



DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE INSPECTORILOR DE MUNCĂ ÎN DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE CONTROL, DE CONSTATARE A CONTRAVENȚIILOR ȘI APLICARE A SANȚIUNILOR CONTRAVENȚIONALE

1. Activitatea de control desfășurată de inspectorii de muncă are la bază prevederile Legii nr. 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspectiei Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

În desfășurarea activității lor, inspectorii de muncă beneficiază de o serie de drepturi, pentru exercitarea atribuțiilor conferite de legislația în aplicabilă:

- să aibă acces liber, permanent și fără înștiințare prealabilă în sediul oricărui angajator și în orice alt loc de muncă organizat de persoane fizice sau juridice;
- să identifice, pe baza actelor care dovedesc identitatea sau pe baza altor documente, persoanele aflate în locurile de muncă sau în alte locuri supuse controlului sau cercetării evenimentelor și să impună completarea fișei de identificare;
- să solicite angajatorului sau reprezentantului legal al acestuia, precum și salariaților, singuri ori în prezența martorilor, documentele și informațiile necesare pentru realizarea controlului sau pentru efectuarea cercetării evenimentelor;
- să li se pună la dispoziție de către entitatea controlată copii de pe documentele care au legătură cu controlul efectuat sau cu cercetarea evenimentului;
- să ia declarații scrise, singuri sau în prezența martorilor, salariaților, angajatorilor și/sau, după caz, reprezentanților legali ai acestora, precum și altor persoane care pot da informații cu privire la obiectul controlului efectuat sau al evenimentului cercetat;
- să preleveze, în vederea efectuării de analize în laboratoare specializate sau în vederea administrării de probe, mostre de produse, materiale ori substanțe fabricate, utilizate, depozitate, manipulate și să înștiințeze deținătorul sau angajatorul despre aceasta;
- să dispună angajatorului efectuarea de măsurători, determinări și expertize pentru prevenirea unor evenimente sau pentru stabilirea cauzelor evenimentelor produse, precum și verificarea, prin organisme abilitate, a încadrării nivelului noxelor profesionale în limite admisibile la locurile de muncă;
- să preleveze mostrele necesare din produse pentru care desfășoară acțiuni de supraveghere a pieței, iar în cazul în care consideră necesar, să dispună distrugerea sau scoaterea din uz a produselor care prezintă un risc grav;
- să dispună angajatorului măsuri, în vederea remedierii într-un timp determinat a neconformităților constatate;
- să dispună interzicerea, restricționarea, retragerea unui produs de pe piață sau rechemarea acestuia, cu precizarea motivelor care stau la baza acestei decizii;
- să dispună sistarea activității sau oprirea din funcțiune a echipamentelor de muncă, în cazul în care constată o stare de pericol grav și iminent de accidentare ori de îmbolnăvire profesională, și să sesizeze, după caz, organele de urmărire penală;
- să dispună suspendarea sau retragerea autorizației de funcționare;
- să aplice semne distinctive cu valoare de sigiliu, în condițiile prevăzute de lege, în virtutea autorității de stat cu care este investit, pe timpul și în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- să sesizeze organele de urmărire penală cu privire la cazurile sau la situațiile de încălcare a dispozițiilor legale în domeniu, când există indicii de săvârșire a unei infracțiuni;

Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

- să constate contravenții și să aplice sancțiuni prevăzute de legislația în vigoare;
- să solicite și să primească necondiționat sprijin de la autorități și instituții de ordine publică și protecție, după caz, în desfășurarea controlului.
- Inspectorii de muncă își pot desfășura activitatea de control pe tot teritoriul țării, indiferent de locul de muncă în care își desfășoară activitatea în mod curent, în baza deciziei emise de inspectorul general de stat.

2. Inspectorii de muncă, purtând asupra lor legitimitatea și insigne care atestă funcția pe care o îndeplinesc în exercitarea atribuțiilor stabilite prin lege, **au următoarele obligații:**

- să nu aibă vreun interes, direct sau indirect, de orice natură ar fi acesta, în entitățile care se află sub incidența controlului lor;
- să nu dezvăluie secretele de fabricație și, în general, procedurile de exploatare, de care ar putea lua cunoștință în exercitarea funcțiilor lor, atât pe durata existenței raporturilor de serviciu, cât și timp de 2 ani după data încetării acestora;
- să păstreze confidențialitatea asupra identității persoanei care semnalează nerespectarea prevederilor legale în domeniul reglementat de prezenta lege și să nu dezvăluie angajatorului, prepușilor săi sau altor persoane faptul că efectuează controlul ca urmare a unei sesizări.

➤ **Persoanele fizice sau juridice au obligația de a pune la dispoziția inspectorilor de muncă documentele și informațiile solicitate de către aceștia, necesare controlului ori cercetării evenimentului.**

3. Inspectorii de muncă, în calitate de agenți constatatori, constată și sancționează, toate faptele care, potrivit legii, constituie contravenții și pentru care se prevede că agentul constatator face parte din personalul inspectoratelor teritoriale de muncă.

În mod corelativ, **obligațiile angajatorilor** stabilite de Legea nr. 108/1999, republicată cu modificările și completările ulterioare sunt:

a) Să permită inspectorilor de muncă accesul liber, permanent și fără instiințare prealabilă în sediile/orice alt loc de muncă organizat în care își desfășoară activitatea.

Împiedicarea în orice mod a inspectorilor de muncă să exercite, total sau parțial, controlul ori să efectueze cercetarea evenimentelor potrivit prevederilor legale prin orice acțiune sau inacțiune a conducătorului unității, a reprezentantului legal, a unui angajat, prepus ori a altei persoane aflate în locațiile supuse controlului, inclusiv refuzul persoanei găsite la locul de muncă de a completa fișa de identificare sau de a da informații despre evenimentul cercetat constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei.

b) Să pună la dispoziția inspectorilor de muncă documentele și copii ale acestora, precum și informațiile necesare pentru realizarea controlului sau pentru efectuarea cercetării evenimentelor

Nerespectarea de către conducătorul unității, reprezentantul legal al acestuia, angajați, prepuși sau alte persoane aflate în locațiile supuse controlului a obligației de a pune la dispoziția inspectorilor de muncă, în termenul stabilit de aceștia, documentele și informațiile solicitate, necesare controlului ori cercetării evenimentelor constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei.

c) Să aducă la îndeplinire măsurile dispuse de inspectorul de muncă

Neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială de către entitatea controlată a măsurilor dispuse de inspectorul de muncă, la termenele stabilite de acesta constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei.

4. **Constatările rezultate în urma controalelor și a cercetării evenimentelor, măsurile, precum și sancțiunile dispuse de inspectorii de muncă sunt consemnate de aceștia în procese-verbale, al căror model se aprobă prin decizie a inspectorului general de stat.**

- Inspectorii de muncă încheie procese-verbale de control și procese-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, de regulă la sediul angajatorului sau la orice alt loc de muncă organizat de acesta și, prin excepție, la sediile inspectoratelor teritoriale de muncă.
- Înștiințările prin care reprezentantul angajatorului controlat este invitat să prezinte documentele necesare controlului la sediul societății/al inspectoratului teritorial de muncă, se înmânează/comunică angajatorului/reprezentantului legal al acestuia/persoanei fizice aflate la locul de muncă controlat. În cazul în care la locul de muncă controlat nu se află nicio persoană căreia să i se comunice înștiințarea sau, deși este prezentă, refuză să primească înștiințarea, comunicarea acesteia se realizează prin poștă, cu confirmare de primire, iar în cazul în care comunicarea nu este realizată se va proceda la afișare la sediul/domiciliul angajatorului/reprezentantului legal al acestuia/persoanei fizice, care a fost controlat(ă).

5. Contestațiile

- **Contestațiile formulate împotriva actelor cu caracter administrativ încheiate de inspectorii de muncă sunt soluționate potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.** Înainte de a se adresa instanței de contencios administrativ competentă, angajatorul trebuie să solicite inspectoratului teritorial de muncă, în termen de 30 de zile de la data comunicării procesului verbal de control, revocarea, în tot sau în parte, a acestuia (art. 7 alin. 1 din Legea nr. 554/2004).

Exemplu, din categoria proceselor verbale considerate acte cu caracter administrativ fac parte:

- procesul verbal de control cu anexa de constatare și de măsuri dispuse în domeniul relațiilor de muncă;
- procesul verbal de control cu anexa de constatare a neconformităților și a măsurilor dispuse în domeniul securității și sănătății în muncă;
- procesul verbal de sistare parțial/totală a activității.

- **Contestațiile formulate împotriva proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor încheiate de inspectorii de muncă sunt soluționate potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.** Împotriva procesului verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii, angajatorul poate formula plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia în baza art. 31 alin. 1 din OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

