina muncii	de medicina muncii	

Observații de specialitate		Observații de specialitate	
_____		_____	
_____		_____	
_____		_____	

Semnatura și parafa medicului de medicina muncii	Data vizei	Semnatura și parafa medicului de medicina muncii	Data vizei
--	-----------------------	--	---------------

Observații de specialitate	Observații de specialitate
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Semnatura și parafa medicului de medicina muncii	Data vizei	Semnatura și parafa medicului de medicina muncii	Data vizei
--	-----------------------	--	---------------

TESTAREA PSIHOLOGICĂ PERIODICĂ

Apt psihologic pentru:*	Apt psihologic pentru:*
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Semnatura	Data	Semnatura	Data
psihologului		psihologului	

Apt psihologic pentru:*		Apt psihologic pentru:*	
_____		_____	
_____		_____	
_____		_____	
Semnatura	Data	Semnatura	Data
psihologului		psihologului	

Apt psihologic pentru:*		Apt psihologic pentru:*	
_____		_____	
_____		_____	
_____		_____	

Semnatura	Data		Semnatura	Data
psihologului			psihologului	

* lucru la înălțime, lucru în condiții de izolare, conducatori auto, etc.

ST

ANEXA 12

la normele metodologice

Întreprinderea/unitatea _____

FIȘA DE INSTRUIRE COLECTIVĂ
privind securitatea și sănătatea în munca

întocmită azi _____

Subsemnatul, având funcția de, am procedat la instruirea unui număr de persoane de la conform tabelului nominal de pe verso, în domeniul securității și sănătății în munca, pentru vizita (prezenta) în întreprindere/unitate în zilele

În cadrul instruirii s-au prelucrat următoarele materiale;

.....
..

.....
..

.....
..

.....
..

Prezenta fișa de instructaj se va păstra la

.....
..

Verificat,

Semnatura celui care a
efectuat instruirea

verso

Fișa de instruire

colectivă

TABEL NOMINAL
cu persoanele participante la instruire

Subsemnații am fost instruiți și am luat cunoștința de materialele prelucrate și consemnate în fișa de instruire colectivă privind securitatea și sănătatea în munca și ne obligăm să le respectăm întocmai.

Nr. Semnatura crt.	Numele și prenumele	Act identitate/grupa sanguina

Numele și prenumele persoanei care a primit un exemplar
Semnatura _____

Nota:
Fișa se completează în 2 exemplare.

ANEXA 13

la normele metodologice

COMUNICAREA EVENIMENTELOR

T

FIȘA Nr. Adresa	JUDEȚUL	Denumirea angajatorului la care s-a produs evenimentul:	
Telefon			
Cod CAEN	LOCALITATEA		
Data/Ora Adresa producerii		Denumirea angajatorului la care este /a fost angajat accidentatul	
Telefon			
Data comunicării	Locul producerii evenimen- tului	VICTIME	
Numele/ Nume funcția Prenume persoanei	Unitatea medicală la	Nume Prenume	Nume Prenume
care Ocupație: comunica: ocupație: Vechime la locul de munca: Varsta:	care a fost internat accidentatul de munca:	Ocupație: Vechime în ocupație: Vechime la locul de munca: Varsta:	Ocupație: Vechime în Vechime la locul de munca: Varsta:

Starea civilă:	Starea civilă:	Starea civilă:
întreținere:	Copii în întreținere:	Copii în întreținere:
Alte persoane în întreținere:	Alte persoane în întreținere:	Alte persoane în întreținere:

ACCIDENT		INCIDENT	
PERICULOS:	Decizia de încadrare		
INV			
Colectiv		Individual	
Nr/Data	Gr.		
Nr.de victime	Din care decedati	Invaliditate evidenta	Invaliditate
			Deces

Descrierea împrejurărilor care se cunosc și cauze prezumtive în care s-a produs evenimentul:

Consecințele accidentului (în cazul decesului se va menționa data și ora decesului):

Starea civilă:

C - căsătorit

D - divorțat

N - necăsătorit

ANEXA 14

la normele metodologice

T

Conține pagini

Data în fata mea

Azi

Inspector de

munca.....

Posesor legitimatie nr.

...../.....

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a), fiul lui, și al, născut(a) în localitatea, județul, la data de, cu domiciliul stabil în județul localitatea strada nr., bloc scara, etaj, apartament sector, posesor al CI/BI seria, număr eliberat la data de CNP de profesie angajat la, din data de în funcția de cu privire la evenimentul din data de ora, ce a avut loc la la locul de munca situat și în care au fost implicați numitii declar următoarele:

.....
...
.....
...
.....
...
.....
...
.....
...
.....
...

- stare civilă;
 - ocupație;
 - vechime în ocupație;
 - vechime la loc de munca;
 - 3 = LOCUL DE MUNCA AL VICTIMEI (secție, atelier etc.)
 - 4 = LOCUL UNDE S-A PRODUS ACCIDENTUL
 - 5 = ACTIVITATEA ECONOMICĂ ÎN CARE S-A ACCIDENTAT VICTIMA (Cod CAEN)
 - 6 = ÎMPREJURAREA CAUZELE ACCIDENTARII
 - 7 = EFECTELE ACCIDENTELOR ASUPRA ORGANISMULUI UMAN
 - 8 = DATA/ ORA ACCIDENTARII
 - 9 = RELUARE ACTIVITATE
 - 10 = INVALIDITATE Nr. DATA DECIZIEI; GRAD INV.
 - 11 = DECESE
 - 12 = DATA COMUNICĂRII LA ITM T:Transmis P:Primit (numele persoanei)
 - 13 = PERIOADA CALENDARISTICĂ
 - 14 = Nr. ZILE ITM (de lucru)
- *ST*

ANEXA 19

la normele metodolactice

T

Nr. data

Județul

Localitatea

Unitatea sanitară

FIȘA DE SEMNALARE BP1

Către:

I. Numele

Prenumele Sexul

M/F

Data nașterii: an luna ziua

.....

Buletin identitate: seria nr., CNP

.....

Profesia

.....

Încadrat la

.....

Adresa

.....

Diagnosticul prezumtiv

.....

.....

Agentul cauzal
.....
Ocupația care a generat boala
.....
Vechimea în ocupația respectiva
.....
Semnatura și parafa medicului,

Diagnosticul de profesionaitate precizat
.....
.....
.....

Semnatura și parafa
Medicului de medicina muncii,

Data completării:
an luna ziua

ST

ANEXA 20
la normele metodologice

T
Județul
Localitatea
Unitatea sanitară

PROCES-VERBAL Nr. ...
DE CERCETARE A CAZULUI DE BOALA PROFESIONALĂ
anul..... luna ... ziua

Subsemnatul, Dr., posedand legitimitatia nr.
..... eliberata
de Ministerul Sănătății Publice, în prezenta (numele,
prenumele, funcția);
..... procedând la cercetarea cazului de imbolnavire
profesională
..... din întreprinderea/instituția
.....
cu sediul în localitatea str., nr.
depistat de
unitatea sanitară cu diagnosticul de
am constatat
următoarele:
1. - îmbolnăvirea profesională se datorează următoarelor
cauze:

.....
...

.....
...

.....
...

2. - Prin aceasta s-au încălcat următoarele prevederi
legislative de
sănătate și securitate în munca:

.....
...

.....
...

.....
...

1. răspunde: termen:

.....

2. răspunde: termen:

.....

Prezentul proces-verbal s-a întocmit în trei exemplare, din
care unul
pentru întreprinderea/instituția/societatea în cauza, al
doilea pentru
medicul/unitatea sanitară care asigura asistenta de medicina
muncii și
al treilea se depune la dosarul de obiectiv de medicina muncii
din
Autoritatea de Sănătate Publică.

Am primit un exemplar din prezentul
proces-verbal și am luat cunostinta
de prescripțiile făcute, astăzi data
de mai jos:

an luna ziua ...

Semnatura conducatorului
întreprinderii/instituției

Semnatura și parafa medicului
care a efectuat cercetarea,

Semnatura
inspectorului de munca

ST

ANEXA 21
la normele metodologice

T

FIȘA DE DECLARARE A CAZULUI DE BOALA PROFESIONALĂ BP2
nr. / luna

Județul
Localitatea
Unitatea sanitară
Numele și prenumele
CNP

ÎNTRERINDERE/UNITATE ANGAJATOARE
ADRESA COMPLETA A ÎNTRERINDERII/UNITĂȚII

COD CAEN*1)

Secția, atelierul

COD OCUPAȚIE ACTUALA*2)

COD OCUPAȚIE CARE A GENERAT BOALA*3).....

Vechimea în ocupația care a generat boala

 Data semnalării

 Diagnosticul prezumtiv

Unitatea care a confirmat diagnosticul de profesionalitate

.....
Diagnosticul precizat complet*4) (și codificarea
radiologica*5).....

 Data confirmării (anul, luna, ziua)

.....
 Agentul cauzal (circumstanțe)

.....

.....
.....
Măsurile indicate pentru bolnav (concediu medical, spitalizare,
recomandări
program redus, control periodic schimbarea locului de munca,
pensionare
etc.)

.....
.....

 Bolnavul a decedat (da, nu)

.....
 Număr total lucrători din întreprindere/unitate:

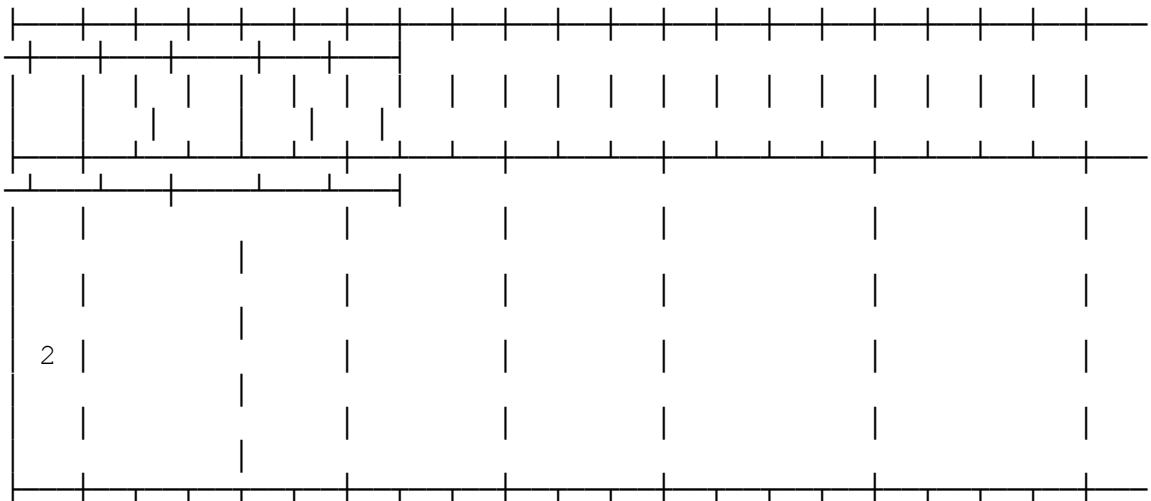
.....
 Număr lucrători din întreprindere/unitate expusi la agentul
cauzal

 incriminat:

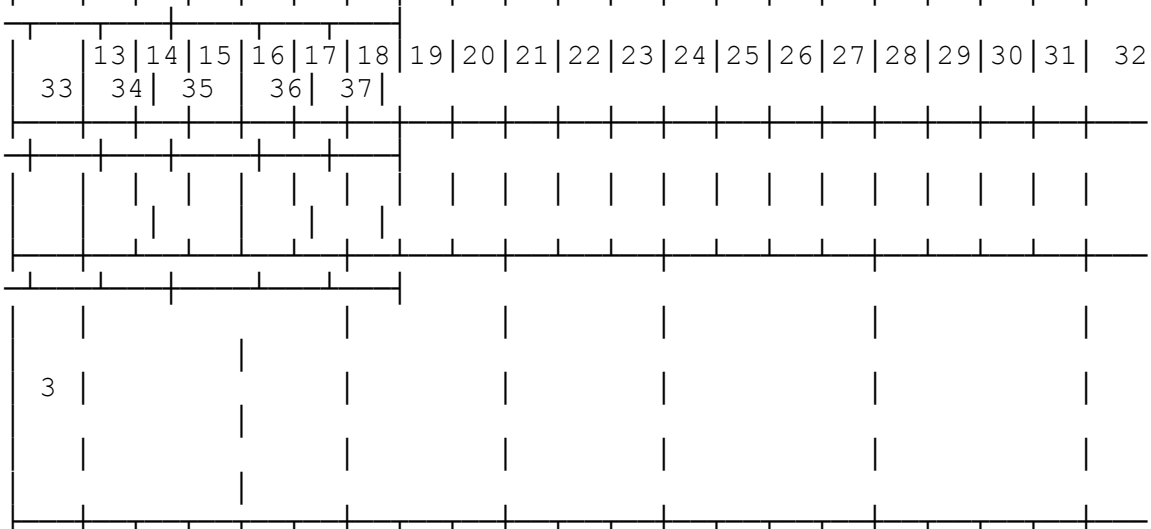
 Cercetarea s-a făcut prin procesul-verbal nr.

 Data completării:

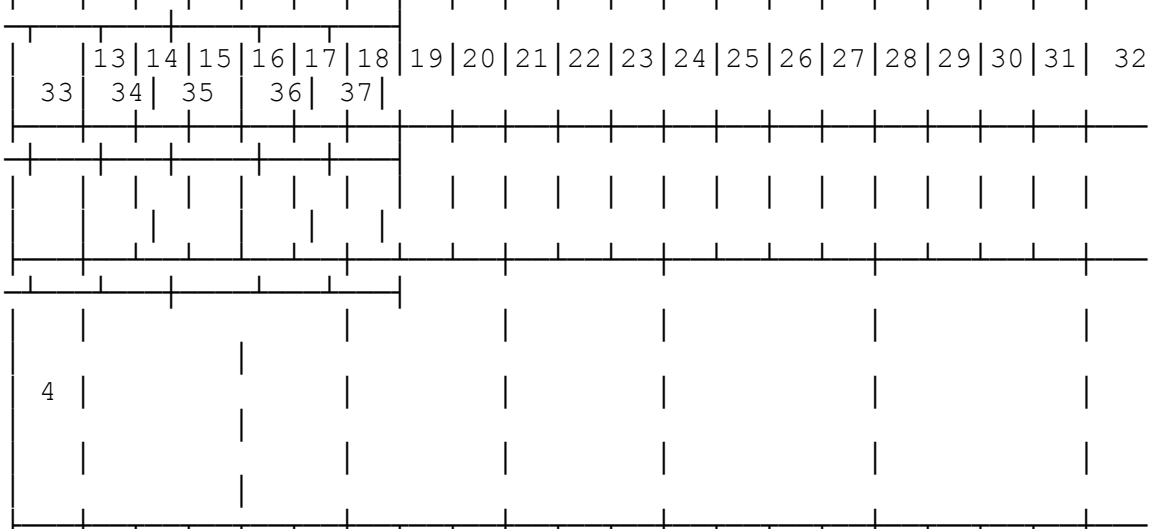
 an, luna ziua



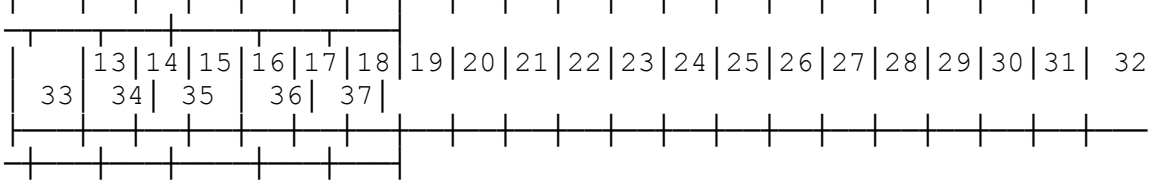
2



3



4



33

13|14|15|16|17|18|19|20|21|22|23|24|25|26|27|28|29|30|31|32

34|35|36|37

Neoplasm al cavitatii nazale	Crom hexavalent și compuși
și/sau procedeul acidului sinusurilor	Fabricarea alcoolului izopropilic prin concentrat
	Nichel și compuși
	Pulberi de lemn
Neoplasm laringian	Azbest
	Arsen și compuși
	Azbest
	Beriliu
	Bisclormetileter și derivati
	Cadmiu și compuși
	Carbura de tungsten
	Clormetil-metileter

	Clorura de vinil
Neoplasm bronhopulmonar	Cobalt
	Crom hexavalent și compuși
	Dioxid de siliciu liber cristalin
	Gaze mustar
de fum și	Hidrocarburi aromatice (din funingine, negru altele)
	Nichel și compuși
	Oxizi de fier
(inclusiv la	Radon și produși de dezintegrare ai radonului mineritul subteran al hematitei)
	Talc cu conținut de azbest
	Uleiuri minerale
Neoplasm osos și al cartilajului	

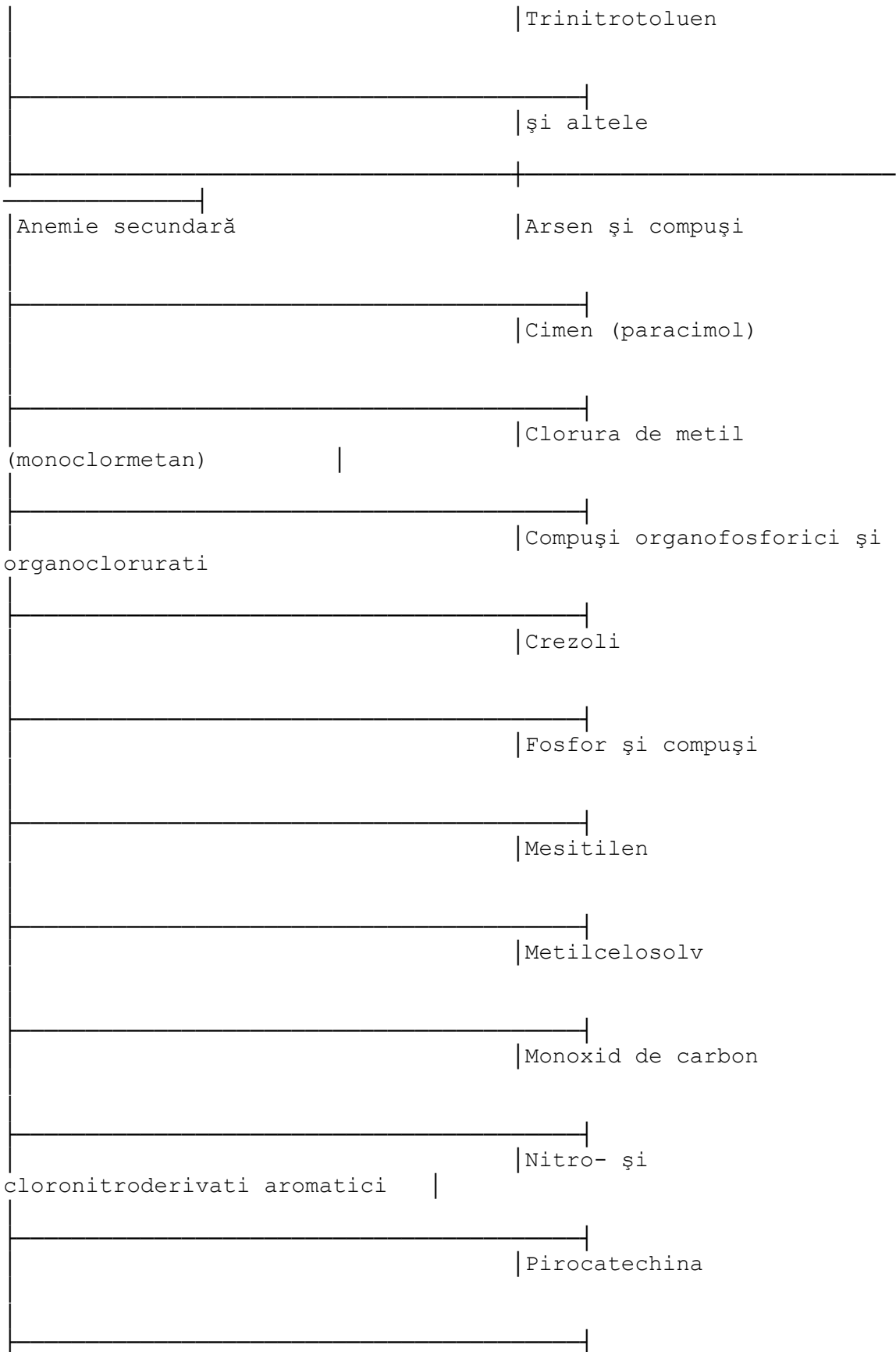
articular al membrelor și cu alte localizari	Radiatii ionizante
Neoplasme ale pielii:	Arsen și compuși
- Epiteliom gudroane, negru spinocelular smoala și	Hidrocarburi aromatice (din bitum, creozot, de fum, produși de gazeificare a carbunelui, alte)
- Epiteliom bazocelular	
- Melanom malign	Radiatii ionizante
-Boala Bowen (carcinom în situ)	Uleiuri minerale
Mezoteliom pleural	Azbest
Mezoteliom peritoneal	
	Amino- și nitroderivati aromatici
	Auramina
	Benzen

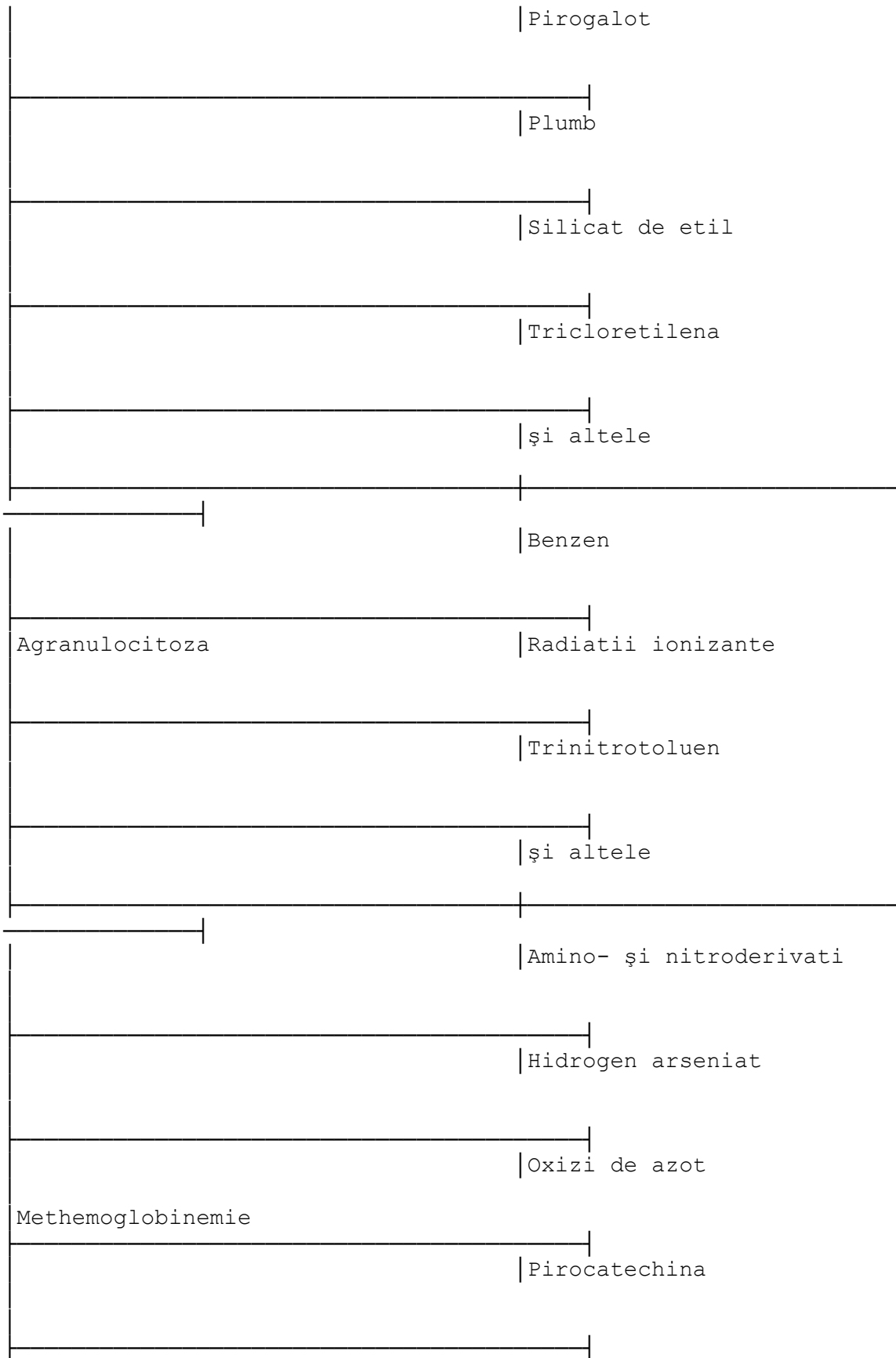
Neoplasm al vezicii urinare	Benzidina și derivati
gudroane, negru de	Hidrocarburi aromatice (din funingine, fum s.a)
	2- Naftilamina
	Uleiuri minerale
	Gaze mustar
Neoplasm al tractului digestiv	Hidrocarburi aromatice (din funingine, gudroane, negru de fum și altele)
	Uleiuri minerale
Glioblastom nitrozoguanidine	Derivati de nitrozuree și
Neoplasm mamar	
Neoplasm al tractului genital feminin	Hormoni sexuali (dietilstilbestrol și altele)
Neoplasm al gudroane, negru de tractului genital	Hidrocarburi aromatice (din funingine, fum și altele)

masculin	
	Benzen și derivati
Leucemii	Etilen-oxid (oxid de etilenă)
	Radiatii ionizante
Alte afecțiuni maligne cauzate de expunerea profesională obiectivata și evaluată la unul sau mai mulți agenți din lista IARC	Agenți cancerigeni certi din lista IARC

Alte boli și modificări hematologice non-maligne

BOALA PROFESIONALĂ	NOXA
	Butil de staniu
Anemie hemolitica dobandita	Hidrogen arseniat (arsina)





	Pirogalol
	Rezorcina
	și altele

Afecțiuni psihice și comportamentale

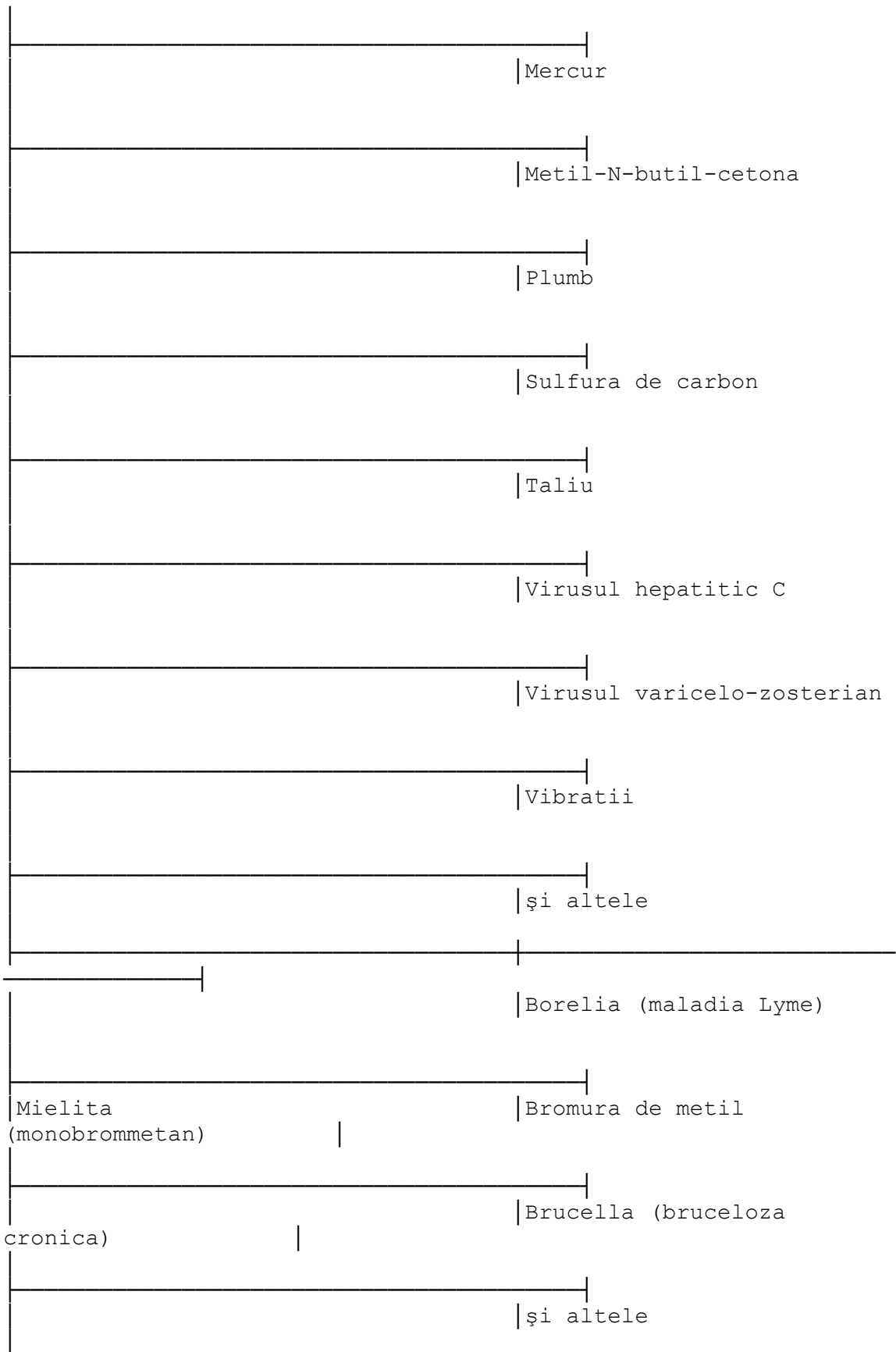
BOALA PROFESIONALĂ	NOXA PROFESIONALĂ
Sindrom posttraumatic accident de	Traumatisme craniene prin munca

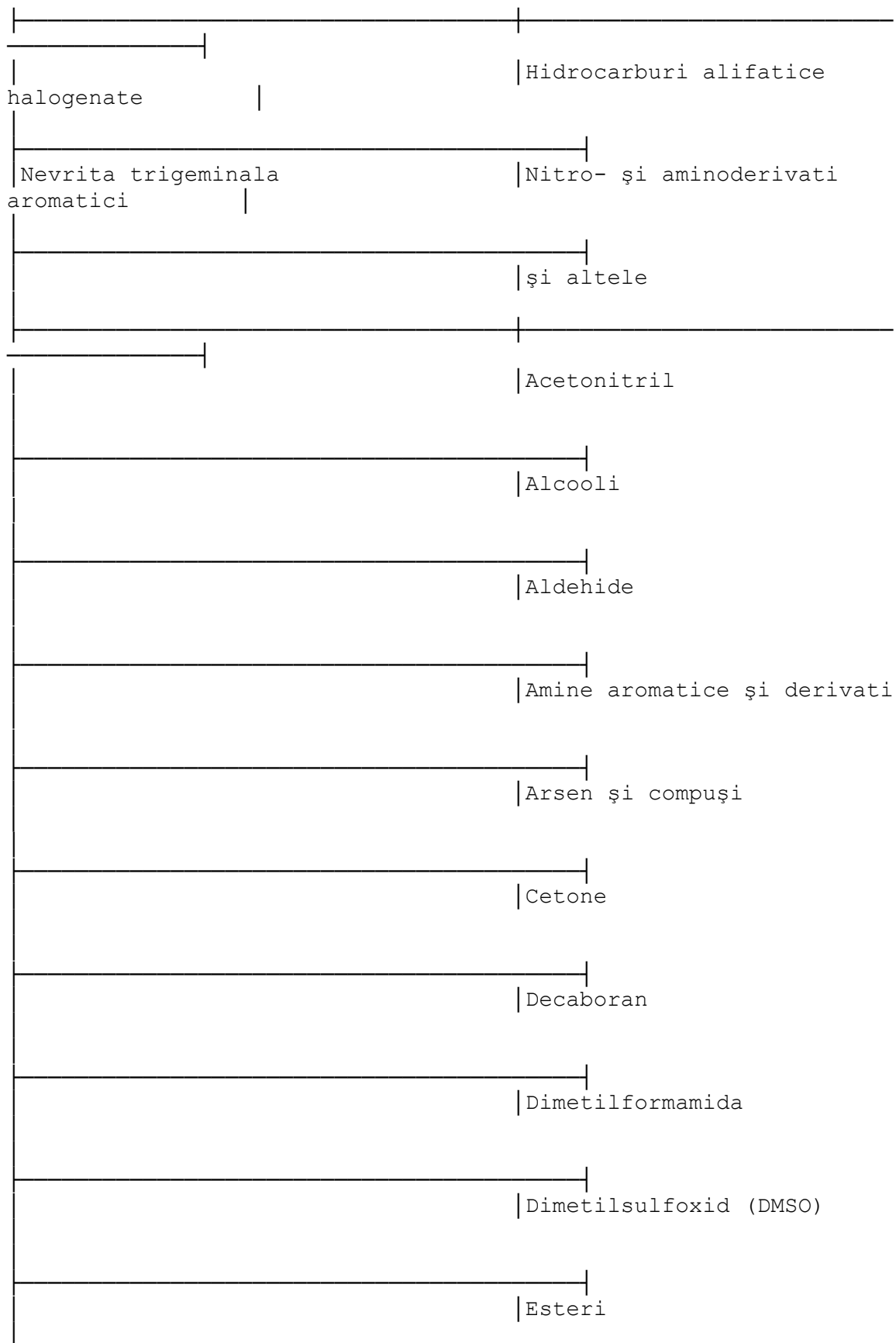
Boli neurologice

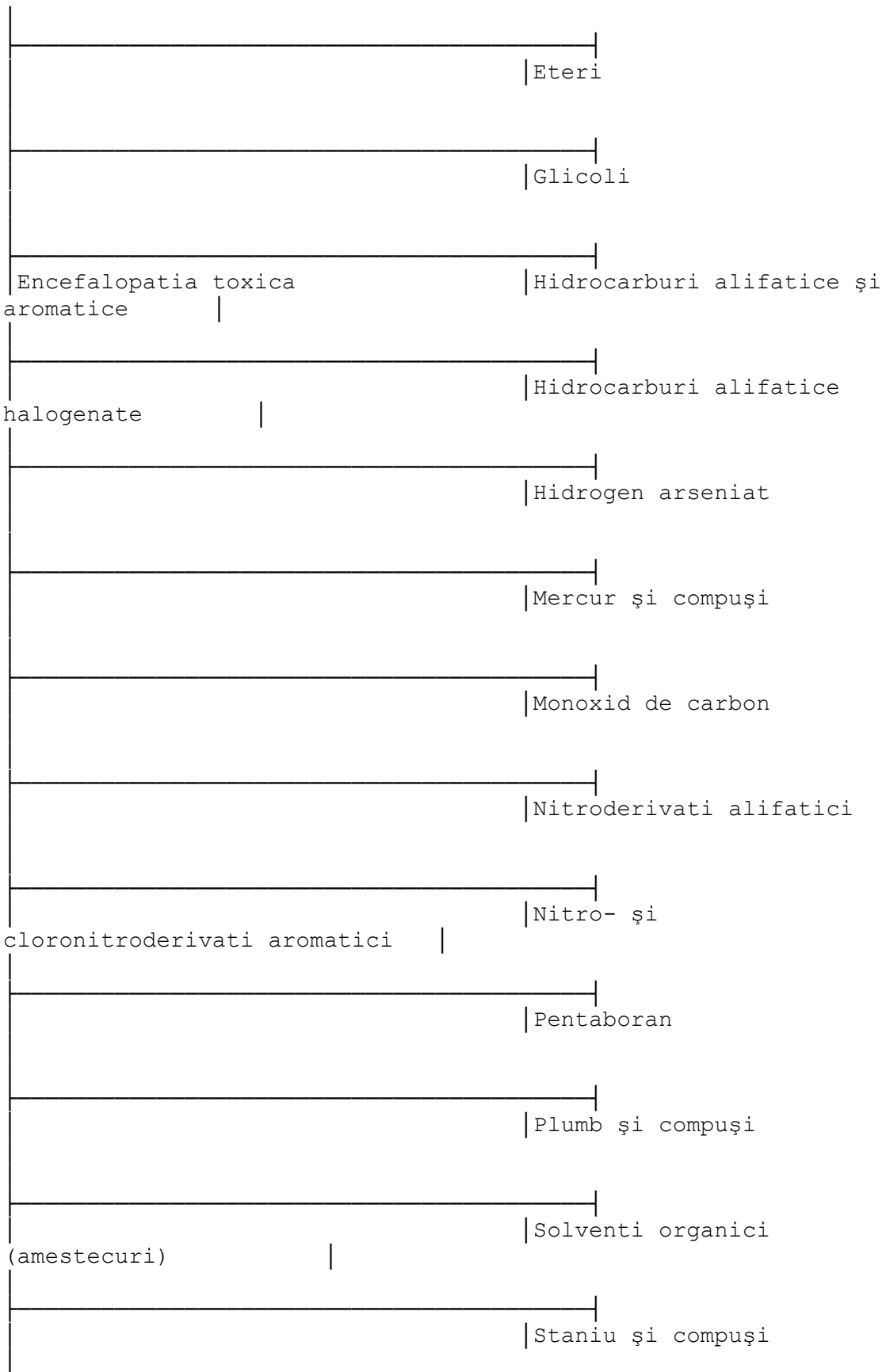
BOALA PROFESIONALĂ	NOXA
Parkinson secundar	Mangan (dioxid de mangan)
	Mercur și compuși
	Monoxid de carbon
	Sulfura de carbon
	Acrilamida

	Furfural
Afecțiuni extrapiramidale și tulburări de motilitate:	N-Hexan
halogenate	Hidrocarburi alifatic
-ataxie/tremor intencional și altele	
trihidrura	Hidrogen fosforat (fosfina, de fosfor)
	Mangan
	Mercur și compuși
	Toluen
	și altele
Mononeuropatia membrilor superioare:	
- Sindrom de tunel carpian	Miscari repetitive
- Sindromul de tunel cubital Guyon	Vibrații
- Sindromul epitrohleo-olecranian articulațiilor	Poziții extreme ale
acestor factori de	(în special asocierea
	risc)
- Sindromul de tunel radial	

- Alte mononeuropatii ale membrelor superioare	
Sindrom de compresie a nervului sciatic	Poziții vicioase
Neuropatie	Acrilamida
	Arsen și compuși
	Borrelia (maladia Lyme)
cronica)	Brucella (bruceloza
	Compuși organofosforici
	Dimetil aminopropionitril
etilenă)	Etilen-oxid (oxid de
halogenate	Hidrocarburi alifatic
hexan,	Hidrocarburi alifatic (N- ciclohexan și altele)
	Hidrocarburi aromatice





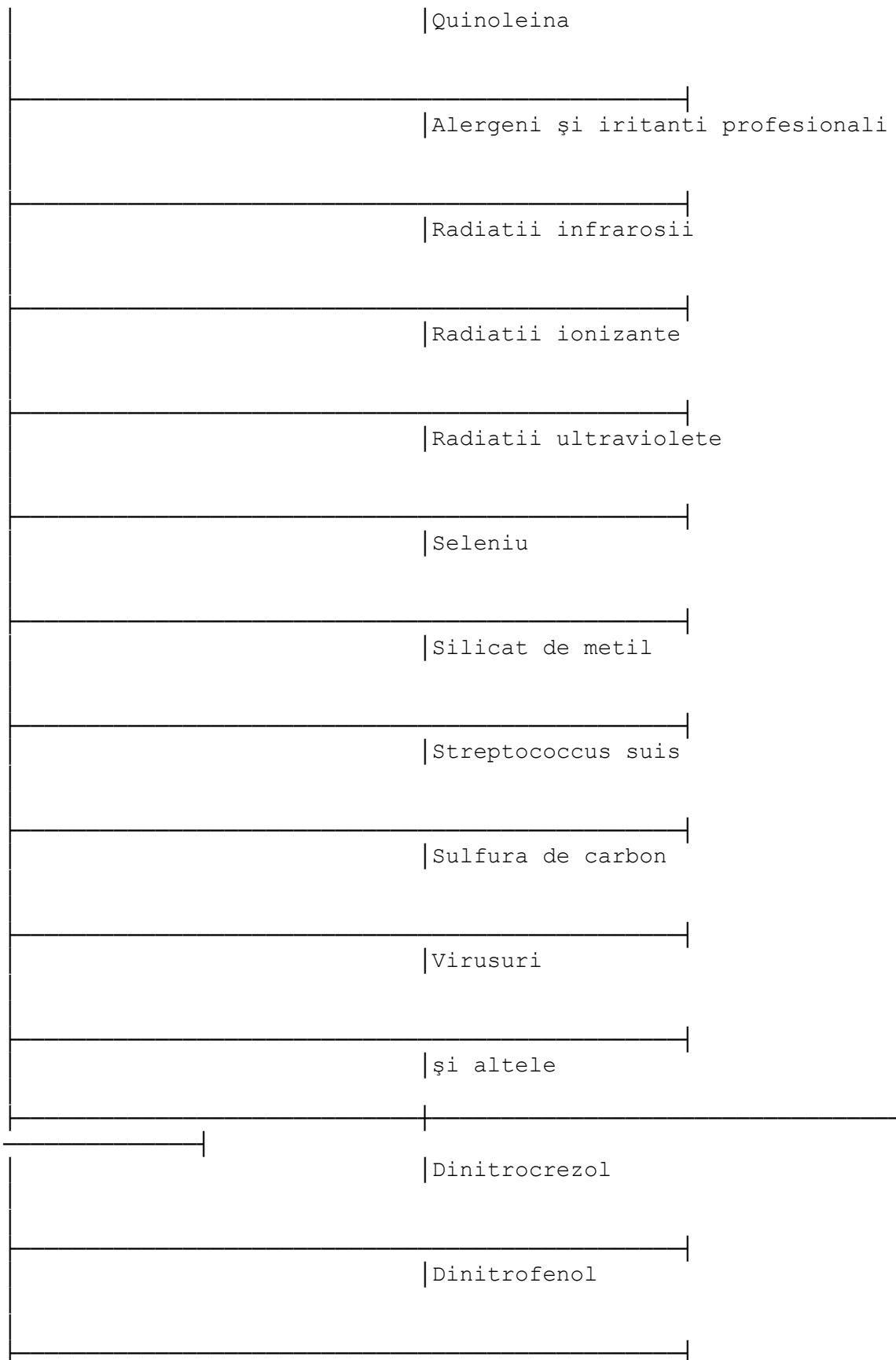


	Tetrahidrofuran
	și altele
Paralizii	Compresii mecanice

Boli ale analizatorului vizual

BOALA PROFESIONALĂ	NOXA PROFESIONALĂ
	Alergenii și iritanți profesionali
Conjunctivite	Radiatii infrarosii
	Radiatii ionizante
	Virusuri, bacterii
	și altele
	Acid clorhidric
	Acid fluorhidric
	Amoniac
	Arsen și compuși

	Benzochinone
	Cianamida calcica
	Clor
	Creozot
	Crezoli
	Dioxid de sulf
	Etilen-oxid (oxid de etilenă)
pirogalol,	Finoli (fenol, pirocatechina, rezorcina și altele)
	Formiat de metil
Cheratite	Hidrochinona
	Hidrogen sulfurat
	Piridine



	Etilen-oxid (oxid de etilenă)
	Laseri
Cataracta	Microunde
	Naftalina
	Radiatii infrarosii
	Radiatii ionizante și altele
	Trinitrotoluen
	și altele
Nistagmus	Iluminat inadecvat în mine
Astenopie acomodativa în condiții de și calitativ	Suprasolicitari vizuale/în special iluminat nefiziologice cantitativ
	Alcool alilic
	Alcool metilic (metanol)
	Arsen și compuși

	Monoxid de carbon
	Sulfura de carbon
	Taliu
Uveita	Streptococ
Endoftalmie	și altele

Boli ale analizatorului auditiv

BOALA PROFESIONALĂ	NOXA PROFESIONALĂ
	Zgomot peste LMA
metil, n-butil mercur, monoxid de toluen, triclor-	Substanțe chimice ototoxice (arsen, bromura de alcool, compuși organomercuriali, mangan, carbon, plumb, stiren, sulfura de carbon, etilenă și altele)
Hipoacuzie	Explozii cu afectarea timpanului
Surditate	
topite	Perforatii ale timpanului cu scantei sau metale

	Trauma barometrica
timpanului	Traumatisme cu interesarea urechii medii și a
	Traumatisme cu interesarea stancii temporale
	Curent electric

Boli ale aparatului cardio-vascular

BOALA PROFESIONALĂ	NOXA
nivelul membrelor	Vibratii cu acțiune la superioare
Sindromul Raynaud	Clorura de vinil
	Rasini epoxidice
Varice ale membrelor inferioare static sau asociat complicate cu tulburări trofice sau cu tromboflebite	Ortostatism prelungit manipulare de greutate
Tromboflebita de efort a membrelor	Efort cu miscari ample ale membrelor

superioare	superioare
Tromboflebita profunda a membrelor la conducătorii inferioare și utilaje	Poziție sezanda prelungită profesioniști de vehicule

Boli ale aparatului respirator

BOALA	NOXA PROFESIONALĂ
Silicoza	Dioxid de siliciu liber cristalin
Silicotuberculoza	
Azbestoza	Azbest
Pneumoconioza minerului la cărbune	Cărbune
Aluminoza pulmonara	Aluminiu
Berilioza	Beriliu
(baritoza), artificiale, Pneumoconioze cauzate de olivina alte pulberi anorganice fier (sideroza)	Antimoniu = stibii (stibioza), bariu caolin (caolinoza), fibre minerale mica (micatoza), nefelina - apatita, (olivinoza), oxid de ceriu, oxizi de fier

staniu (stanoza), tungsten, vanadiu,	perlit, pulberi anorganice mixte, talc (talcoza), tantal, titan, wolfram, zirconiu și altele
Fibroza pulmonara	Ardezie
	Carburi metalice (frite)
	Clorura de vinil
alte)	Medicamente (unele citostatice și
	Metale grele (cobalt și altele)
	Radiatii ionizante
vapori) - inclusiv	Substanțe chimice (gaze, fumuri și
alte	gaze de furnal, gaze de sudura și
	Sisturi
	Uleiuri minerale
	și altele
Afecțiuni pulmonare	

benigne: pleurezie	Azbest
benigna, atelectazii	
rotunde, plăci pleurale	
<hr/>	
Bisinoza kapoca	Bumbac, canepa, în, iuta, sisal,
<hr/>	
	Acarieni
	Actinomicete termofile
	Aer condiționat
	Alge
	Alginati
	Amiodarona
	Amoebe
chimica,	Anhidride (ftalica, hexahidroftalica,
trimelitica	tetracloroftalica, tetrahidroftalica,
	și altele)
dejectii)	Antigene animale (inclusiv din
	Artropode
	Aur (sarurile de aur)
	Bacterii aeropurtate
	Bagasa
	Blanuri
<hr/>	
	Branzeturi
	Bumbac
	Cafea verde (pulbere)

	Carmin (pigment din gargarite)
	Ceai (pulbere)
	Cereale (grâu, orz, secara și altele)
	Compost
	Enzime din detergenți
Bronhoalveolita alergica	Făina
extrinseca	Fan (în special mușgăit)
(pneumonia prin	Fungi (comestibili și microscopici)
hipersensibilizare)	Hamei
	Hârtie (pasta)
	Hipofiza (pulbere)
	Izocianati
	Lemn (pulberi)
	Malt
	Mumii (invelisurile lor textile)
	Neghina sorgului
	Nuca de cocos
	Paprika
	Peste (făina de peste)
	Piretroide
	Pluta
	Procarbazina
	Rasini epoxidice
	Reactivul Paulis
	Sisal
	Soia (coaja)

	<p>Trestie de zahăr</p> <p>Tutun</p> <p>Uleiuri de răcire</p> <p>Variola (cruste variolice)</p> <p>și altele</p>
Sindromul toxic al pulberilor organice (boala de siloz s.a)	Pulberi organice
BPOC fumuri și	Pulberi organice și anorganice, gaze, vapori
Rinite	Alergeni și iritanti profesionali
	Acid clorhidric
	Acid fluorhidric
	Arsen și compuși
Ulcer nazal și/sau perforatia septului nazal	Clorura de potasiu
	Clorura de sodiu
	Crom și compuși

	Lemn (pulberi)
	și altele
Laringita	Alergeni și iritanți profesionali
cronica	Suprasolicitare vocală profesională
Noduli ai corzilor vocale ("nodulii cantareților") cronica	Suprasolicitare vocală profesională
Iritatia și inflamația acută și cronică a căilor aeriene superioare	Substanțe chimice (gaze, fumuri și vapori)
RADS (Reactive airways dysfunction syndrome = Sindrom reactiv de cai aeriene)	Substanțe chimice (gaze, fumuri și vapori)
Astm bronșic alergic și astm bronșic non-alergic profesionali (iritativ)	Alergeni și iritanți respiratori profesionali
	Azbest

Bronsita acuta și cronica	Bioxid de siliciu liber cristalin
	Pulberi organice
vapori)	Substanțe chimice (gaze, fumuri și
Pneumopatia cauzată de	
sisteme de aer condițio-	Agenți vehiculați prin sistemele de
aer condiționat și de umidifiere	și de umidifiere a aerului
a aerului	
Pneumonia chimica	Substanțe chimice (gaze, fumuri și
vapori), uleiuri	minerale (pneumonia lipoidica), zinc
și alte metale	(febra de fum)
Edem pulmonar acut	Substanțe chimice (gaze, fumuri și
vapori)	
Emfizem pulmonar	Efort respirator cronic (la suflatori)

Bolile ficatului

BOALA	NOXA PROFESIONALĂ
	Substanțe chimice hepatotoxice: arsen și
	compuși, brombenzen,

Hepatite eter clormetilic, toxic halotan, hidro- cloronitro-	clorura de vinil, crezoli, dinoseb, dinoterbe, eter dicloretilic, etilenclorhidrina, fenoli, carburi alifatice halogenate, ioxinil, nitro- și derivati aromatici și altele
	Amoebe
	Brucella
Hepatite infectioase	Rickettsii (Febra Q)
	Virusuri hepatitice
	și altele

Boli ale pielii și tesutului subcutanat

BOALA	NOXA PROFESIONALĂ
Dermatita alergica de contact: blocide, cauciuc, (a)-eczema alergica aromate, explo- de contact medicamente (unele antifungce imidazolice,	Antigene animale și vegetale, adezivi, coloranti, cosmetice, detergenți, esente zivi, fotoprotectoare, gaze de lupta, anestezice de contact, antibiotice,

sulfamide și altele), sintetice solventi organici, curatat, uleiuri de	chinina, corticoizi, nitrofurazona, metale și compusii lor, rasini naturale și (monomeri), revelatori fotografici, substanțe de contrast, substanțe de răcire și altele
---	---

b)-eczema fotoaler- gica de contact	Fotoalergeni
--	--------------

	Insectofuncigide arsenicale și mercuriale
--	---

	Tricloretilena
--	----------------

	Tetracloretilena
--	------------------

	și altele
--	-----------

d)-dermatita de contact la proteine	Proteine vegetale și animale
--	------------------------------

e)-eritem polimorf	Alergeni ce induc eritem polimorf
--------------------	-----------------------------------

f)-erupție lichenoida	Alergeni ce induc erupții lichenoida
--------------------------	--------------------------------------

g)-dermatita	Alergeni ce induc dermatita limfomatoida
--------------	--

limfomatoida	
coloranti (de h)-dermatita și derivati purpurica de contact dihidroxietifenuree, (purpura alergica dimetilol-propilenuree, de contact) (aprotinina, chinidina, benzoil și altele), și altele), formaldehydice, acetilendiuree și altele	Adjuvanti ai cauciucului, balsamul de Peru, tipul Disperse și Basic, parafenilendiamina și altele), cumarine, dimetilof- dimetilol-dihidroxi-propilenuree, fibre de sticla, lana, medicamente flavonoide, mefenazina, peroxidul de plante (muschii de copac, pastarnac, sumac rasini melamin-formaldehydice, rasini ureo- sulfura de carbon, tetrametilol-
i)-dermatita de contact sistemica sistemica	Alergeni ce induc dermatita de contact
Dermatita ortoergica de contact: a)-dermatita de minerale, vata uzura organice (lemn și altele	Pulberi anorganice (de ciment, metalice, de sticla, zgura și altele), pulberi altele), microtraumatisme repetate și
b)-dermatita chimici, iritativa lubrefianti, (propriu-zisa)	Detergenti, produse petroliere, reactivi sapunuri/solventi organici, uleiuri și umezeala ("eczema menajera") și altele
	Acizi și baze tari (caustici)

	Alumino-silicatii de calciu (ciment)
c)-dermatita caustica	Arsen și compuși
(arsura chimica)	Fosfor și compuși
	Var nestins (oxid de calciu)
	și altele
d)-dermatita fototoxica de contact	Substanțe fototoxice
Dermatita de contact mixtă (alergica și iritativa)	Alergeni și iritanti cutanati
Urticarie, angioedem (edem Quincke), soc	Alergeni ce induc urticarie
anafilactic infrarosii, extreme, vibratii	Presiune cutanata, spectrul solar (radiatii vizibile si ultraviolete), temperaturi
Radiodermita	Radiatii ionizante

Acnee profesională produse petroliere,	Compuși halogenati, gudron de huila, uleiuri minerale și altele
Porfirie cutanată tardivă (tarda)	Hexaclorbenzen și altele

Boli ale sistemului musculo-scheletal și ale tesutului conjunctiv

BOALA	NOXA PROFESIONALĂ
Bursite	Manipulare de greutate Miscari repetitive
Epicondilita	Microtraumatisme repetate
prelungite sau Sinovite traumatizarea articula- tiilor	Poziții extreme, forțate (vicioase) violente, cu suprasolicitarea și supraincordari, presiuni, torsiuni,
Tendinite	Vibrații
Tenosinovite	
Leziuni de menise	
Artroze	

Periartrite	
Deformari ale coloanei vertebrale	
Discopatii, inclusiv hernia de disc	
Fracturi osoase	

Boli ale aparatului excretor

BOALA PROFESIONALĂ	NOXA PROFESIONALĂ
	Acrilonitril
	Aldrin
	Benzochinone
	Butil-toluen tertiar
	Clor
	Crezoli

	Cumen
	N,N-Dimetilformamida
	Dimetilsulfat
	Dioxan
	Eter etilic
	Eteri de glicoli
	Etil-benzen
	Etilenclorhidrina
	Etilenglicol și derivati
Nefropatie toxica nitrati	Fenoli și derivatii lor halogenati și nitrati
	Fosfor și compuși
	β -Propiolactona
	Hidrazine

	Hidrocarburi halogen
	Hidrogen arseniat
mercur, plumb,	Metale grele și compuși (cadmiu, crom, vanadiu și altele)
	Nitro- și cloronitroderivati aromatici
	Paraquat (Dipiridillium)
	Piridine
	Pirogalol
	Silicat de metil și de etil
	Stiren
	Tetralina (tetrahidronaftalina)
	Triazine
	și altele

	Brucella
	Hantavirus
Nefropatie infectioasa	Mycobacterium tuberculosis
	Streptococ beta-hemolitic din grupul A
	și altele

Boli profesionale cauzate de expunerea la agenți fizici
neclasificate anterior

BOALA PROFESIONALĂ	NOXA
Colaps caloric, crampe calorice, soc caloric	Microclimat cald
Hipotermie, degeraturi	Microclimat rece
Îmbolnăviri datorate compresiunilor crescute (hiperbarism) sau decompresiunilor	Presiuni atmosferice sau scăzute (hipobarism)
Boala de vibrații:	Vibrații
- Sindrom osteo-musculo-articular	

- Sindrom digestiv	
- Sindromul Raynaud	
- Sindrom neurologic	
<hr/>	
Boala de iradiere (sindrom acut de iradiere)	Radiatii ionizante
<hr/>	
Sindroame neuro-cardio-vasculare și magnetice endocrine	Câmpuri electrice și magnetice
neionizante din	Radiatii electromagnetice
radiofrecventa	banda microunde și
<hr/>	

Boli infectioase și parazitare

PROFESIONALĂ	BOALA	NOXA
Tuberculoza tuberculosis (uman		Mycobacterium și animal)
Hepatita A, B, C, E		Virus hepatitic A, B, C, E
Leptospiroza		Leptospira
Bruceloza		Brucelia

Tetanos	Clostridium tetani
Boli infectioase și parazitare, inclusiv tropicale, pentru care riscul de infectare a fost evaluat	Agenți biologici

Intoxicatii acute, subacute și cronice profesionale și consecințele lor

BOALA	NOXA PROFESIONALĂ
Intoxicatii acute, subacute și cronice profesionale și consecințele lor	Acid azotic
	Acid cianhidric
	Acid sulfuric
	Acizi organici
	Acrilonitril
	Alcool butilic (Butanol)
	Alcool izopropilic (Izopropanol)

	Alcool metilic (Metanol)
	Amine alifatic
	Amine alifatic halogenate
	Amoniac
	Antimoniu (stibiu) și compuși
	Antracen
	Arsen și compuși
benzenului sunt	Benzen sau omologi ai acestuia (omologii definiți prin formula: C_nH_{2n-6})
	Benzochinone
	Beriliu și compuși
	Bitum
	Brom
	1,4-Butandiol

	Cadmiu și compuși
	Carbozol și compuși
hexafluorace- cetona, metil metil izoftalic,	Cetone: acetona, cloracetona, bromacetona, tona, metil etil cetona, metil n-butil izobutil cetona, diacetona alcool, oxid 2-metilciclohexanona
	Cianuri și compuși
	Clor
	Crom și compuși
nitrați sau	Derivati halogenati, fenolici, nitriti, sulfonati ai hidrazinelor
	Dietilen glicol
	Disulfura de carbon
	Esteri organofosforici
	Esterii acidului azotic

eter, vinil eter, și etil eter	Eteri: metil eter, etil eter, izopropil diclorizopropil eter, guaiacol, metil eter ai etilenglicolului
	Etilenglicol
	Fenoli halogenati
	Fenoli sau omologi
	Fluor și compuși
	Formaldehida
	Fosfor și compuși
	Fosgen (Oxiclorura de carbon)
	Funingine, negru de fum
	Gaz, petrol lampant
	Gudroane
	Hidrazine

(solvent		Hidrocarburi alifatiche derivate din benzina nafta) sau petrol
		Hidrocarburi alifatiche halogenate
policiclice - HPA)		Hidrocarburi aromatice (inclusiv
		Hidrocarburi aromatice halogenate
		Hidrogen sulfurat
		Iod
		Izocianati
		Mangan și compuși
		Mercur și compuși
		Monoxid de carbon
(omologul ei este		Naftalen (naftalina) sau omologi ai ei definit prin formula: C_nH_{2n-12})
		Naftoli halogenati

	Naftoli sau omologi
	Nichel și compuși
	Nitro- și aminoderivati aromatici
glicerolului	Nitroderivati ai glicolilor și ai
	Nitroderivati alifatici
	Nitrofenoli și omologi
	Oxizi alchilarilici halogenati
	Oxizi de azot
	Oxizi de sulf
	Parafina
	Plumb și compuși
	Produse petroliere
	Produși de distilare a carbunelui

Smoala
Sulfonati alchilarilici halogenati
Uleiuri minerale
Vanadiu și compuși
Vinilbenzen și divinilbenzen
și altele

ST

LISTA SUPLIMENTARĂ

Alți factori profesionali considerați posibil

nocivi

T

Anhidride aromatice și compuși
Argint
Ciocolata, zahăr și făina - cauzand carii dentare
Decalina

|Difenil

|Difenil oxid

|Fibre minerale

|Fibre sintetice

|Magneziu

|Mercaptani

|Metacrilonitril

|Ozon

|Platina

|Sief

|Terpene

|Thiopene

|Tioalcooli

Tioeteri
Tiofenoli

ST

Nota:

Tabelul cu bolile profesionale cu declarare obligatorie va fi revizuit periodic și va rămâne deschis și pentru alte boli pentru care se face dovada relației noxa/suprasolicitare profesională - boala profesională.

ANEXA 23

la normele metodologice

TABEL CU BOLILE LEGATE DE PROFESIUNE

T

BOALA LEGATĂ DE PROFESIUNE PROFESIONALI CAUZALI	FACTORI
Hipertensiune Arteriala temperatura și radia- suprasolicitare	Zgomot, vibrații, ții calorice crescute, neuro psihica și altele
Boala cardiacă ischemică neuro psihice	Suprasolicitări fizice și crescute și altele
Afecțiuni respiratorii cronice alte nespecifice	Pulberi, gaze iritante și
Afecțiuni digestive zgomot, noxe	Temperatura crescută,

	chimice și altele
Afecțiuni osteo-musculo-articulare vibrații, efort (lombalgii, cervico-scapulalgii și incomoda, efect altele)	Microclimat nefavorabil, fizic crescut, postura traumatic mecanic și
Nevroze și alte afecțiuni neuropsihice chimice, suprasonice altele	Zgomot vibrații, noxe licitare neuropsihică și

ST

ANEXA 24

la normele metodologice

Denumirea solicitantului: _____
 Adresa: _____
 Localitate: _____
 Județ: _____
 Cod poștal: _____
 Telefon/fax: _____
 Nr. de înregistrare în Registrul comerțului: _____
 Cod unic de înregistrare (CUI): _____

Nr. ___

/ _____ *1)

Către,
 Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei

Direcția de munca, solidaritate socială și
 familie _____ *2)

Comisia de abilitare a serviciilor externe de
 prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu
 caracter
 tehnic de informare și instruire în domeniul securității și
 sănătății în munca

Prin prezenta solicit avizul pentru documentația cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în munca, cu următoarele elemente de identificare:

Tipul documentației: _____
Titlul documentației: _____

Pentru aceasta prezint spre analiza Comisiei de abilitare și avizare, în conformitate cu prevederile art. 187 din Normele metodologice de aplicare a [Legii securității și sănătății în munca nr. 319/2006](#), următoarele documente*3):

-
-
-

Solicitant*4),

*1) Se va completa numărul de înregistrare la solicitant

*2) Se va completa denumirea Direcției de munca, solidaritate socială și familie pe a carei raza teritorială își are sediul solicitantul

*3) Se vor preciza documentele care compun dosarul ce însoțește cererea.

*4) Se va specifica funcția, numele și prenumele reprezentantului legal al solicitantului și va purta semnatura și ștampila

ANEXA 25

la normele metodologice

(STEMA)
România

Ministerul Muncii Solidarității Sociale și Familiei
Direcția de munca, solidaritate socială și familie _____

Comisia
de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție

și
de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în munca

AVIZ
Nr. _____ din _____

Se avizează documentația cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în munca, înregistrată la Direcția de munca, solidaritate socială și familie cu nr..... din data....., cu următoarele elemente de identificare:

Tipul documentației: _____
Titlul documentației: _____ *1)
Titularul avizului: _____ *2)

Prezentul aviz este emis în temeiul [art. 45 alin. \(2\) lit. j\) din Legea securității și sănătății în munca nr. 319/2006](#).

PREȘEDINTE,

*1) în situația în care documentația cuprinde mai multe tipuri cu același titlu sau mai multe titluri din același tip se va completa "conform anexei care face parte integrantă din prezentul aviz"

*2) Se va completa: numele titularului, adresa, cod poștal, telefon, fax (e-mail, pagina web, dacă este cazul).

Verso Aviz

ANEXA
la avizul nr. _____ din _____
Titular: _____

Tipul/titlul*1) documentației:
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

PREȘEDINTE
Comisie de abilitare a serviciilor externe de
prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu
caracter

tehnice de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în munca

*1) Se va preciza tipul sau titlul, după caz.

ANEXA 26

la normele metodologice

(STEMA)
România

Ministerul Muncii Solidarității Sociale și Familiei
Direcția de munca, solidaritate socială și familie _____

Comisia
de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție
și
de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în munca

DECIZIE
Nr. _____ din _____

În urma analizei documentației înregistrată la Direcția de munca, solidaritate socială și familie cu nr..... din data....., cu următoarele elemente de identificare:

- Tipul documentației: _____
- Titlul documentației: _____
- Solicitantul avizului: _____

au rezultat următoarele neconformități cu cerințele generale și specifice prevăzute la art. 178 - 192 din Normele metodologice de aplicare a [Legii securității și sănătății în munca nr. 319/2006](#):

-
-
-

Ca urmare, Comisia decide respingerea solicitării de acordare a avizului și restituirea documentației.

PREȘEDINTE,

